



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Rozvoj JU – Kapacity pro VaV II

Strategické nastavení a rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace



Strategie internacionalizace

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Branišovská 1645/31a
370 05 České Budějovice
IČ: 60076658



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚVOD

Strategie internacionalizace

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích je veřejnou vysokou školou, která své poslání plní v národním i v mezinárodním kontextu. Zahraniční spolupráce univerzity, jednotlivých pracovišť a pracovníků se odehrává na mnoha úrovních. Bazální rozdělení lze vést mezi mezinárodní spoluprací ve výuce a mezinárodními kontakty ve vědě a výzkumu. Cílem tohoto dokumentu je popsat principy, které povedou k posilování mezinárodního prostředí na Jihočeské univerzitě. Text vychází z přesvědčení, že na počátku každé mezinárodní spolupráce stojí vzájemné osobní kontakty akademických či vědeckých pracovníků jednotlivých fakult, posláním univerzity je poté podpora vznikající spolupráce, vytváření infrastruktury pro mezinárodní vztahy a nastavení příležitostí pro jejich další rozvoj. Smyslem strategie je představit komplexní systém strategického řízení v oblastech internacionalizace a mezinárodního rozvoje, který vytváří stabilní a atraktivní prostředí pro realizaci špičkového výzkumu a vzdělávání na Jihočeské univerzitě. Tento text zároveň vzniká v synergii s aktivitou nastavení a rozvoje vnitřního hodnocení výzkumné organizace, zejména v souvislosti se vznikem a zasedáními mezinárodních rad na vybraných součástech JU.

Strategie vznikala na základě několika zdrojů. V první řadě je třeba jmenovat možnost začlenění inovativních prvků nabytých v rámci sdílení praxí účastníků stáží, hostování zahraničních odborníků a přenos know-how znalostí a dovedností nabytých vzděláváním klíčových osob projektu HR Award II. Strategie internacionalizace je poté logicky bezprostředně navázána na Strategický záměr Jihočeské univerzity na období 2021-2030 (prioritní cíl Výzkum, Internacionalizace), mezi další zdroje se řadí Výroční zpráva o činnosti Jihočeské univerzity za rok 2021, Výroční zpráva o hospodaření Jihočeské univerzity za rok 2021, Dodatek Zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity za rok 2021, Metodika hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále „M17+“), Monitoring Internationalization of Czech Higher Education (MICHE 2019) a Akční plán implementované strategie HRS4R (HR Award). V potaz byly brány také vnitřní předpisy univerzity a jednotlivých fakult (opatření rektora, opatření děkanů), která se týkají mezinárodních vztahů.

Struktura strategie se týká tří základních oblastí. V první řadě jde o podpůrnou infrastrukturu internacionalizace na univerzitní a fakultní úrovni, tedy zejména útvary a pozice, které mají za úkol vytvářet příznivé, inovativní a přívětivé prostředí pro rozvoj internacionalizace na Jihočeské univerzitě. V druhé úrovni jde o rekapitulaci programů mezinárodní spolupráce ve výuce i vědě, které Jihočeská univerzita považuje za stěžejní pro rozvoj tohoto segmentu svého poslání. Ve třetí úrovni se jedná o návrhy konkrétních nástrojů internacionalizace, které směřují k rozvoji a posílení mezinárodního prostředí a mezinárodní spolupráce Jihočeské univerzity. U každého okruhu strategie předpokládá vazbu na Strategický záměr Jihočeské univerzity a v některých případech zároveň připojuje silné a slabé stránky této oblasti.

I. PODPŮRNÁ INFRASTRUKTURA INTERNACIONALIZACE

Podpůrná infrastruktura internacionalizace ve vědě a výzkumu a ve výuce je na Jihočeské univerzitě rozprostřena mezi univerzitní úrovní a fakultní úrovní. Mezi těmito dvěma oblastmi (věda a výzkum a výuka) lze pozorovat určitou nerovnováhu z hlediska centralizace. Zatímco studentské a učitelské mobility v rámci výuky jsou rovnoměrně administrativně rozděleny mezi celouniverzitní a fakultní pracoviště, mezinárodní spolupráce ve vědě a výzkumu je více koncentrovaná na fakultách. Některá evaluační šetření (např. MICHE 2019) tak doporučují vytvoření celouniverzitního servisního pracoviště pro zapojení do evropských výzkumných projektů.



Na univerzitní úrovni je internacionalizace v kompetenci prorektorky pro zahraniční vztahy, mezinárodní spolupráce ve vědě je poté částečně v gesci prorektora pro vědu a výzkum. Servisním pracovištěm celouniverzitního rozsahu je Útvar pro zahraniční vztahy (dále ÚZV), který v současné době zaměstnává čtyři pracovníce (vedoucí útvaru a Erasmus+ Institutional Coordinator, Coordinator of Erasmus+, Go Abroad Officer a Welcome Officer). Na fakultní úrovni jsou zahraniční vztahy v kompetenci zejména proděkanů pro zahraniční vztahy, nicméně i zde lze sledovat silné rozdělení internacionalizace ve výuce a ve vědě a výzkumu. Vzájemné kompetence a komunikace mezi celouniverzitním útvarem a útvary na úrovni fakult jsou nastaveny vnitřními předpisy. Pracovníci celouniverzitního útvaru jsou v úzkém kontaktu se zahraničními odděleními jednotlivých fakult. Prorektorka pro zahraniční vztahy se pravidelně schází s proděkanem pro zahraniční vztahy.

Silné stránky: robustní personální podpora zahraniční spolupráce, nastavení vnitřního prostředí

Slabé stránky: komunikace jednotlivých útvarů

Vymezení základních kompetencí podpůrné infrastruktury

Prorektorka pro zahraniční vztahy zejména

- Je přímo podřízena rektorovi, kterému odpovídá za svoje činnosti;
- Řídí Útvar pro zahraniční vztahy, vede agendu prezentace činnosti JU v oblasti mezinárodní spolupráce a poskytuje informace v této oblasti;
- Koordinuje agendu mezinárodní spolupráce, koordinuje zajišťování zahraničních a diplomatických návštěv;
- Koordinuje agendu výjezdů (mobilit) studentů JU a zaměstnanců JU;
- Analyzuje a zprostředkovává informace související s možností studia zahraničních studentů na JU, koordinuje programy související s pobytem zahraničních studentů a akademických pracovníků.

Vedoucí útvaru a Erasmus+ Institutional Coordinator zejména:

- Garantuje a koordinuje s fakultními koordinátory realizaci a administrativní zajištění mobilit v rámci KA131 programu Erasmus+, resp. zajišťuje agendu zaměstnaneckých mobilit (zaměstnanci JU vyjíždějící do zahraničí);
- Garantuje a koordinuje s fakultními koordinátory realizaci a administrativní zajištění mobilit v rámci KA171 programu Erasmus+;
- Úzce spolupracuje s univerzitním koordinátorem programu Erasmus+, který zodpovídá za agendu studentských mobilit;
- Zajišťuje komunikaci s vedením JU a úkony související s podáváním projektových žádostí v oblasti mezinárodní spolupráce, zejména projektových žádostí v ostatních klíčových akcích programu Erasmus+, které jsou administrovány na fakultách;
- Metodicky vede součásti JU v oblasti internacionalizace;
- Monitoruje věcnou správnost a provádí aktualizaci webových stránek JU v oblasti mezinárodní spolupráce (zejména oblast zaměstnaneckých mobilit a Mezinárodní kreditové mobility Erasmus+);
- Zajišťuje administraci projektové a finanční řízení ostatních celouniverzitních grantů na podporu mobilit a v oblasti internacionalizace (PPSŘ, CRP, Interní výzva aj.);
- Účastní se veletrhů a reprezentuje JU;
- Zajišťuje komunikaci s členy Mezinárodní rady JU a podílí se na přípravě a organizaci zasedání Mezinárodní rady na JU;
- Vykonává zároveň funkci institucionálního koordinátora programu Erasmus+;



Hlavní kontaktní osoba pro národní agenturu za JU;

Zodpovědnost za chod programu a jeho propagaci a koordinaci na JU; zodpovědnost za dodržování finančních a smluvních pravidel programu na JU;

Kontrola plnění grantové dohody a čerpání financí; kontrola rozpočtů dílčích projektů programu;

Kontrola dodržování principů a podmínek ECHE na JU;

Koordinace implementace nových podmínek a priorit programu na JU (inkluze, digitalizace, automatické uznávání, Green Erasmus);

Koordinace, příprava a zodpovědnost za předkládání projektových žádostí v těch aktivitách programu, které jsou administrovány celouniverzitně Útvarem pro zahraniční vztahy JU, tj. v klíčových akcích KA131 a KA171;

Koordinace a zodpovědnost za předkládání průběžných a závěrečných zpráv řešených projektů;

Spolupráce s národní agenturou při kontrolách, auditech a monitorovacích návštěvách;

Sledování informací ze strany národní agentury; účast na seminářích pořádaných národní agenturou;

Zodpovědnost za metodické vedení fakultních koordinátorek;

Zodpovědnost za smluvní zajištění mobility;

Zodpovědnost za přípravu a evidenci meziinstitucionálních smluv.

ÚZV Welcome Officer zejména

- Zajišťuje agendu zahraničních studentů, kteří přijíždějí na krátkodobý pobyt na JU v rámci výměnných programů:

zajištění informovanosti před příjezdem do ČR;

vedení evidence krátkodobých studentských mobilit (příjezdy);

ubytování ve spolupráci s KaM JU;

poradenství a administrativní pomoc při vyřizování vízových a pobytových záležitostí;

administrativní zajištění předčasného vyplacení ubytovacích stipendií;

organizace Orientation Week pro přijíždějící studenty (pravidelně 1 týden před zahájením každého semestru).

- Poskytuje poradenství pro uchazeče o řádné studium na JU ze zahraničí a cizince studující a pracující na JU:

poskytuje poradenství v oblasti vízových a pobytových záležitostí;

ve spolupráci s MŠMT administruje na celouniverzitní úrovni koncept Režim student a další speciální programy.

- Zajišťuje agendu zaměstnanců přijíždějících na krátkodobý pobyt v rámci programu Erasmus+ na pracoviště rektorátu;

- Organizuje akce podporující integraci zahraničních studentů do prostředí JU;

- Poskytuje informace a součinnost s orgány Cizinecké policie a Odboru azylové a migrační politiky MV ČR v mezích platných zákonů;

- Zajišťuje metodické vedení studentského spolku Erasmus Student Network USB Budweis a rozvoj buddy systému na JU;

- Zajišťuje přípravu a organizaci zahraničních návštěv a delegací přijíždějících na Rektorát JU;

- Zajišťuje organizaci a administrativu související s pořádáním International Staff Week;
- Spravuje obsah webové stránky JU v anglickém jazyce související s informovaností cizinců ve spolupráci s Útvarem marketingu;
- Provádí poradenskou a informační činnost o možnostech účasti na mezinárodních mobilitních programech a možnostech mezinárodní spolupráce pro studenty, pedagogy i nepedagogické zaměstnance;
- Podílí se na administraci a koordinaci ostatních celouniverzitních grantů na podporu mobility a v oblasti internacionalizace (PPSŘ, CRP, Interní výzva aj.);
- Reprezentuje a propaguje JU na veletrzích, akvizičních cestách a dalších mezinárodních akcích;
- Spolupracuje s Útvarem marketingu na prezentaci a propagaci JU v zahraničí;
- Spolupracuje s Ekonomickým útvarem Rektorátu JU v oblasti rozpočtování finančních zdrojů přidělených ÚZV, finančního vyrovnání a vyúčtování zahraničních mobilit realizovaných z přidělených rozpočtů;
- Spolupracuje s Centrem informačních technologií (CIT) JU na implementaci využití nových IT nástrojů a digitalizaci administrativní agendy ÚZV;
- Garantuje a koordinuje s fakultními koordinátory realizaci a administrativní zajištění příjezdových mobilit v rámci KA171 programu Erasmus+:
 - řídí rozpočet přidělený na příjezdové mobility;
 - provádí kontrolu předvýjezdové dokumentace;
 - připravuje účastnické smlouvy pro účastníky mobilit a zajišťuje výplatu stipendií/grantů;
 - provádí kontrolu povýjezdové dokumentace a na základě této kontroly administruje závěrečné finanční vypořádání mobilit.
- Spolupracuje s institucionálním koordinátorem programu Erasmus+ a vykonává koordinační, informační a diseminační činnost v souvislosti s programem Erasmus+:
 - zodpovídá za vedení evidence příjezdových mobilit v rámci KA171 programu Erasmus+;
 - na základě každoročně centrálně Národní agenturou vydaných vzorů dokumentace mobilit tyto dokumenty upravuje a implementuje v prostředí JU a metodicky zajišťuje jejich používání v rámci všech fakult JU;
 - zodpovídá za implementaci podmínek KA171 programu Erasmus+ dle pokynů Národní agentury v rámci JU v oblasti příjezdových mobilit;
 - komunikuje s Národní agenturou případy nestandardních příjezdových mobilit a nastavuje jejich řešení; spolupracuje na zpracovávání dílčích a závěrečných zpráv projektů KA171 Erasmus+, zejména v oblasti příjezdových mobilit.

ÚZV Go Abroad Officer zejména

- Garantuje a koordinuje s fakultními koordinátory realizaci a administrativní zajištění mobilit v rámci KA131 a KA171 programu Erasmus+ (resp. zajišťuje agendu zaměstnaneckých mobilit do zahraničí):
 - řídí rozpočet přidělený na zaměstnanecké mobility v rámci programu Erasmus+;
 - provádí kontrolu předvýjezdové dokumentace;
 - připravuje účastnické smlouvy pro jednotlivé výjezdy a zajišťuje výplatu záloh k mobilitám;
 - provádí kontrolu povýjezdové dokumentace a na základě této kontroly administruje závěrečné finanční vypořádání mobilit.
- Spolupracuje s institucionálním koordinátorem programu Erasmus+ a vykonává koordinační, informační a diseminační činnost v souvislosti s programem Erasmus+:
 - zodpovídá za vedení evidence zaměstnaneckých mobilit v rámci programu Erasmus+;

na základě každoročně centrálně Národní agenturou vydaných vzorů dokumentace zaměstnaneckých mobilit tyto dokumenty upravuje a implementuje v prostředí JU a metodicky zajišťuje jejich používání v rámci všech fakult JU;

zodpovídá za implementaci podmínek programu Erasmus+ dle pokynů Národní agentury v rámci JU, zejména v oblasti výjezdových zaměstnaneckých mobilit;

zajišťuje metodické vedení v oblasti internacionalizace a zejména zaměstnaneckých mobilit pro součásti JU;

komunikuje s Národní agenturou případy nestandardních zaměstnaneckých mobilit a nastavuje jejich řešení;

zpracovává dílčí a závěrečné zprávy projektů Erasmus+, zejména v oblasti zaměstnaneckých mobilit.

- Podílí se na ostatních činnostech ÚZV v oblasti internacionalizace:

spravuje e-mailové adresy international@jcu.cz a erasmus@jcu.cz;

monitoruje věcnou správnost a provádí aktualizaci webových stránek JU v oblasti mezinárodní spolupráce (zejména oblast zaměstnaneckých mobilit);

podílí se na administraci a koordinaci ostatních celouniverzitních grantů na podporu mobilit a v oblasti internacionalizace (PPSŘ, CRP, Interní výzva aj.);

provádí informační činnost o možnostech účasti na mezinárodních mobilitních programech a možnostech mezinárodní spolupráce pro studenty, pedagogy i nepedagogické zaměstnance;

reprezentuje a propaguje JU na veletrzích, akvizičních cestách a dalších mezinárodních akcích;

spolupracuje s Útvarem marketingu Rektorátu JU na prezentaci a propagaci JU v zahraničí;

spolupracuje s Ekonomickým odborem Rektorátu JU v oblasti rozpočtování finančních zdrojů přidělených ÚZV, finančního vyrovnání a vyúčtování zahraničních mobilit realizovaných z přidělených rozpočtů;

spolupracuje s Centrem informačních technologií (CIT) JU na implementaci využití nových IT nástrojů a digitalizaci administrativní agendy ÚZV;

zajišťuje ve spolupráci s fakultními koordinátory a zahraničními partnerskými institucemi přípravu tzv. interinstitucionálních smluv pro realizaci mobilit v rámci programu Erasmus+ v jejich elektronické podobě a koordinuje jejich evidenci;

zajišťuje komunikaci s vedením JU a úkony související s podáváním projektových žádostí v oblasti mezinárodní spolupráce, zejména projektových žádostí v ostatních klíčových akcích programu Erasmus+, které jsou administrovány na fakultách.

zajišťuje přípravu a organizaci zahraničních návštěv a delegací přijíždějících na Rektorát JU.

- Koordinuje další programy Domu zahraniční spolupráce (DZS) zaměřené na zahraniční mobility studentů a zaměstnanců;
- Zajišťuje metodické vedení studentského spolku ESN USB Budweis a rozvoj systému mentoringu na JU;
- Organizuje akce podporující povědomí o mezinárodní spolupráci na JU a možnostech výjezdů na zahraniční mobility pro studenty a zaměstnance JU (semináře, debaty, soutěže);
- Organizuje akce podporující reintegraci studentů, kteří se vracejí z krátkodobých pobytů v zahraničí;
- Zajišťuje organizaci a administrativu související s pořádáním International Staff Week (1xročně);
- Provádí poradenskou a informační činnost o možnostech účasti na mezinárodních mobilitních programech a možnostech mezinárodní spolupráce pro studenty, pedagogy i nepedagogické zaměstnance.

Proděkan pro zahraniční vztahy zejména

- Vytváří dlouhodobou koncepci internacionalizace fakulty;
- Navrhuje a koordinuje programy zahraniční spolupráce, připravuje návrhy dohod o mezinárodní spolupráci;
- Organizuje, vytváří protokol zahraničních návštěv, všestranně zabezpečuje přijímání zahraničních partnerů a hostů na fakultě;
- Je odpovědný za prezentaci fakulty v zahraničí;
- V odpovídající míře se podílí na přípravě studijních programů či oborů připravovaných ve spolupráci se zahraničními partnery;
- Odpovídá za koncepci a rozvoj kurzů v cizích jazycích na fakultě;
- V rámci vymezených kompetencí spolupracuje s Oddělením pro zahraniční vztahy;
- Odpovídá za strategii a realizaci studentských a učitelských mobilit fakulty;
- Vyhledává, eviduje a předává informace o možnostech vyhlašovaných zahraničních stipendií, zahraničních stáží a výměnných pobytů;
- Eviduje, koordinuje a zajišťuje agendu programu Erasmus;
- Je odpovědný za evidenci všech zahraničních aktivit studentů a pracovníků fakulty.

Odborný pracovník zahraničního oddělení na fakultě

- Koordinuje program Erasmus+ na fakultě;
- Koordinuje další mobilitní programy;
- Organizuje a zajišťuje administrativu mobility pracovníků a přidělených OM prostředků – úzká spolupráce s útvarem pro zahraniční vztahy JU, vedení evidence a předávání podkladů;
- Organizuje a připravuje zahraniční návštěvy a delegace;
- Zajišťuje administrativu a registraci bilaterálních dohod;
- Účastní se veletrhů a reprezentačních akcí JU a fakult;
- Navazuje a prohlubuje kontakty se zahraničními univerzitami;
- Účastní se workshopů potřebných k výkonu práce koordinátora pro zahraniční vztahy;
- Je součinný při pořádání letních škol, mezinárodních týdnů a dalších akcí, jak na fakultě, tak pod Útvarem pro zahraniční vztahy;
- Spolupracuje s mentory Mezinárodního studentského klubu;
- Účastní se na zahraničních mobilitách za účelem internacionalizace zahraničních vztahů na JU a fakultě;
- Vykonává další aktivity týkající se mezinárodních vztahů JU a fakulty a významných akcí, pořádaných JU/fakultou.



II. PROGRAMY MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Základním stavebním kamenem internacionalizace je programová a finanční podpora mezinárodní spolupráce. Jihočeská univerzita využívá širokou škálu projektů na podporu výukových i výzkumných forem zahraniční spolupráce. Za klíčové lze považovat i strategické rozhodnutí univerzity podpořit různé mezinárodní aktivity, zejména studentské a akademické mobility, akviziční cesty a příklady dobré praxe z interních zdrojů. Jde zejména o Interní výzvu Útvaru pro zahraniční vztahy JU, která se zaměřuje zejména na podporu mobilit studentů a zaměstnanců JU na partnerskou univerzitu mimo země programu Erasmus+, podporu mobilit studentů a zaměstnanců v rámci společných studijních programů typu double/joint/multiple degree nebo cotutelle a na realizaci mobilit do/z třetích zemí, což přispívá k rozšíření a prohloubení odborných a jazykových znalostí a dovedností studentů a zaměstnanců JU a přenosu mezinárodních vzdělávacích a kulturních zkušeností do/z prostředí Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Mezinárodní spolupráce je financována i ze zdrojů Programu na podporu strategického řízení vysokých škol řešeného na Jihočeské univerzitě.

Typologie programů mezinárodní spolupráce

program Erasmus+: Erasmus+ K131 Programové země

Program Erasmus+ K131 Programové země podporuje mezinárodní mobility vysokoškolských studentů a akademických i neakademických pracovníků v rámci tzv. programových zemí programu Erasmus+. Mobility se uskutečňují na partnerských univerzitách a institucích, a to na základě platných interinstitucionálních dohod. Účastníci mobilit si zdokonalí znalosti cizích jazyků a zvýší si povědomí o jiných kulturách a zemích. Jedná se o nejčastěji využívaný program pro financování zahraničních mobilit na FF JU.

program Erasmus+: Erasmus+ K171 Mezinárodní kreditová mobilita

Program Erasmus+ K171 Mezinárodní kreditová mobilita podporuje studijní a akademické výměny a výměny zaměstnanců vysokých škol s partnerskými zeměmi, které se nepodílejí na standardním programu Erasmus+, tedy se zeměmi mimo Evropskou unii. Mobility v rámci tohoto programu jsou realizovány na základě úspěšně schválených projektů meziuniverzitní spolupráce s konkrétními univerzitami v programové zemi. Vybrané projekty je možno realizovat během tříletého období. FF JU se v minulosti již podařilo realizovat projekt mezinárodní kreditové mobility s Argentinou, aktuálně pak probíhá projekt intenzivní spolupráce s univerzitou v Peru.

program Erasmus+: Erasmus+ KA2 Spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů

Program Erasmus+ KA2 Spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů podporuje mezinárodní spolupráci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. V rámci tohoto programu je možno navazovat tzv. strategická partnerství, která participujícím organizacím umožňují vyměňovat si a sdílet zkušenosti v oblasti vzdělávání a práce s mládeží a realizovat nové postupy.

Program Erasmus Mundus podporuje vysokou míru propojení magisterských studijních programů na nadnárodní úrovni. Společné magisterské studium realizuje mezinárodní konsorcium alespoň tří vysokoškolských institucí z různých světových zemí. Cílem Erasmus Mundus je podpora celosvětové internacionalizace vysokoškolských institucí a vytváření kvalitních a integrovaných studijních programů na magisterské úrovni. Společné magisterské studium Erasmus Mundus musí zahrnovat nejméně tři

vysokoškolské instituce ze tří různých zemí, z nichž nejméně dvě musí být členskými státy EU či třetími zeměmi přidruženými k programu (tzn. programové země). Projekty v rámci Erasmus Mundus jsou otevřeny institucím z tzv. partnerských zemí, tedy nečlenských zemí EU.

Evropské strukturální a investiční fondy

FF JU využívá pro rozvoj internacionalizace také grantových prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů, a to v rámci těchto konkrétních projektů mezinárodní spolupráce:

Rozvoj JU – Kapacity pro vědu a výzkum II: Projekt je zaměřen na podporu mezinárodní spolupráce v oblasti lidských zdrojů a strategického managementu výzkumných organizací. V rámci projektových aktivit bylo možno realizovat řadu strategických zahraničních mobilit, které otevřely příležitosti pro novou akademickou spolupráci.

Rozvoj JU – Mezinárodní mobility II: Projekt se soustředí na posílení mezinárodní spolupráce a rozvoj profesního potenciálu výzkumných, technických a administrativních pracovníků univerzity. Mobility uskutečněné z tohoto projektu podpořily na FF JU rozvoj zejména v odvětví archeologie, bohemistiky a managementu internacionalizace.

Interní zdroje financování

Interní výzva Útvaru pro zahraniční vztahy: Podpora mezinárodní spolupráce (Rozvoj internacionalizace na JU)

- Podpora mobilit studentů a zaměstnanců JU na partnerskou univerzitu mimo země programu Erasmus+.
- Podpora mobilit studentů a zaměstnanců v rámci společných studijních programů typu double/joint/multiple degree nebo cotutelle.
- Realizace mobilit do/z třetích zemí přispěje k rozšíření a prohloubení odborných a jazykových znalostí a dovedností studentů a zaměstnanců JU a přenosu mezinárodních vzdělávacích a kulturních zkušeností do/z prostředí Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

Program na podporu strategického řízení vysokých škol

Projekt Podpora mobilit studentů a pracovníků na FF JU podporuje mezinárodní mobility studentů a pracovníků především s ohledem na specifické typy mobilitních programů, které jsou klíčové pro rozvoj interkulturních, jazykových a odborných kompetencí studentů i zaměstnanců, ale jež nejsou podporovány programem Erasmus+ (spolupráce se zeměmi mimo EU) nebo z něj poskytované prostředky nejsou dostačující k jejich úspěšné realizaci. Finanční podpora cílí jak na studentské mobility (Freemover), tak na reciproční zaměstnanecké mobility v podobě akvizičních cest a výukových či školicích mobilit s cílem optimalizovat podmínky pro vzájemnou výměnu studentů a podpořit cizojazyčnou výuku, sdílení know-how či interkulturní transfer pedagogických kompetencí s ohledem na různé vzdělávací systémy. Projekt dále podporuje mobility studentů FF zaměřené na rozvoj znalostí a dovedností (studijní pobyty, pracovní stáže) částečně podpořené z programu Erasmus+, ale k jejichž úspěšné realizaci je nezbytné dofinancování z důvodu vyčerpaného limitu studijních měsíců, nízkých stipendií v porovnání s životními náklady v cílové zemi, sociálního či zdravotního znevýhodnění.

Mezinárodní vědecké projekty

Jsou financovány z programu Horizont Evropa (HE), který je rámcovým programem EU pro výzkum a inovace pro období 2021-2027. Jednotlivé projekty této excelentní vědy se mohou mezi sebou lišit druhem financovaných aktivit, výší a formou financování i minimálním počtem partnerů v konsorciu. Příkladem těchto výzkumných projektů jsou například Výzkumné a inovační akce (RIA), což jsou projekty realizované konsorcií o minimálním počtu 3 partnerů ze 3 různých členských zemí EU nebo zemí asociovaných k HE. Projekty Evropské výzkumné rady (ERC) se naproti tomu soustředí na podporu výzkumu prováděného



hlavním řešitelem a jeho týmem, ve většině případů jsou tedy realizovány pouze jedním subjektem. Dalším typem projektů je podpora v oblasti odborné přípravy a mobility (TMA), do které spadají granty Marie Skłodowska-Curie (MSCA) zaměřené především na mobilitu, vzdělávání a profesionální růst.

Silné stránky: dobře fungující systém interní podpory internacionalizace, využívání mobilitních programů Erasmus+

Slabé stránky: roztržitost využívání finanční podpory výzkumných grantů

III. NÁSTROJE INTERNACIONALIZACE

III. 1. Internacionalizace studia na JU

Internationalizaci studia na JU a zvýšení atraktivity studia pro zahraniční studenty lze řešit na několika úrovních. Jako první dílčí nástroj se nabízí navýšení počtu a kvality studijních programů a předmětů nabízených v cizích jazycích. Další cestou je uzavírání nových double degree a joint degree studijních programů, přičemž v roce 2021 bylo uskutečňováno 10 takových programů, nový double degree program byl uzavřen s Universität Passau. Společné studijní programy lze přitom chápat jako možný vrchol mezinárodní spolupráce ve výuce. Očekávaným výsledkem internacionalizace studia je zvýšení počtu zahraničních studentů v doktorských, magisterských i bakalářských studijních programech.

Zároveň je třeba hledat motivace pro studenty a akademické pracovníky pro uskutečňování výjezdu v rámci studia. K tomu slouží zejména činnost servisních pracovišť, schopnost získávat finanční podporu takových výjezdů i mimo tradiční zdroje financování a vytváření vlastních podpůrných titulů pro mobility (interní výzva). Zároveň je třeba vytvářet podmínky pro vyjíždějící studenty například zavedením kurzů otevřených studentům všech fakult, kteří mají zájem vyjet do zahraničí (Interkulturní porozumění a Angličtina pro studium v zahraničí). V případě akademických pracovníků je třeba lépe zahrnout zahraniční aktivity do hodnocení akademických pracovníků (HAP).

Důležitým krokem je revize stávajících meziuniverzitních smluv o spolupráci a zavedení EWP (Erasmus Without Paper). Dalším nástrojem posílení internacionalizace studia je zavedení většího počtu letních škol.

Silné stránky: počet společných studijních programů, počet přijíždějících i vyjíždějících studentů

Slabé stránky: nerovnoměrnost nabídky programů vyučovaných v cizím jazyce na jednotlivých fakultách JU, hodnocení akademických pracovníků a zahraniční aktivity

Vazba na SZ JU:

INT_01_V_H Počet zahraničních studentů BSP, MSP, NMSP a DSP, kteří v rámci mobilitních programů přijeli na nejméně 14denní pobyt nebo stáž

INT_02_V_H Počet zahraničních studentů BSP, MSP, NMSP a DSP, kteří v rámci mobilitních programů přijeli na nejméně 30denní pobyt nebo stáž

INT_03_V_H Počet studentů BSP, MSP, NMSP a DSP, kteří v rámci mobilitních programů vyjeli na nejméně 14denní pobyt nebo stáž

INT_04_V_H Počet studentů BSP, MSP, NMSP a DSP, kteří v rámci mobilitních programů vyjeli na nejméně 30denní pobyt nebo stáž



INT_05_V_H	Počet zaměstnanců, kteří vyjeli nejméně na 14denní pobyt nebo stáž do zahraničí
INT_06_V_H	Počet zahraničních studentů BSP, MSP, NMSP a DSP
INT_07_V_H	Počet zahraničních vědeckých a akademických pracovníků (FTE)
INT_08_V_H	Počet joint/double/multiple degree studijních programů
INT_09_V_H	Počet předmětů vyučovaných pouze v cizím jazyce
INT_01_V_D	Podíl předmětů vyučovaných v cizím jazyce k celkovému počtu předmětů
INT_02_V_D	Realizace kurzů interkulturní komunikace
INT_03_V_D	Digitalizované agendy

III. 2. Internacionalizace výzkumu na JU

Internationalizace výzkumu je na JU spíše doménou fakult, které vstupují do individuálních i smluvních forem mezinárodní spolupráce. Na celouniverzitní úrovni chybí servisní pracoviště pro zajišťování přístupu k velkým mezinárodním výzkumným grantům. V rámci interních i projektových zdrojů se JU snaží nabízet místa postdokům, kteří se vracejí ze zahraničí, případně zahraničním badatelům. Grantová agentura JU podporuje výzkumné aktivity doktorandů včetně jejich mezinárodních aktivit. Podpora vědy a výzkumu na JU je zajišťována prostřednictvím úseku prorektora pro vědu a výzkum.

Silné stránky: velmi silná výzkumná zahraniční infrastruktura některých fakult JU (FROV, PŘF)

Slabé stránky: chybějící celouniverzitní pracoviště pro výzkumné granty, nerovnoměrnost zapojení jednotlivých fakult do mezinárodních výzkumných infrastruktur

Vazba na SZ JU:

VYZ_01_V_H	Počet podaných projektů do zahraničních grantových agentur
VYZ_02_V_H	Míra úspěšnosti podaných a přijatých projektů do zahraničních grantových agentur
VYZ_03_V_H	Objem prostředků získaných ze zahraničních grantů [tis. Kč]
VYZ_04_V_D	Vznik „jednotky“ na podporu zahraničních projektů
VYZ_06_V_D	Existence metodického postupu (realizace) pro definování průřezových výzkumných priorit JU a tvorby univerzitních týmů

III. 3. Mezinárodní rady

V rámci projektu HR II, aktivity Hodnocení, byly v minulých letech zřízeny Mezinárodní rada JU a mezinárodní rady některých součástí univerzity. Tyto poradní orgány rektora, resp. děkanů fakult jsou chápány jako nástroje strategického řízení internacionalizace univerzity a jejích fakult zejména s ohledem na hodnocení všech akademických i výzkumných činností v mezinárodním kontextu.



III. 4. Zapojení se do konsorcia univerzit

V současné době Jihočeská univerzita intenzivně pracuje na zapojení do konsorcia evropských univerzit, a to v rámci zakladatelské instituce KreativEU Alliance (Polytechnický institut Tomar (IPT, Portugalsko) (vedoucí partner); Ekonomická akademie D. A. Tsenova (TAE, Bulharsko); Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (USB, Česká republika); Univerzita Paul-Valéry Montpellier 3 (UPVM3, Francie); Valahia University of Targoviste (VUT, Rumunsko); Trnavská univerzita (TUT, Slovensko); Adana Alparslan Türkeş Science and Technology University (ATU, Turecko).

Vazba na SZ JU:

INT_10_V_D JU součástí konsorcia Evropské univerzity

III. 5. Vytváření mezinárodního prostředí

Nedílnou součástí strategie internacionalizace výzkumné organizace je vytvoření příznivého mezinárodního prostředí na Jihočeské univerzitě. Přijímání a adaptace zahraničních výzkumníků bylo řešeno zejména v rámci projektu vedoucího k ocenění HR Award. Jihočeská univerzita se prostřednictvím Akčního plánu přihlásila k Evropské chartě výzkumných pracovníků a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků včetně popsání strategie OTM-R. V rámci studentských mobilit je důležitý důraz na aklimatizaci zahraničních studentů, pro které jsou připravovány adaptační akce včetně jazykových a interkulturních kurzů. Mezinárodní prostředí by se mělo zrcadlit i v cizojazyčném orientačním systému univerzity.

Vazba na SZ JU:

INT_02_V_D Realizace kurzů interkulturní komunikace

III. 6. Mezinárodní marketing

Součástí infrastruktury internacionalizace na Jihočeské univerzitě je i pozice mezinárodního marketingového specialisty, který se snaží o koordinovanou, celouniverzitní mezinárodní marketingovou strategii. Cílem je zvýšit povědomí o univerzitě, jejích součástech a nabízených studijních programech na rozličných platformách, včetně vytipování strategických regionů pro spolupráci. Vedle marketingových kampaní se činnost soustředí na účasti na vzdělávacích veletrzích.

Silné stránky: vytvoření pozice mezinárodního marketingového specialisty

Slabé stránky: rozdílná očekávání fakult, alokace finančních prostředků

Vazba na SZ JU:

INT_06_V_D Počet účastí na zahraničních veletrzích