

---

## ODBORNÁ REFERENTKA/ODBORNÝ REFERENT NA ÚSEKU EKONOMICKÉM – BANKOVNÍ AGENDA

---

### Pracovní náplň

- import/export bankovních výpisů pomocí internetového bankovníctví,
- vystavování a odesílání tuzemských/zahraněních platebních příkazů v CZK a devizách,
- párování plateb se závazky a pohledávkami, doplňkové saldo, účetní likvidace,
- kontroly zůstatků účtů včetně kontroly dostatečného zůstatku s ohledem na očekávané transakce,
- kontroly spojené s převodem do UCE, otevírání a uzavírání účetního období v bankovní agendě,
- dokladová inventarizace účtů vztahujících se k bance,
- příprava sumářů a podkladů pro zadané projekty,
- archivace.

---

### Požadujeme

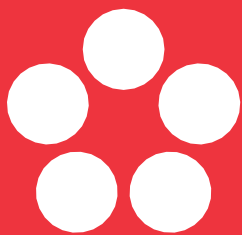
- minimálně středoškolské vzdělání - ekonomického zaměření výhodou,
- základní orientace v účetnictví,
- pečlivost, samostatnost, smysl pro přesnost,
- komunikativnost,
- základní znalost MS Office (MS Word, MS Excel),
- znalost ANJ výhodou.

---

### Nabízíme

- práci v příjemném kolektivu,
- zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu ([www.jcu.cz](http://www.jcu.cz)).





---

**Nástup od:** ihned nebo dle dohody.  
**Pracovní úvazek:** plný.  
**Pracovní poměr:** doba určitá s tříměsíční zkušební dobou – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou.  
**Mzda:** dle Mzdového předpisu JU, po zapracování možnost výkonnostní prémie.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „**Odborný referent EKO**“ zasílejte na e-mail: [personalni@jcu.cz](mailto:personalni@jcu.cz) do **10. 10. 2021**.

**Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.**

---