Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Odborný knihovník/knihovnice

„Akademická knihovna Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, hledá samostatného, pečlivého a spolehlivého odborného knihovníka/knihovnici, s ochotou dále se vzdělávat a profesně růst.“

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- katalogizace (jmenná a věcná) českých a zahraničních publikací v knihovním systému Alma,
- zástup ve výpůjčních službách (1 týden v měsíci služba ve studovně do 20 hodin; 2x za semestr sobotní služba do 16 hodin),
- účast na revizi knihovního fondu,
- podíl na dalších odborných činnostech akademické knihovny.

Jak si vás představujeme?

- máte VOŠ nebo VŠ vzdělání v oboru knihovnictví, informační vědy nebo příbuzném oboru,
- orientujete se v katalogizaci podle pravidel RDA a formátu MARC 21,
- máte přehled o systému knihoven v ČR,
- výborně ovládáte český jazyk,
- angličtinu ovládáte na komunikativní úrovni (min. B1),
- běžně pracujete s MS Office,
- jste pečlivý/á, samostatný/á a spolehlivý/á,
- umíte spolupracovat v týmu a zároveň převzít odpovědnost za svěřené úkoly,
- máte chuť učit se nové věci a profesně se rozvíjet,
- jste časově flexibilní.

Výhodou bude:

- máte zkušenost s knihovním systémem Alma nebo Aleph,
- máte praxi v knihovně nebo jiné informační instituci,
- orientujete se v elektronických informačních zdrojích a akademickém prostředí.

Co vám můžeme nabídnout:

- zajímavou a pestrou práci v přátelském a podporujícím pracovním prostředím,
- možnost vlastního rozvoje, zaměstnanecké kurzy,
- univerzitní zázemí (knihovna, menza, celoživotní vzdělávání, technické vybavení atd.),
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, benefitní program ALZA, VIP program DATART, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu, práce v instituci implementující HR Award apod.

Nástup od: **prosinec 2026 nebo dle dohody**.
Pracovní úvazek: plný úvazek.
Pracovní poměr: doba určitá na 1 rok se čtyřměsíční zkušební dobou s možností prodloužení.
Mzda: dle Mzdového předpisu JU, podle dosažené praxe 29 000 - 31 000 Kč.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „**Odborný knihovník/knihovnice“ zašlete** na e-mail: **personalni@jcu.cz** do **20. 11. 2026.**

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.