



Účetní

„Pro ekonomický útvar – provozní účtárnu hledáme samostatnou, pečlivou a spolehlivou posilu do našeho týmu, která má chuť se dále rozvíjet a profesně růst.“

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- zpracování prvotních dokladů svěřené součásti, včetně účetní likvidace,
- provádění předběžné kontroly dokladů podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole,
- pravidelné běžné kontroly účetnictví svěřené oblasti,
- zajištění související agendy pohledávek a závazků,
- kontrola neuhrazeného salda a vystavování upomínek za přidělenou součást,
- spolupráce při zpracování dokladové inventarizace,
- spolupráce s pověřenými osobami dané součásti.

Jak si vás představujeme?

- min. středoškolské vzdělání ekonomického zaměření,
- s výbornou znalostí zákona o účetnictví a účetních standardů,
- se znalostí zákona o DPH,
- máte dobrou orientaci v MS Office, především v Excelu,
- jste pečliví, komunikativní a máte chuť učit se novým věcem i postupům,
- přistupujete k práci aktivně, s ochotou a vysokým pracovním nasazením.

Výhodou bude:

- znalost anglického jazyka,
- zkušenost v účtování a postupech pro organizace, které nejsou zřízeny za účelem podnikání.

Co vám můžeme nabídnout:

- zajímavou a pestrou práci v přátelském a podporujícím pracovním prostředí,
- možnost vlastního rozvoje, zaměstnanecké kurzy,
- perspektivu zaměstnání,
- univerzitní zázemí (knihovna, menza, celoživotní vzdělávání, technické vybavení atd.),
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, benefitní program ALZA, VIP program DATART, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu, práce v instituci implementující HR Award apod.

Nástup: **ihned nebo dohodou.**

Pracovní úvazek: plný úvazek.

Pracovní poměr: doba určitá na 1 rok se čtyřměsíční zkušební dobou s možností prodloužení.

Mzda: dle mzdového předpisu JU, po zapracování až 39 000,- Kč.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „Účetní“ zašlete na e-mail: personalni@jcu.cz do **22. 05. 2026**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.

