|  |
| --- |
| ASISTENT/ASISTENTKAVEDOUCÍHO MANAŽERSKÉHO ÚSEKU |
| Pracovní náplň* + - * Zabezpečení administrativní agendy vedoucího úseku;
			* Shromažďování podkladů pro denní program vedoucího úseku;
			* Vyřizování telefonických hovorů, pošty, vyjednání a organizace návštěv, zprostředkování styku vedoucího úseku s vedoucími pracovišť a ostatními pracovníky fakulty a ústavů;
			* Organizační zajištění porad a jiných jednání;
			* Zajištění logistiky při různých akcích pořádaných fakultou;
			* Další administrativní činnost související s činností Pracoviště projektových manažerů – projekty ze strukturálních fondů, granty apod;
			* Administrace průzkumů trhu, veřejných zakázek malého rozsahu;
			* Dispečink autoparku střediska MEVPIS;
			* Zveřejňování smluv na základě Zákona o registru smluv (předpis č. 340/2015 Sb.).
 |
| Požadujeme* + - * Minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
			* Aktivní znalost anglického jazyka slovem i písmem (min. úroveň B1);
			* Uživatelská znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
			* Zodpovědnost, samostatnost, pečlivost, komunikativnost, systematičnost, pozitivní přístup, organizační schopnosti, ochotu učit se novým věcem, schopnost práce ve stresu, časovou flexibilitu;
			* Řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič/ka.
 |
| Nabízíme* + - * Příjemné pracovní prostředí v mladém týmu a nově zrekonstruovaných prostorách fakulty;
			* Možnost osobního i profesního rozvoje (jazykové a zaměstnanecké kurzy);
			* Další zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití).
 |
| Nástup: listopad 2021Pracovní úvazek: 1,0Mzda: 22 000 – 27 000 Kč měsíčně (dle Mzdového předpisu JU)Místo výkonu: Fakulta rybářství a ochrany vod, Mezinárodní environmentální vzdělávací, poradenské a informační středisko (MEVPIS), Na Valše 207, 389 01 VodňanyDélka trvání pracovního poměru: na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou) Strukturovaný životopis, motivační dopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte Ing. Mirce Průšové na e-mail: **mprusova@frov.jcu.cz** nebo na adresu Fakulta rybářství a ochrany vod, děkanát FROV JU, Zátiší 728/II, 389 25 Vodňany, nejpozději do **4. 10. 2021**Více informací na: **http://www.frov.jcu.cz/cs/home-button/uredni-deska/volna-pracovni-mista** |
|   |