

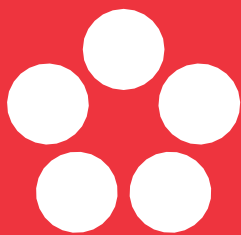
INTERNÍ AUDITOR/AUDITORKA

Pracovní náplň

- zabezpečování interního auditu dle zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole,
- odpovědnost za profesionální a kvalifikovaný výkon interního auditu v souladu s právními předpisy a vnitřními normami JU,
- vyhotovování pracovních programů auditů, stanovování postupů pro identifikaci rizik, analýzu hodnocení a zaznamenávání informací získaných během auditu ve spolupráci s finanční kontrolou,
- pravidelné podávání informací o zjištěných nedostatcích a navrhování opatření k odstranění (včetně odůvodnění), kontrola plnění návrhů,
- poskytování odborných informací a metodické pomoci v oblasti auditu projektů, při změnách a úpravách vnitřních předpisů a v oblasti vyhledávání rizik,
- zabezpečování součinnosti součástí univerzity JU při naplňování doporučení pro předcházení rizik,
- vypracovávání zpráv z vykonaných auditů a předkládání doporučení pro vedení univerzity JU ke zmírnění rizik a k nápravě zjištěných nedostatků podle zákona o finanční kontrole,
- vyhodnocování externí kontroly a auditů,
- zpracování, stav plnění a výsledky střednědobých a ročních plánů interního auditu podle § 22 zákona č. 320/2001 Sb.

Požadujeme

- vysokoškolské vzdělání odpovídajícího směru (ekonomika, management),
 - trestní bezúhonnost,
 - znalost principů auditu,
 - orientace a znalost zákona č. 320/2001 Sb.,
 - orientace v zákoníku práce a v zákoně o vysokých školách,
 - zkušenost v oblasti odměňování, mzdových dokladů, jejich zpracování a evidence,
 - výborná znalost MS Office (zejména MS Word, MS Excel),
 - samostatné rozhodování, spolehlivost, komunikativnost, nezávislost, objektivita a pečlivost,
 - znalost anglického jazyka min. na úrovni A2 výhodou.
-



Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.

Nástup: od 15. 1. 2023 nebo dle dohody

Pracovní úvazek: plný

Pracovní poměr: doba určitá 1 rok s tříměsíční zkušební dobou s možností prodloužení na dobu neurčitou.

Mzda: dle mzdového předpisu JU

Strukturovaný profesní životopis, motivační dopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání s označením „Interní auditor“ zasílejte na e-mail: personalni@jcu.cz do 28. 12. 2022.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.
