



Správce PC a aplikací

Požadujeme

- SŠ nebo VŠ vzdělání,
- znalost konfigurace OS Windows 10,
- znalost Microsoft Office 2010 a vyšší a jejich instalace a konfigurace,
- znalost instalace a konfigurace základních e-mailových klientů (Outlook, Thunderbird),
- přehled v oblasti malé výpočetní techniky na trhu (PC, notebooky, tablety, periferie),
- znalost a orientace v Active Directory a ve správě Windows Serveru výhodou,
- znalost služeb Office 365 výhodou,
- znalost SQL výhodou,
- znalost OS Linux výhodou,
- bezproblémová komunikace s uživateli,
- ochota učit se nové věci a rozvíjet své znalosti,
- základní znalost AJ.

Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.

Nástup od: 1. 1. 2022

Pracovní úvazek: plný

Pracovní poměr: doba určitá, s tříměsíční zkušební dobou, možnost prodloužení na dobu neurčitou

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením

„**Správce PC a aplikací**“ zašlete na e-mail: personalni@jcu.cz do 11. 12. 2021.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.