



## SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo R 559

Datum: 29. srpna 2024

### Opatření rektora k zahájení řízení pro udělení grantových projektů

#### Grantové agentury Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích pro rok 2025

1. Tímto opatřením se zahajuje řízení pro udělení grantových projektů Grantové agentury Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „GA JU“) pro rok 2025.
2. Zásady činnosti GA JU, podmínky k podání žádosti o nový grantový projekt GA JU a postup jejího posuzování upravuje Opatření rektora č. R 560 ze dne 29. srpna 2024, které je zveřejněno na webové stránce Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích jak mezi platnými opatřeními rektora, tak v sekci Věda a výzkum (<https://www.jcu.cz/veda-a-vyzkum/grantova-agentura-ju>) Elektronické verze přihlášek nových grantových projektů se podávají prostřednictvím webové aplikace dostupné na stránce <https://gaju.jcu.cz>
3. Přihlášky nových grantových projektů s počátkem řešení v roce 2025 lze podávat průběžně, a to počínaje dnem 5. září 2024.
4. Nejzazší termín pro podání přihlášky grantového projektu s počátkem řešení v roce 2025 je stanoven na **18. říjen 2024 v 16.00 hod.** Přihlášky podané po tomto termínu nebudou do řízení přijaty.
5. **Doba řešení jednoletého individuálního grantového projektu je 1. únor 2025 – 31. leden 2026. Doba řešení dvouletého individuálního grantového projektu je 1. únor 2025 – 31. prosinec 2026.**
6. **V případě jednoletých grantů musí řešitel předložit závěrečnou zprávu o řešení projektu do 10. února 2026. V případě víceletých grantů musí řešitel v průběhu řešení projektu a po jeho skončení podat v uvedených termínech tyto zprávy:**
  - a. průběžnou zprávu o postupu řešení projektu za každý rok řešení, a to do 25. ledna následujícího roku,
  - b. závěrečnou zprávu o řešení projektu, a to do 25. ledna roku následujícího po ukončení řešení projektu.
7. Přihláška, průběžná i závěrečná zpráva se odevzdávají na Útvar pro vědu a výzkum Rektorátu JU, Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice, a to prostřednictvím pracovníků pro vědu a výzkum fakult a zároveň se vkládají do webové aplikace dostupné na stránce <https://gaju.jcu.cz>
8. Finanční prostředky nevyčerpané v příslušném kalendářním roce jsou řešitelé povinni oznámit ekonomickému odboru Rektorátu JU prostřednictvím ekonomických útvarů fakult JU nejpozději do **15. prosince příslušného kalendářního roku.**
9. Projekty po oponentním řízení vyhodnotí Rada GA JU. Schválené projekty budou zveřejněny v příslušných lhůtách podle stanoveného harmonogramu.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.  
rektor

Zpracoval: prorektor pro vědu a výzkum

Rozdělovník: děkani fakult JU, proděkani s agendou vědy a výzkumu fakult JU