



Správce informačních a komunikačních technologií

Pracovní náplň

- správa PC, notebooků, tiskáren a periferií,
- správa koncových zařízení pomocí SCCM a Intune,
- podílení se na zajišťování dodávek spotřebního materiálu a jeho výdeji,
- zajišťování uživatelské podpory v oblasti práce na PC,
- zajišťování provozuschopnosti AV techniky v posluchárnách a učebnách,
- příprava specifikací výběrových řízení pro nákup malé výpočetní techniky,
- správa a údržba klientských certifikátů (banky, TCS personal, kvalifikované certifikáty),
- komunikace s externími dodavateli,
- spolupráce při tvorbě podkladů pro rozvoj IT služeb a informačních systémů

Požadujeme

- SŠ nebo VŠ vzdělání,
- znalost konfigurace OS Windows 10 a Windows 11,
- znalost Microsoft Office, Office 365 a jejich instalace a konfigurace,
- znalost instalace a konfigurace základních e-mailových klientů v OS Windows, MacOS, iOS, Android,
- přehled v oblasti malé výpočetní techniky na trhu (PC, notebooky, tablety, periferie),
- znalost a orientace v Active Directory a ve správě Windows Serveru výhodou,
- znalost služeb Microsoft 365 výhodou,
- znalost SQL výhodou,
- bezproblémová komunikace s uživateli,
- ochota učit se nové věci a rozvíjet své znalosti,
- komunikativnost, vstřícnost, zodpovědnost,
- proaktivní přístup k řešení pracovních úkolů, analytické myšlení,
- znalost VŠ prostředí výhodou,
- základní znalost Aj

Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje,
- perspektivu zaměstnání,
- zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování v Menze nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.

Nástup od: 1. 1. 2023.

Pracovní úvazek: plný.

Pracovní poměr: doba určitá s tříměsíční zkušební dobou, možnost prodloužení na dobu neurčitou.

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením „**Správce IKT**“ zašlete na e-mail: personalni@jcu.cz do **15. 12. 2022**.

Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.

