

Projektový manažer/manažerka Útvaru projektového

Pracovní náplň

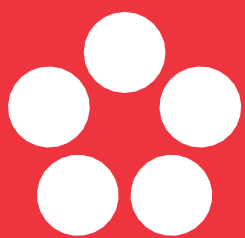
- zajišťování úkolů spojených s přípravou a řešením mezinárodních projektů/grantů; komunikace s poskytovatelem dotace,
- projektová, finanční a komplexní administrativa dotačních projektů,
- koordinace aktivit naplňovaných součástmi JU, kontrola plnění úkolů a indikátorů/výstupů projektu,
- součinnost s Útvarem pro zahraniční vztahy v oblasti komplexní administrace projektu dle pravidel poskytovatele dotace – podklady pro zpracování monitorovacích a finančních zpráv, příprava přehledů stavu řešení projektu, řešení nesrovnalostí, zajištění publicity, diseminace výsledků apod.

Požadujeme

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- znalost Aj na úrovni min. B2 +, znalost dalšího světového jazyku (FJ, NJ, RJ) vítána,
- velmi dobrá znalost Windows a MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- organizační schopnosti, koncepční a analytické myšlení, schopnost týmové spolupráce, spolehlivost, samostatnost, komunikativnost, pečlivost, schopnost práce ve stresu, aktivní přístup k práci a vysokou flexibilitu,
- zkušenosti z oblasti zahraničních vztahů, administrace a čerpání EU projektů (program Horizon) výhodou,
- ochotu cestovat a zastupovat JU na projektových jednáních v zahraničí.

Nabízíme

- práci v příjemném univerzitním prostředí a kolektivu pracovníků,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, zvýhodněné služby u Alza.cz a Datart, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu, práce v instituci implementující HR AWARD.



Nástup od: 15. 10. 2025 nebo po dohodě.

Pracovní úvazek: plný.

Pracovní poměr: doba určitá 1 rok s čtyřměsíční zkušební dobou s možností prodloužení po dobu trvání projektu (31. 12. 2028).

Mzda: dle Mzdového předpisu JU, **35 000 - 45 000 Kč.**

Pracovní zařazení: koordinační a projektový pracovník Útvaru projektového.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „**Projektový manažer PÚ**“ zasílejte na e-mail: personalni@jcu.cz do **15. 10. 2025**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

Výběrové řízení může být kdykoli v jeho průběhu zrušeno a žádný z uchazečů nemusí být přijat do pracovního poměru.
