

Vedoucí Kariérního centra Jihočeské univerzity

„Chcete pomáhat studentům a absolventům najít jejich profesní směr, rozvíjet jejich talent a propojovat univerzitu s firmami a světem práce? Hledáme vedoucí/ho Kariérního centra, který/á bude stát v čele aktivit podporujících kariérní růst našich studentů, budovat partnerství se zaměstnavateli a rozvíjet moderní služby kariérního poradenství na Jihočeské univerzitě.“

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- povedete činnost Kariérního centra a rozvíjet jeho strategii, zároveň budete klíčovým partnerem pro vedení univerzity v oblasti kariérního rozvoje, spolupráce s firmami a podpory studentů i absolventů,
- budete poskytovat odborné kariérní poradenství – od plánování kariérní cesty přes rozvoj profesních dovedností až po přípravu na pracovní pohovory včetně simulací a zpětné vazby,
- budete organizovat workshopy, semináře a networkingové akce, které studentům pomohou lépe se orientovat na trhu práce,
- navážete a budete rozvíjet partnerství s firmami a zaměstnavateli, zajistíte nabídky stáží, trainee programů, pracovních příležitostí a budete propojovat univerzitu s praxí,
- připravíte podklady a výroční zprávy pro vedení univerzity, hodnocení kvality i podklady pro účely propagace.

Jak si vás představujeme?

- máte vysokoškolské vzdělání v oboru: andragogika, personální řízení/HR, ekonomika, pedagogika,
- jste silná osobnost s výbornými komunikačními a prezentačními dovednostmi, umíte vést rozhovor, přednášet i facilitovat skupiny,
- umíte organizovat akce, plánovat, koordinovat více aktivit najednou a dotahovat věci do konce,
- máte praxi s kariérním poradenstvím, vzděláváním dospělých, orientujete se v prostředí trhu práce,
- jste osobnost, která dokáže pracovat s lidmi s empatií, podporovat je v rozhodování a motivovat k dalšímu profesnímu rozvoji.

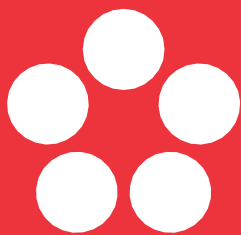
Výhodou bude:

- praxe s organizací workshopů a seminářů,
- uživatelská dovednost práce s PC (MS Office),
- aktivní znalost anglického jazyka.

Co vám můžeme nabídnout:

- zajímavou a pestrou práci v přátelském a podporujícím pracovním prostředí,
- možnost vlastního rozvoje, zaměstnanecké kurzy, perspektivu zaměstnání,
- univerzitní zázemí (knihovna, menza, celoživotní vzdělávání, technické vybavení atd.),
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky,
- benefiční program ALZA, VIP program DATART, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu, práce v instituci implementující HR Award apod.





Nástup od: 1. 9. 2026 nebo dohodou.
Pracovní úvazek: plný úvazek, resp. možnost také zkráceného (částečného) úvazku
Pracovní poměr: doba určitá na 1 rok se čtyřměsíční zkušební dobou s možností prodloužení.
Mzda: dle platného Mzdového předpisu JU od 32.500 do 42.000 Kč, s přihlédnutím k dosaženému vzdělání a zkušenostem.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „**Vedoucí Kariérního centra**“ zašlete na e-mail: personalni@jcu.cz do **22. 07. 2026**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.
Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.
