



Manažer/ka Školy doktorských studií

„Hledáme dynamickou a motivovanou osobnost, která se chce podílet na rozvoji a koordinaci aktivit Školy doktorských studií a přinášet nové koncepční nápady i řešení pro podporu doktorského studia.“

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- koordinovat a organizovat aktivity Školy doktorských studií (ŠDS),
- zajišťovat chod administrativy spojený s realizací aktivit ŠDS,
- navrhovat koncepční řešení podpory doktorského studia na univerzitě,
- plánovat vzdělávací akce, hledat možnosti jejich realizace a poskytovat administrativní podporu,
- tvořit obsah pro webové stránky Školy doktorských studií,
- podílet se na projektech, které rozvíjejí a podporují doktorské studium,
- analyzovat data o doktorských studiích na univerzitě,
- spolupracovat s fakultními koordinátory ŠDS a Radou ŠDS.

Jak si vás představujeme?

- vysokoškolské vzdělání – doktorský stupeň, (případně magisterský s dokončováním doktorského studia),
- výborná znalost angličtiny na úrovni C1,
- skvělé organizační a komunikační schopnosti,
- pokročilá znalost práce s informačními technologiemi,
- samostatnost, pečlivost, zodpovědnost při řešení každodenních úkolů, ale také flexibilita a chuť se čít se novým věcem.

Výhodou bude:

- orientace v procesech organizace a řízení studia na VŠ
- řidičský průkaz sk. B

Co vám můžeme nabídnout:

- profesní růst a odborný rozvoj v národním i mezinárodním měřítku,
- pestrou práci na zajímavých projektech a s inspirujícími lidmi,
- úspěšné zvládnutí koncepčních úkolů Vám otevře dveře k rychlému profesnímu postupu,
- přátelské a podporující pracovní prostředí,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, benefitní program ALZA, VIP program DATART, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu, práce v instituci implementující HR Award apod.

Nástup od: září 2026 nebo dohodou

Pracovní úvazek: plný

Pracovní poměr: doba určitá se čtyřměsíční zkušební dobou (zástup za MD s perspektivou dalšího pokračování).

Mzda: dle platného Mzdového předpisu od 38.000 do 45.000 Kč, s přihlédnutím k dosaženému vzdělání a zkušenostem.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením **Manažer/ka Školy doktorských studií** zašlete na e-mail: personalni@jcu.cz do **17. 07. 2026**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

