



Správce informačních systémů

Centra informačních technologií

Pracovní náplň

- administrace určených informačních systémů,
- podpora uživatelů, pomoc při běžném provozu, reporting,
- proškolení uživatelů, testování, tvorba dokumentace a návodů,
- analýza a návrh řešení požadavků uživatelů systému,
- komunikace s externími dodavateli,
- spolupráce při tvorbě podkladů pro rozvoj IT služeb a informačních systémů,
- hledání nových způsobů, jak automatizovat interní procesy.

Požadujeme

- SŠ nebo VŠ vzdělání,
- komunikativnost, vstřícnost, zodpovědnost,
- proaktivní přístup k řešení pracovních úkolů, analytické myšlení,
- znalost VŠ prostředí výhodou,
- základní znalost databází Oracle, PostgreSQL, MySQL, Microsoft SQL,
- základní znalost administrace operačních systémů Linux a Windows Server,
- základy SQL podmínkou,
- pokročilá znalost MS Office, Office 365.

Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.

Nástup od: 1. 1. 2022.

Pracovní úvazek: plný.

Pracovní poměr: doba určitá s tříměsíční zkušební dobou, možnost prodloužení na dobu neurčitou.

Mzda: cca 35 000 Kč/měsíc.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „Pracovník CIT/USIS“ zašlete na e-mail: **personalni@jcu.cz** do **11. 12. 2021**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

