

RECEPČNÍ NA KOLEJÍCH JIHOČESKÉ UNIVERZITY

Pracovní náplň:

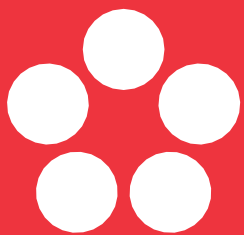
- Poskytování služeb recepcy v nepřetržitém provozu (denní/noční směny),
- zajištění služeb studentům,
- zajištění veškerých kroků souvisejících s příjezdem a odjezdem studentů a hotelových hostů,
- péče o studenty a hosty, včetně osobního jednání a řešení jejich požadavků,
- práce s ubytovacím programem,
- vybírání poplatků za ubytování studentů a hostů JU,
- hmotná zodpovědnost, dílčí administrativní práce.

Požadujeme:

- Vzdělání ÚSO nebo vyučení,
- základní znalost práce na PC,
- aktivní přístup, komunikativnost, samostatnost, časovou flexibilitu, pracovní odpovědnost,
- schopnost pracovat v týmu.

Nabízíme:

- Zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna
- dotované stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění, nebo doplňkové penzijní spoření,
- zvýhodněné mobilní volání,
- benefitní program ALZA, VIP program DATART,
- MS Office zdarma pro soukromé využití,
- dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.



Nástup:	ihned, dle domluvy
Pracovní úvazek:	plný
Pracovní poměr:	dobu určitá 1 rok s čtyřměsíční zkušební dobou, s možností prodloužení na dobu neurčitou.
Mzda:	dle Mzdového předpisu JU. Od 24 500 Kč, výkonnostní prémie, příplatek za směnnost.

Strukturovaný profesní životopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání s označením „**Recepční na kolejích JU**“ zašlete na Útvar personální Andrea Čechová e-mail: personalni-kam@jcu.cz nejpozději do **30. 4. 2026**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoliv v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.