

Odborný knihovník/knihovnice (metodik/metodička)

„Pro Útvar doplňování a zpracování fondů Akademické knihovny Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, hledáme samostatného, pečlivého a spolehlivého odborného knihovníka/knihovnici, s ochotou dále se vzdělávat a profesně růst.“

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- budete metodicky řídit a koordinovat činnost útvaru a podílet se na jeho dalším směřování,
- převezmete odpovědnost za veškeré procesy akvizice dokumentů, včetně sledování a vyhodnocování souvisejících statistických ukazatelů,
- budete řešit koncepční úkoly v oblasti doplňování a zpracování fondu,
- zapojíte se do tvorby metodických a koncepčních materiálů, které stanovují pravidla a standardy práce,
- budete se podílet na katalogizaci a retrokatalogizaci fondu Akademické knihovny,
- poskytnete metodickou a konzultační podporu v oblasti katalogizace ostatním knihovnám a studovněm Jihočeské univerzity.

Jak si vás představujeme?

- máte středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání v oboru knihovnictví a informační vědy nebo v příbuzném oboru,
- máte praxi v katalogizaci a tvorbě jmenných autorit a dobře se orientujete v katalogizačních pravidlech RDA i ve formátu MARC 21 – nehledáme nováčka, ale zkušeného odborníka,
- orientujete se v knihovnické legislativě a máte přehled o knižním trhu, elektronických informačních zdrojích i systému knihoven v ČR,
- ovládáte český jazyk na výborné úrovni a máte pokročilou znalost angličtiny,
- dokážete koncepčně přemýšlet a vytvářet metodické a rámcové materiály,
- umíte koordinovat činnost menšího týmu a efektivně komunikovat,
- ovládáte uživatelsky práci na PC (zejména MS Office).

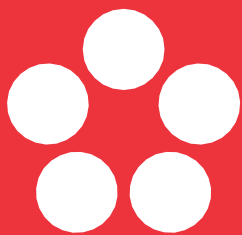
Výhodou bude:

- znalost knihovního systému Aleph,
- ovládaní dalšího jazyka.

Co vám můžeme nabídnout:

- zajímavou a pestrou práci v přátelském a podporujícím pracovním prostředí,
- možnost vlastního rozvoje, zaměstnanecké kurzy,
- univerzitní zázemí (knihovna, menza, celoživotní vzdělávání, technické vybavení atd.),
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, benefitní program ALZA, VIP program DATART, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu, práce v instituci implementující HR Award apod.





Nástup od: červenec 2026 nebo dohodou.
Pracovní úvazek: plný úvazek.
Pracovní poměr: doba určitá na 1 rok se čtyřměsíční zkušební dobou s možností prodloužení.
Mzda: dle Mzdového předpisu JU; po zapracování až 36 000,- Kč.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „**Odborný knihovník/knihovnice**“ zašlete na e-mail: personalni@jcu.cz do **30. 06. 2026**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.
