



Manažer pro fondy EU/ projektový manažer

Přírodovědecká fakulta JU hledá nového kolegu s ekonomickým backgroundem do týmu projektového oddělení, které poskytuje podporu při přípravě, realizaci, vyúčtování a ukončení vědecko-výzkumných projektů. Ekonomický referent pomáhá s podáním projektových žádostí, sestavením rozpočtů a komunikuje s poskytovateli rozpočtů.

Pro úspěch v této pozici je klíčová efektivní komunikace, strategické myšlení a pečlivé finanční plánování.

Co u nás budete dělat

- ✓ zajišťovat projektovou podporu výzkumným týmům v ekonomické oblasti, tedy :
 - vytvářet a spravovat rozpočty projektů
 - zajišťovat, že projekty zůstanou v rámci rozpočtu a jsou finančně životaschopné
 - kontrolovat a řídit finanční toky - průběžné čerpání, vyúčtování projektů v souladu s dotačními podmínkami a zákonnými předpisy
 - kontrolovat věcnou správnost nákladů, administrativně zajišťovat změny projektu,
 - připravovat podklady pro účetnictví, spolupracovat s Ekonomickým oddělením
 - Spolupracovat na přípravě podkladů pro účely kontroly
 - ✓ poskytovat výzkumníkům a ostatním projektovým manažerům podporu při přípravě a podávání projektových návrhů, včetně analýzy pravidel jednotlivých výzev od různých poskytovatelů
 - ✓ poskytovat pracovníkům projektového oddělení podporu v ekonomické oblasti
 - ✓ poskytovat konzultace a projektové poradenství výzkumníkům
 - ✓ komunikovat s řešiteli projektů a poskytovateli dotací ohledně finančního řízení projektů a přípravy projektových žádostí
-



-
- ✓ pokračovat v sebevzdělávání se v oblasti projektového řízení
-

Požadujeme:

- ✓ Minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru
 - ✓ Vysokoškolské vzdělání ekonomického směru výhodou
 - ✓ Zkušenosti v oblasti projektového managementu ve výzkumných organizacích anebo finančního managementu projektů výhodou
 - ✓ Zkušenost s účetnictvím výhodou
 - ✓ Výborné organizační schopnosti a komunikační dovednosti
 - ✓ Analytické myšlení, pečlivý přístup
 - ✓ Aktivní znalost AJ slovem a písmem minimálně na úrovni B1-B2
 - ✓ Proaktivní a pro-zákaznický přístup k plnění pracovních úkolů
-

Na co se u nás můžete těšit

- ✓ 100 % nebo dle domluvy i částečný pracovní úvazek, smlouva na dobu určitou s možností prodloužení až na dobu neurčitou
 - ✓ Flexibilní pracovní doba, 5 týdnů dovolené, výkonnostní odměny
 - ✓ Příspěvek na stravování, zvýhodněné mobilní tarify a bankovní služby, možnost využití univerzitní školky
 - ✓ Jazykové a zaměstnanecké kurzy na rozvoj komunikačních schopností, jazykových znalostí a dalších
 - ✓ Kreativní prostředí vysoké školy
-

Písemné přihlášky (životopis) posílejte elektronicky na jobs@prf.jcu.cz do **30.4. 2024.**