

Odborný knihovník/knihovnice

„Pro Útvar doplňování a zpracování fondů Akademické knihovny Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, hledáme samostatného, pečlivého a spolehlivého odborného knihovníka/knihovnici, s ochotou dále se vzdělávat a profesně růst.“

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- budete metodicky řídit a koordinovat činnost útvaru a budete ovlivňovat, jak bude útvar vypadat v budoucnu,
- řešit koncepční úkoly v oblasti doplňování a zpracování fondu,
- budete mít na starosti akvizici knih a časopisů, včetně aktivního vyhledávání novinek až po sledování souvisejících statistik, ukazatelů a trendů,
- převeźmete odpovědnost na celý životní cyklus dokumentů – od jejich výběru až po zpřístupnění uživatelům,
- budete spolupracovat na tvorbě koncepčních a metodických materiálů, které určují standardy práce v knihovně,
- připravíte podklady pro statistické výkaznictví,
- zapojíte se do katalogizace a retrokatalogizace fondu Akademické knihovny,
- poskytnete metodickou a konzultační podporou v oblasti katalogizace knihovnám a studovnám napříč univerzitou.

Jak si vás představujeme?

- vysokoškolské vzdělání v oboru knihovnictví a informační vědy nebo v příbuzném oboru,
- ovládáte český jazyk na výborné úrovni,
- máte pokročilou znalost angličtiny,
- jste silní v katalogizačních pravidlech RDA a formátu MARC 21 a máte praxi v katalogizaci a tvorbě jmenných autorit,
- orientujete se v knihovnické legislativě a zároveň máte přehled o knižním trhu, elektronických zdrojích i systému knihoven v ČR,
- dokážete koncepčně přemýšlet a vytvářet metodické materiály,
- umíte vést menší tým a efektivně komunikovat.

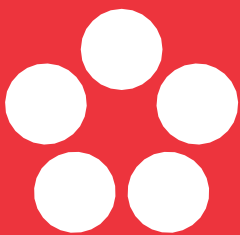
Výhodou bude:

- znalost knihovního systému Aleph,
- ovládaní dalšího jazyka,
- uživatelská dovednost práce s PC (MS Office).

Co vám můžeme nabídnout:

- zajímavou a pestrou práci v přátelském a podporujícím pracovním prostředí,
- možnost vlastního rozvoje, zaměstnanecké kurzy,
- univerzitní zázemí (knihovna, menza, celoživotní vzdělávání, technické vybavení atd.),
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, benefitní program ALZA, VIP program DATART, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu, práce v instituci implementující HR Award apod.





Nástup od: duben 2026 nebo dohodou.
Pracovní úvazek: plný úvazek.
Pracovní poměr: doba určitá na 1 rok se čtyřměsíční zkušební dobou s možností prodloužení.
Mzda: dle platného Mzdového předpisu od 29 000 do 32 500 Kč, s přihlédnutím k dosaženému vzdělání a zkušenostem.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „**Odborný knihovník/knihovnice**“ zašlete na e-mail: personalni@jcu.cz do **31. 03. 2026**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.
