

---

# Recepční na kolejích Jihočeské univerzity

---

## Pracovní náplň:

- Poskytování služeb recepce v nepřetržitém provozu (denní/noční směny),
- zajištění služeb studentům,
- zajištění veškerých kroků souvisejících s příjezdem a odjezdem studentů a hotelových hostů,
- péče o studenty a hosty, včetně osobního jednání a řešení jejich požadavků,
- práce s ubytovacím programem,
- vybírání poplatků za ubytování studentů a hostů JU,
- hmotná zodpovědnost, dílčí administrativní práce.

---

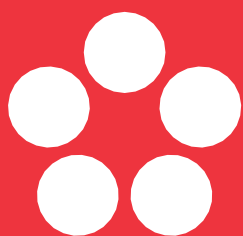
## Požadujeme:

- Vzdělání ÚSO nebo vyučení,
- základní znalost práce na PC,
- aktivní přístup, komunikativnost, samostatnost, časovou flexibilitu, pracovní odpovědnost,
- schopnost pracovat v týmu.

---

## Nabízíme:

- Zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna
- dotované stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění, nebo doplňkové penzijní spoření,
- zvýhodněné mobilní volání,
- benefitní program ALZA, VIP program DATART,
- MS Office zdarma pro soukromé využití,
- dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.



---

|                         |                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nástup:</b>          | únor 2026                                                                                 |
| <b>Pracovní úvazek:</b> | plný                                                                                      |
| <b>Pracovní poměr:</b>  | dobu určitá 1 rok s čtyřměsíční zkušební dobou, s možností prodloužení na dobu neurčitou. |
| <b>Mzda:</b>            | dle Mzdového předpisu JU. Od 24 000 Kč, výkonnostní prémie, příplatek za směnnost.        |

Strukturovaný profesní životopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání s označením „**Recepční na kolejích JU**“ zašlete na Útvar personální Andrea Čechová e-mail: **cechoa01@jcu.cz** nejpozději do 30. 11. 2025.

**Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.**

**Výběrové řízení může být kdykoliv v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.**