

ÚČETNÍ EKONOMICKÉHO ÚTVARU KOLEJÍ A MENZ JU

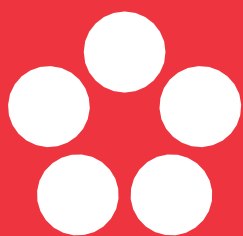
Pracovní náplň

- Kompletní vedení účetnictví KaM JU,
- kompletace a předkontace dokladů, zodpovídá za správnost přijatých dokladů,
- sledování operativní evidence hospodářské činnosti v úsecích,
- kontroluje a zodpovídá za správnost skladového účetnictví, provádí výdejky a příjemky materiálu, účtuje a opravuje skladové pohyby menzy,
- kontroluje správnost a úplnost veškerých objednávek v systému Verso
- vykonává činnost finanční účetní,
- příprava podkladů pro vyřazení majetku, zajišťuje inventury majetku KaM,
- kontroluje obraty na účtech a aktivně řeší nesrovnalosti,
- odpovídá za správnost, dochvilnost evidence a správné předkládání účetních dokladů k uzávěrkám,
- zajišťuje zástup za podatelnu,
- zpracovává měsíční účetní uzávěrku za KaM a aktivně spolupracuje na měsíčních i ročních uzávěrkách,
- provádí roční kontroly a opravy účetnictví při uzávěrci kalendářního roku,
- zastupuje druhou účetní v době nepřítomnosti v rozsahu nezbytném k zajištění chodu účtárny KaM,
- zajišťuje správnost evidence a tvorbu spisů v systému GINIS,
- kontroluje čerpání a proúčtování záloh, aktivně hlídá saldo závazků,
- zodpovídá za včasné úhrady závazků,
- kontroluje měsíční operace související s majetkem,
- vede ekonomický archív a zodpovídá za jeho správnost,
- vykonávání dílčí administrativní práce.

Požadujeme

- Min. středoškolské vzdělání ekonomického směru s maturitou,
- praxe v oblasti účetnictví,
- znalost zákona o účetnictví a účetních standardů,
- trestní bezúhonnost,
- práce na PC (MS Office, zejm. MS Word a MS Excel) na uživatelské úrovni,
- pečlivost, příjemné vystupování, spolehlivost.





Nabízíme

- Zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- práci v příjemném kolektivu,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění, nebo doplňkové penzijní spoření, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, benefitní program ALZA, VIP program DATART, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.
- mzdu v souladu se mzdovým předpisem JU.

Nástup od: ihned nebo dle dohody

Pracovní úvazek: plný

Pracovní poměr: doba určitá 1 rok s čtyřměsíční zkušební dobou s možností prodloužení na dobu neurčitou.

Mzda: dle Mzdového předpisu JU od 34 000 Kč.

Strukturovaný profesní životopis, motivační dopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání s označením „**Účetní KaM JU**“ zašlete na e-mail: personalni-kam@jcu.cz, nejpozději do **6. 3. 2026**.

Výběrové řízení může být kdykoliv v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.