|  |
| --- |
| ASISTENT/ASISTENTKAVEDOUCÍHO MANAŽERSKÉHO ÚSEKU |
| Pracovní náplň  * + - * Zabezpečení administrativní agendy vedoucího úseku;       * Shromažďování podkladů pro denní program vedoucího úseku;       * Vyřizování telefonických hovorů, pošty, vyjednání a organizace návštěv, zprostředkování styku vedoucího úseku s vedoucími pracovišť a ostatními pracovníky fakulty a ústavů;       * Organizační zajištění porad a jiných jednání;       * Zajištění logistiky při různých akcích pořádaných fakultou;       * Další administrativní činnost související s činností Pracoviště projektových manažerů – projekty ze strukturálních fondů, granty apod;       * Administrace průzkumů trhu, veřejných zakázek malého rozsahu;       * Dispečink autoparku střediska MEVPIS;       * Zveřejňování smluv na základě Zákona o registru smluv (předpis č. 340/2015 Sb.). |
| Požadujeme  * + - * Minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;       * Aktivní znalost anglického jazyka slovem i písmem (min. úroveň B1);       * Uživatelská znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);       * Zodpovědnost, samostatnost, pečlivost, komunikativnost, systematičnost, pozitivní přístup, organizační schopnosti, ochotu učit se novým věcem, schopnost práce ve stresu, časovou flexibilitu;       * Řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič/ka. |
| Nabízíme  * + - * Příjemné pracovní prostředí v mladém týmu a nově zrekonstruovaných prostorách fakulty;       * Možnost osobního i profesního rozvoje (jazykové a zaměstnanecké kurzy);       * Další zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití). |
| Nástup: listopad 2021  Pracovní úvazek: 1,0  Mzda: 22 000 – 27 000 Kč měsíčně (dle Mzdového předpisu JU)  Místo výkonu: Fakulta rybářství a ochrany vod, Mezinárodní environmentální vzdělávací, poradenské a informační středisko (MEVPIS), Na Valše 207, 389 01 Vodňany  Délka trvání pracovního poměru: na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou)  Strukturovaný životopis, motivační dopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte Ing. Mirce Průšové na e-mail: [**mprusova@frov.jcu.cz**](mailto:mprusova@frov.jcu.cz) nebo na adresu Fakulta rybářství a ochrany vod, děkanát FROV JU, Zátiší 728/II, 389 25 Vodňany, nejpozději do **4. 10. 2021**  Více informací na: **http://www.frov.jcu.cz/cs/home-button/uredni-deska/volna-pracovni-mista** |
|  |