



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Zdravotně
sociální fakulta
Faculty of Health
and Social Sciences

odborný asistent / odborná asistentka asistent / asistentka

Ústavu sociálních a speciálněpedagogických věd ZSF JU

Kdo jsme?

Ústav je zaměřen na přípravu uchazečů v bakalářských programech Sociální práce a Zdravotně sociální péče, v magisterském programu Management sociální práce v organizacích, dále programu Erasmus Mundus s názvem European Master in Migration and Intercultural Relations (EMMIR, www.emmir.org) a v doktorském programu Sociální práce. Akademičtí pracovníci Ústavu jsou součástí mezinárodních sítí, mají tedy možnost rozvíjet sociální práci a přinášet příklady dobré praxe z mnoha zahraničních univerzit zemí celého světa. Podílí se také na projektové a publikační činnosti, která tvoří základ vzdělávání na vysokých školách, a zároveň úzce spolupracují s více než 50 organizacemi, které poskytují sociální služby.

Pracovní náplň

- výuka cvičení, seminářů a přednášek v programech zaměřených na sociální práci
- vedení a hodnocení bakalářských a diplomových prací
- ověřování znalostí studentů, poskytování konzultací
- podílení se na tvorbě učebních textů
- aktivní zapojení do přípravy a řešení výzkumných úkolů; publikování výsledků vědecko-výzkumné práce

Požadujeme

- vzdělání v oboru sociální práce – bakalářském, magisterském či doktorském oboru/programu (minimální stupeň vzdělání – Mgr.);
- Ph.D. titul velkou výhodou;
- organizační a koordinační schopnosti, znalosti v oblasti supervize a odborné praxe výhodou;
- dobré komunikační schopnosti – pro práci s klinickými pracovišti;
- jazykové znalosti – zejména znalost anglického jazyka, němčina či další jazyky jsou výhodou.



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Zdravotně
sociální fakulta
Faculty of Health
and Social Sciences

Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje;
- perspektivu zaměstnání;
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání;
- zaměstnanecké benefity: 8 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, benefitní program Alza, VIP program DATART, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu, práce v instituci implementující HR Award apod.;
- možnost cestování – získávání zajímavých kontaktů na partnerských univerzitách.

Nástup od: **dle dohody**

Pracovní úvazek: **plný**

Písemné přihlášky doložené životopisem, doklady o vzdělání, vědeckých hodnostech a o praxi s přehledem publikační činnosti zašlete s označením „**asistent USV ZSF JU**“ na personální oddělení na e-mail: **msimandl@zsf.jcu.cz** do **3. ledna 2026**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoliv v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.
