



Odborný referent ekonomického oddělení

Přírodovědecká fakulta JU hledá odborného referenta/ku do ekonomického oddělení, který/á se bude starat o administraci a finanční správu menších projektů. Zvládnete připravit účetní podklady, vést evidenci investic, kofinancování a podílet se na závěrečném vypořádání? Pokud ano, je to pozice pro Vás!

Co u nás budete dělat

- ✓ Správa menších projektů
- ✓ Příprava a kontrola účetních podkladů
- ✓ Zpracování výstupů z účetnictví
- ✓ Ekonomická podpora Projektového oddělení během celého životního cyklu projektů
- ✓ Kontrola správnosti účetnictví projektů administrovaných Projektovým oddělením
- ✓ Spolupráce při interních/externích kontrolách

Požadujeme:

- min. SŠ vzdělání ekonomického směru
- Zkušenosti s účetnictvím
- Zkušenosti s projekty výhodou
- Znalost AJ slovem a písmem min. A2-B1
- Proaktivní přístup k plnění pracovních úkolů
- Výborné organizační a komunikační schopnosti

Na co se u nás můžete těšit

- 100 % pracovní úvazek
- 2x ročně odměna navíc
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna
- Stravenkový paušál
- Finanční příspěvek při dovršení 50 let věku
- Finanční příspěvek při narození dítěte
- Finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření





Přírodovědecká
fakulta
Faculty
of Science

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

-
- Příspěvek na péči o děti zaměstnanců do 3 let věku dítěte
 - Přátelské pracovní prostředí
 - Zvýhodněné mobilní tarify a bankovní služby,
 - Možnost využití univerzitní školky
 - Možnost využití fakultního letního příměstského tábora
 - Jazykové a zaměstnanecké kurzy na rozvoj komunikačních schopností, jazykových znalostí a dalších
 - Kreativní prostředí vysoké školy
-

Předpokládaný nástup: dohodou

Místo výkonu práce: České Budějovice

Písemné přihlášky (**životopis včetně motivačního dopisu**) posílejte elektronicky na jobs@prf.jcu.cz **do 18.5.2025.**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH