



## NÁVOD KROK ZA KROKEM

### studijní plán mobility a automatické započítání (uznávání) předmětů

#### Studijní plán mobility (Learning Agreement)

- **Seznam předmětů**, které budete studovat po dobu mobility na přijímající zahraniční univerzitě.
- Určuje také, jak vám budou úspěšně absolvované předměty uznány. Z toho důvodu musíte **dříve, než předložíte dokument ke schválení, řešit s fakultou způsob uznání** (viz odstavec níže „Automatické započítání“).
- Trojstranná **závazná dohoda/smlouva**, musí být schválena:
  - studentem;
  - přijímající univerzitou;
  - vysílající univerzitou.

#### Minimální požadavky na počet ECTS

- **Doporučeno** je zapsat si předměty za celkem min. **30 ECTS**.
- Pro **úspěšné zakončení mobility** musíte získat **min. 20 ECTS** (sankcí za nesplnění minima je vrátka poměrné části stipendia).

#### Automatické započítání

- Po mobilitě dojde k **plnému automatickému uznání/započítání** všech úspěšně absolvovaných předmětů.
- **POVINNÝM PŘEDPOKLADEM je dohoda** o způsobu započítání předmětů a ECTS (schvaluje domácí fakulta), postup stanovuje tento návod.
- Možné **způsoby započítání** zahraničního předmětu:
  - nahradí domácí povinný předmět (A);
  - nahradí domácí povinně-volitelný předmět (B);
  - bude započítán jako volitelný (C).
- Získáte vždy takový **počet ECTS, jaký má zahraniční předmět**.
- Způsob započítání řešíte s domácí fakultou, a to výhradně **PŘED** zahájením mobility.
- Po zahájení mobility může dojít k úpravě studijního plánu (např. z důvodu neotevření předmětů apod.). Tyto **změny a způsob započítání u nově zapsaných předmětů** musíte také řešit s domácí fakultou, a to **nejpozději do 5 týdnů od začátku semestru** na partnerské univerzitě.



## PŘED MOBILITOU

### ☐ KROK 1

- VIS STAG v sekci „**Studentské žádosti**“ si stáhněte **Žádost o započítání zahraničního předmětu** a vyplňte ji (nejlépe elektronicky). Poté **žádost vložte do systému**.
- Pokud nemáte k dispozici odkaz na **online syllabus** zahraničních předmětů (povinná položka v žádosti), nezapomeňte syllabus vložit jako samostatnou přílohu.

Stav žádosti  
%  
Jen nevyřízené žádosti  
Zobrazit

Datum podání Typ/Cíl žádosti Stav žádosti Tisk  
-- Probíhá přidávání nové žádosti - vyplňte formulář dole a uložte jej --

**Žádost studenta**

Typ žádosti Žádost o započítání zahraničního předmětu

Formulář ke stažení [Zadost\\_zapocitani\\_zahranicniho\\_predmetu.docx](#)

Důvod žádosti

Zatím nebyly vloženy žádné soubory

Vyberte soubor k uložení

Procházet... Soubor nevybrán.

Příloha

- Maximální povolená velikost souboru: 10.0 MB (= 10240 KB)
- Minimální počet vložených souborů: 1
- Maximální povolený počet vložených souborů: 10

Vložit soubor

**Podat žádost**

Uložit rozpracovanou žádost Zrušit podávání žádosti

Stav žádosti  
%  
Jen nevyřízené žádosti  
Zobrazit

Datum podání Typ/Cíl žádosti Stav žádosti Tisk  
-- Probíhá přidávání nové žádosti - vyplňte formulář dole a uložte jej --

**Žádost studenta**

Typ žádosti Žádost o započítání zahraničního předmětu

Formulář ke stažení [Zadost\\_zapocitani\\_zahranicniho\\_predmetu.docx](#)

Důvod žádosti

Soubor byl úspěšně uložen.

Seznam již vložených souborů:

1. [Zadost\\_zapocitani\\_zahranicniho\\_predmetu\(1\).docx](#) (0 KB)

Vyberte soubor k uložení

Procházet... Soubor nevybrán.

Příloha

- Maximální povolená velikost souboru: 10.0 MB (= 10240 KB)
- Minimální počet vložených souborů: 1
- Maximální povolený počet vložených souborů: 10

Vložit soubor

**Podat žádost**



- V případě, že fakultní koordinátorka zjistí v žádosti **nedostatky**, **vyzve vás e-mailem** k nápravě. Sledujte proto svou e-mailovou schránku a reagujte obratem.

## ☐ KROK 2

- Jakmile bude vaše žádost zpracována, přijde vám **notifikace do e-mailu**. Pokud vaší žádosti bylo vyhověno pouze částečně, tedy pokud byl schválen vámi navržený způsob započítání pouze u některých předmětů ze zahraničního studijního plánu, je nutné **podat novou žádost** a navrhnout nový způsob započítání těch zahraničních předmětů, u nichž navrhovaný způsob schválen nebyl. **Opakujte proto kroky 1-3.**

|                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Přidat novou žádost:</b>                                                                                      | -- Vyberte typ žádosti --                                                                                                                   | <input type="button" value="Přidat"/> |
| <b>Žádost studenta</b>                                                                                           |                                                                                                                                             |                                       |
| Typ žádosti                                                                                                      | Žádost o započítání zahraničního předmětu                                                                                                   |                                       |
| Formulář ke stažení                                                                                              | <a href="#">Příloha_zadost_zapocitani.docx</a>             |                                       |
| Důvod žádosti                                                                                                    | Žádám o započítání předmětů                                                                                                                 |                                       |
| Příloha                                                                                                          | <a href="#">Příloha_zadost_zapocitani(2).docx</a>  (30 KB) |                                       |
|                                                                                                                  |  <b>Hodnocení:</b>                                        |                                       |
| <b> Vyjádření vyučujícího</b> |                                                                                                                                             |                                       |
| Vyučující                                                                                                        | Janoud Jan, RNDr. Ph.D.                                                                                                                     |                                       |
| Datum                                                                                                            | 19.12.2025                                                                                                                                  |                                       |
| Vyjádření                                                                                                        | Marketing = KMA/MR (A) ANO International Management = KMA/3MM (B) NE                                                                        |                                       |
| <b>Rozhodnutí proděkana</b>                                                                                      |                                                                                                                                             |                                       |
| Datum                                                                                                            | 19.12.2025                                                                                                                                  |                                       |
| Rozhodnutí                                                                                                       | Vyhověl i nevyhověl                                                                                                                         |                                       |
| Odůvodnění                                                                                                       | Marketing = KMA/MR (A) Schváleno International Management = KMA/3MM (B) Neschváleno                                                         |                                       |
| Poučení                                                                                                          | Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat                                                                                                    |                                       |

## ☐ KROK 3

- Jakmile budete mít kompletně schválen způsob započítání všech předmětů, které hodláte v zahraničí studovat, **vyplňte formulář Learning Agreement** a nechte si jej schválit domácí fakultou a přijímající univerzitou.



## BĚHEM MOBILITY

Po příjezdu na zahraniční instituci může dojít k situaci, že budete muset provést změny ve svém zahraničním studijním plánu. Např. z důvodu, že některé předměty otevřeny nebudou, nebo naopak budou nabízeny jiné, o které projevíte větší zájem.

Pokud budete po zahájení mobility provádět změny ve studijním plánu, je nutné postupovat stejným způsobem, jako je uváděno v části „Před mobilitou“.

### ☐ KROK 1

- V IS STAG v sekci „**Studentské žádosti**“ si stáhněte **Žádost o započítání zahraničního předmětu** a vyplňte ji (nejlépe elektronicky). Do pole „**Důvod žádosti**“ **vypište předměty** z původního zahraničního studijního plánu, které chcete **SMAZAT** a nebudete je studovat. Do **formuláře Žádosti** o započítání zahraničního předmětu uvádíte všechny **NOVĚ ZAPSANÉ** předměty. Poté žádost vložte do systému.
- Pokud nemáte k dispozici odkaz na online sylabus zahraničních předmětů, nezapomeňte sylabus vložit jako samostatnou přílohu.

| Žádost studenta                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ žádosti                                                                                    | Žádost o započítání zahraničního předmětu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Formulář ke stažení                                                                            | <a href="#">Příloha_zadost_zapocitani.docx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Důvod žádosti                                                                                  | <div>Marketing = KMA/MR (A) smazat</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Příloha                                                                                        | <div><div><input checked="" type="checkbox"/> Soubor byl úspěšně uložen.</div><div><b>Seznam již vložených souborů:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="#">Příloha_zadost_zapocitani(2).docx</a> (30 KB)</li></ol></div><div>Vyberte soubor k uložení</div><div><div>Procházet...</div><div>Soubor nevybrán.</div></div><div><ul style="list-style-type: none"><li>• Maximální povolená velikost souboru: 10.0 MB (= 10240 KB)</li><li>• Minimální počet vložených souborů: 1</li><li>• Maximální povolený počet vložených souborů: 10</li></ul></div><div><b>Vložit soubor</b></div></div> |
| <div><b>Podat žádost</b></div>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <div><a href="#">Uložit rozpracovanou žádost</a> <a href="#">Zrušit podávání žádosti</a></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



- V případě, že fakultní koordinátorka zjistí v žádosti **nedostatky**, vyzve vás e-mailem k nápravě. Sledujte proto svou e-mailovou schránku a reagujte obratem.

## ☐ KROK 2

- Jakmile bude vaše žádost zpracována, přijde vám **notifikace do e-mailu**. Pokud vaší žádosti bylo vyhověno pouze částečně, tedy pokud byl schválen vámi navržený způsob započítání pouze u některých předmětů ze zahraničního studijního plánu, je nutné podat novou žádost a navrhnout nový způsob započítání těch zahraničních předmětů, u nichž navrhovaný způsob schválen nebyl. **Opakujte proto kroky 1-3.**

|   |            |                                           |                           |
|---|------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| ➡ | 19.12.2025 | Žádost o započítání zahraničního předmětu | Proděkan vydal rozhodnutí |
|---|------------|-------------------------------------------|---------------------------|

**Přidat novou žádost:** -- Vyberte typ žádosti --

**Žádost studenta**

|                     |                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Typ žádosti         | Žádost o započítání zahraničního předmětu                               |
| Formulář ke stažení | <a href="#">Příloha_zadost_zapocitani.docx</a>                          |
| Důvod žádosti       | Žádám o započítání předmětů                                             |
| Příloha             | <a href="#">Příloha_zadost_zapocitani(2).docx</a> (30 KB)<br>Hodnocení: |

**Vyjádření vyučujícího**

|           |                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Vyučující | Janoud Jan, RNDr. Ph.D.                                                                 |
| Datum     | 19.12.2025                                                                              |
| Vyjádření | American Literature (C) ANO English Literature (A) = KAJ/EL ANO Syntax (B) = UAN/SYN NE |

**Rozhodnutí proděkana**

|            |                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datum      | 19.12.2025                                                                                                   |
| Rozhodnutí | Vyhověl i nevyhověl                                                                                          |
| Odůvodnění | American Literature (C) schváleno English Literature (A) = KAJ/EL schváleno Syntax (B) = UAN/SYN neschváleno |
| Poučení    | Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat                                                                     |

## ☐ KROK 3

- Jakmile budete mít kompletně schválen způsob započítání všech předmětů, které hodláte v zahraničí studovat, a které jsou nově zapsané ve studijním plánu, vyplňte formulář **Learning Agreement (část During mobility)** a nechte si jej schválit domácí fakultou a přijímající univerzitou.



## PO MOBILITĚ

### ☐ KROK 1

- Do 15 dnů od obdržení oficiálního výpisu studijních výsledků vystaveného zahraniční univerzitou (označován jako Transcript of Records, resp. ToR) **vyplňte** VIS STAG v záložce „ECTS výjezdy“, „Předměty“, všechny požadované údaje (zkratka, název, počet ECTS, zahraniční klasifikace) o všech úspěšně splněných zahraničních předmětech.

| Zkratka                    | Název                                 | Semestr | Počet ECTS kreditů | Virt. | Status zadání |
|----------------------------|---------------------------------------|---------|--------------------|-------|---------------|
| <a href="#">BF/0036/EN</a> | Metabolic Biochemistry                | ZS      | 7.0                | Ne    | Normální      |
| <a href="#">BF/0040/EN</a> | English                               | ZS      | 3.0                | Ne    | Normální      |
| <a href="#">BF/0042/EN</a> | Cellular Molecular Bases of Nutrition | ZS      | 7.0                | Ne    | Normální      |
| <a href="#">BF/0043/EN</a> | Molecular Microbiology                | ZS      | 7.0                | Ne    | Normální      |
| Kreditů celkem:            |                                       |         | 24.0               |       |               |

**Úprava již zadaného předmětu**

**Základní informace o předmětu**

Zkratka předmětu\* **EWP** [BF/0036/EN](#)

Název předmětu v jazyce, ve kterém bude studován\* [Metabolic Biochemistry](#)

Název v angličtině\* **EWP** [Metabolic Biochemistry](#)

Semestr\* **EWP** [Zimní semestr](#)

Jazyk, ve kterém byl předmět studován [čeština](#)

Typ studia\* [bakalářské studium](#)

Počet ECTS kreditů\* **EWP** [7.0](#)

Námi uznaný počet kreditů [7.0](#)

Celkový počet hodin výuky za semestr

Vysvětlení, proč nebyl předmět uznán plnými kredity **EWP** [-](#)

Předmět studován virtuálně/kombinovaně\* **EWP** [NE](#)

**Informace o složené zkoušce z tohoto předmětu**

Absolováno?\* [NE](#)

Typ zakončení\* [Zkouška](#)

Datum zkoušky [DD.MM.RRRR](#)

Cizí klasifikace

ECTS klasifikace [-](#)

Hodnocení [- není -](#)

Pokus

**Další informace**

Poznámka

\* Povinná položka

### ☐ KROK 2

- V VIS STAG v sekci „**Studentské žádosti**“ podejte žádost **Transcript of Records**. Již není nutné vyplňovat žádný formulář žádosti, pouze **nahrajete dokument Transcript of Records**.



S

vi

**Žádost studenta**

Typ žádosti Žádost Transcript of Records

Upozornění K žádosti přiložte Váš Transcript of Records

Důvod žádosti

Zatím nebyly vloženy žádné soubory

Wyberte soubor k uložení

Procházet... Soubor nevybrán.

Příloha

- Maximální povolená velikost souboru: 10.0 MB (= 10240 KB)
- Minimální počet vložených souborů: 1
- Maximální povolený počet vložených souborů: 2

Vložit soubor

**Podat žádost**

[Uložit rozpracovanou žádost](#) [Zrušit podávání žádosti](#)

### ☐ KROK 3

- Jakmile bude vaše žádost zpracována, přijde vám **notifikace do e-mailu**.