

Odborný knihovník/knihovnice do výpůjčních služeb

„Pro Útvar výpůjčních služeb a ochrany fondu Akademické knihovny Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, hledáme samostatného a spolehlivého odborného knihovníka/knihovnici.“

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- budete se starat o návštěvníky knihovny – od výpůjček až po každodenní komunikaci,
- pomůžete lidem zorientovat se v knihovním fondu i v technice – poradíte s online katalogem, vyhledáváním dokumentů, práci na počítači i s další technikou, kterou čtenáři využívají,
- zapojíte se do propagace knihovny – budete tvořit jednoduché návody, informační materiály a podílet se na tom, aby se o službách knihovny vědělo,
- budete součástí přípravy a realizace akcí – pomůžete s organizací seminářů, workshopů a dalších aktivit, které knihovna pořádá pro veřejnost,
- podle potřeby zastoupíte na dalších pracovištích knihovny, aby byl zajištěn plynulý provoz,
- budete se podílet na péči o knihovní fond – od jeho průběžné údržby až po revize,
- součástí jsou i odpolední služby a občasné sobotní směny, aby měli čtenáři podporu v době, kdy ji nejvíc potřebují.

Jak si vás představujeme?

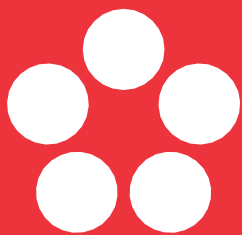
- máte ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání (obor informační studia a knihovnictví výhodou),
- domluvíte se anglicky v běžných pracovních situacích,
- ovládáte MS Office na velmi dobré úrovni a práce s počítačem je pro vás přirozenou součástí dne,
- jste pečliví, komunikativní a máte chuť učit se novým věcem i postupům,
- dokážete být časově flexibilní a nevadí vám občasné odpolední či sobotní služby.

Výhodou bude:

- zkušenost z knihovny nebo z praxe s výpůjčními službami.

Co vám můžeme nabídnout:

- zajímavou a pestrá práci v přátelském a podporujícím pracovním prostředí,
- možnost vlastního rozvoje, zaměstnanecké kurzy,
- univerzitní zázemí (knihovna, menza, celoživotní vzdělávání, technické vybavení atd.),
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, benefitní program ALZA, VIP program DATART, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu, práce v instituci implementující HR Award apod.



Nástup od: duben 2026 nebo dohodou.
Pracovní úvazek: plný úvazek
Pracovní poměr: doba určitá na 1 rok se čtyřměsíční zkušební dobou s možností prodloužení.
Mzda: dle platného Mzdového předpisu od 27 000 do 29 000 Kč, s přihlédnutím k dosaženému vzdělání a zkušenostem.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „**Odborný knihovník/knihovnice do výpůjčních služeb**“ zašlete na e-mail: personalni@jcu.cz do **31. 03. 2026**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.
