

# 2025- 2027

## Vyhlášení a podmínky realizace projektů

Fondu strategických priorit  
pro roky 2025–2027

**Specifická výzva „Nové strategické baka-  
lářské studijní programy na JU“**

Ver. 2 - aktualizace k 15. 8. 2025



Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice



# 1 Účel FSP

Fond strategických priorit JU (FSP) jako takový slouží v obecné rovině k podpoře celouniverzitně významných projektů systémového charakteru, tzn. projektů, které představují zásadní transformaci, či rozvoj JU z hlediska povahy nebo kvality realizovaných činností. Projekty FSP mohou být řešeny individuálně na všech součástech JU, nicméně očekávaný dopad jejich realizace by měl ideálně zahrnovat všechny, či alespoň několik součástí JU nebo významně rozvíjet jednu součást JU ku prospěchu celé univerzity.

Na Fond strategických priorit je vyčleněna část rozpočtu JU odpovídající hodnotě 5 % z příspěvku dle ukazatelů „A+K“. Vedení JU si vyhrazuje právo nerozdělení celé alokace FSP.

## 2 Vyhlášení specifické výzvy

Výzva FSP 2025-2027 je specificky zaměřena na podporu vzniku nových bakalářských studijních programů na JU, jejichž existence má přispět k naplňování strategických priorit univerzity, které jsou specifikované ve *Strategickém záměru Jihočeské univerzity 2021-2030*,<sup>1</sup> respektive v jeho aktuálním plánu realizace,<sup>2</sup> a zároveň mají být v souladu s těmito strategickými dokumenty:

- *ET 2020 – Strategický rámec evropské spolupráce v oblasti vzdělávání a odborné přípravy*<sup>3</sup>
- *Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030*<sup>4</sup>
- *Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 a jeho každoroční aktualizace*<sup>5</sup>

Touto výzvou chce Jihočeská univerzita podpořit vznik takových bakalářských studijních programů, které naplňují strategické priority univerzity, regionu a MŠMT a které budou rozvíjet stávající potenciál Jihočeské univerzity s důrazem na prohloubení mezifakultní spolupráce, a v relevantních případech realizovat spolupráci s partnery z aplikační sféry z regionu či nadregionálně. Výzva chce podpořit vznik jen takových bakalářských programů, jejichž absolventi najdou jednoznačné uplatnění na trhu práce.

Tato výzva není určena pro reakreditace stávajících bakalářských programů nebo programů, na které je zacílena aktuální tzv. Podpora prioritních programů z Fondu vzdělávací politiky (ukazatel P a F rozpočtu).

### 2.1 Projekt FSP – podmínky a požadavky pro podání projektového záměru

1. Každá fakulta může jako garant podat 1 projektový záměr na 1 nový studijní bakalářský program strategického významu. V projektové žádosti fakulta popíše či na základě provedených analýz doloží důvody, proč program považuje za strategický, a to také s ohledem na fakultní Strategický záměr. Součástí tohoto popisu musí být zdůvodnění společenské relevance nového programu na základě výše zmíněných strategických dokumentů.
2. Projektový záměr musí obsahovat anotaci programu, návrh garanta programu, návrh personálního zabezpečení programu a základní skladby předmětů, popis profilu absolventa a jeho uplatnění na trhu práce.
3. Projektový záměr jasně a konkrétně popíše, jakým způsobem bude v rámci realizace nového bakalářského programu prohloubena mezifakultní spolupráce, respektive musí být zřejmé, které fakulty se budou na vzniku a realizaci nového bakalářského studijního programu podílet. Dále musí být z projektového záměru zřejmá případná provázanost či návaznost na další studijní programy na JU, respektive plán případného dalšího rozvoje programu do oblasti navazujícího magisterského studia (pokud to je relevantní vzhledem k profesnímu či akademickému zaměření nového bakalářského studijního programu).
4. Projektový záměr by měl obsahovat také analýzu/hodnocení možných rizik spojených s realizací projektu.
5. Maximální alokace na 1 projekt za celou dobu jeho řešení je 5 000 000 Kč. Očekávatelné je především čerpání mzdových prostředků spojených se zajištěním realizace nového studijního programu.

<sup>1</sup> <https://www.jcu.cz/images/UNIVERZITA/Dokumenty/Dlouhodoby-Strategicky-zamer-JU/2021-2030/sz-ju-21-30.pdf>

<sup>2</sup> <https://www.jcu.cz/images/UNIVERZITA/Dokumenty/Dlouhodoby-Strategicky-zamer-JU/2021-2030/plan-realizace-sz-ju-pro-rok-2025.pdf>

<sup>3</sup> <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/strategicke-materialy>

<sup>4</sup> <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/strategie-2030>

<sup>5</sup> <https://msmt.gov.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/strategicky-zamer>

Z projektové žádosti musí být zřejmé, zda se jedná o čerpání mzdových prostředků na stávající nebo nové zaměstnance (obojí je možné, je to však potřeba zdůvodnit).

6. Realizace projektů je možná od 1. ledna 2025, včetně zpětně uznatelných nákladů, do 31. prosince 2027.

## 2.2 Výběr projektů k financování

1. Rozdělení prostředků FSP v rámci této specifické výzvy je prováděno na základě odůvodněných požadavků – odevzdaných projektových žádostí (formulář je přílohou výzvy). Hlavním hodnotícím kritériem je míra naplnění požadavků pro podání projektových záměrů. Hodnocení provádí vedení JU.
2. Seznam financovaných projektů navrhuje vedení JU a schvaluje vedení JU a děkani fakult JU.
3. Z této specifické výzvy FSP 2025-2027 budou podpořeny maximálně 3 projektové záměry, nebo bude navrženo krácení projektů do výše alokace tohoto programu v návaznosti na hodnocení vedení JU.

## 3 Podmínky realizace

### 3.1 Využití finančních prostředků

1. Prostředky z této specifické výzvy FSP budou fakultám uvolněny u podpořených projektů po schválení rozpočtu JU na určené zakázky. Na konci každého roku realizace garantující fakulty vyplní formulář zprávy o řešení projektu a plnění indikátorů.
2. V případě ohrožení plnění projektového záměru dle stanoveného harmonogramu bude garantující fakulta o této skutečnosti informovat prorektora pro vnitřní hodnocení a akreditace (na vědomí zašle též kvestorovi a kontaktní osobě projektu). Zároveň předloží návrh aktualizovaného harmonogramu. Prorektor pro vnitřní hodnocení a akreditace vyhodnotí významnost a povahu rizika a informuje kontaktní osobu projektu o druhu změny (kapitola 3.2). Kontaktní osoba pak bude informovat dotčenou garantující součást o dalším postupu administrace požadované změny.
3. V případě definitivního odmítnutí akreditační žádosti o nový bakalářský program podpořený z této specifické výzvy FSP ze strany RVH JU nebo Národní akreditační agentury, může rektor rozhodnout o okamžitém zastavení projektu, respektive zastavení finančního čerpání projektové podpory a odnětí finančních prostředků.
4. Každá součást JU použije prostředky projektu FSP výlučně na schválené účely, s péčí řádného hospodáře, v souladu s podmínkami vyhlášení a obsahem daného projektu. Čerpání finančních prostředků bude sledováno v účetnictví tak, aby jejich použití mohla součást doložit. Podrobný popis položek rozpočtu (kapitola „Zdůvodnění“ formuláře žádosti) je považován za orientační s tím, že bude finalizován v rámci závěrečné zprávy. Pokud řešitel vynaloží přidělené prostředky jiným způsobem než v přímé souvislosti se schváleným projektem, budou vyúčtovány k tíži součásti JU, jež daný projekt řeší. V případě, že se jedná o projekt zahrnující více součástí JU, bude případná sankce vyúčtována podle podmínek řešení projektu a k tíži toho, kdo prostředky nesprávně vynaložil.
5. Nespotřebované finanční prostředky lze na základě odůvodnění přesunout do alokace FSP na následující rok řešení projektu (v případě víceletých projektů). U projektů v posledním roce řešení bude umožněno prostředky převádět na následující roky pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.

### 3.2 Změny v průběhu realizace projektu

1. Pokud se v průběhu řešení projektu ukáže, že je potřeba provést změny harmonogramu, přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami, je možné je učinit za následujících podmínek:
  - i. **Podstatné změny** podléhající schválení rektorem JU a kvestorem JU (2 a 3):
    - 1 významná změna harmonogramu projektového záměru – po předchozí konzultaci (3.1.2),
    - 2 převod částek mezi kapitálovými a běžnými prostředky,
    - 3 přesun prostředků mezi mzdovými a věcnými náklady v objemu prostředků přesahujícím 20 % celkových neinvestičních prostředků na projekt v daném roce jeho řešení.

**Nepodstatné změny** nepodléhající schvalovacímu procesu:

- a. Změny zaznamenané pouze v průběžné, závěrečné zprávě o realizaci projektu:
  - 1 změna harmonogramu projektového záměru s nízkou mírou rizika – po předchozí konzultaci (3.1.2)
  - 2 změna užití prostředků přidělených k realizaci projektu uvedených ve schválené žádosti,



za podmínky, že užití prostředků je v přímé souvislosti s projektovými aktivitami (např. změna zdůvodnění položek rozpočtu).

- 3 mezi mzdovými a věcnými náklady je možné provádět přesuny za podmínky, že součet všech těchto změn nesmí překročit objem prostředků odpovídající 20 % celkových neinvestičních prostředků na projekt v daném roce jeho řešení (změny v objemu prostředků nad 20 % celkových neinvestičních prostředků na projekt jsou změnou podstatnou).

b. Změny ohlašované v průběhu realizace:

- 1 oznámení o změně řešitele projektu.

#### 1. Podmínky provádění změn:

##### i. Specifické podmínky provádění podstatných změn:

- a. Žádost<sup>6</sup> o podstatnou změnu musí být podána řešitelem projektu **prostřednictvím kontaktní osoby** a musí být adresována rektorovi JU, před samotným uskutečněním.
- b. Žádost o změnu musí obsahovat řádné zdůvodnění a specifikaci změny (převodu a změny použití finančních prostředků). Jestliže nebude předloženo žádosti vyhověno, může rektor:
  - 1 vyžadovat původní plnění obsahu projektu, nebo
  - 2 prostředky ponechat ve FSP.
- c. Podstatné změny jsou vždy zaznamenávány v průběžné a závěrečné zprávě o realizaci projektu.

##### ii. Specifické podmínky provádění nepodstatných změn:

- a. Nepodstatné změny jsou v rozhodovací kompetenci řešitele příslušného projektu, který je za jejich provedení odpovědný.
- b. Nepodstatné změny jsou vždy zaznamenávány v průběžné a závěrečné zprávě o realizaci projektu.
- c. Pokud dojde v průběhu řešení projektu ke změně jeho řešitele, stávající řešitel tuto skutečnost nahlásí kontaktní osobě.

### 3.3 Nespotřebované finanční prostředky

- i. Nespotřebované finanční prostředky budou převedeny do FSP k využití v dalším rozpočtovém období.
- ii. Nevyčerpané finanční prostředky přidělené na realizaci konkrétního projektu lze převést k řešení daného projektu do dalšího roku (zejména u víceletých projektů, v odůvodnitelných případech u projektů jednoletých, končících).

Žádost o převod nevyčerpaných prostředků do dalšího roku je součástí formuláře průběžné zprávy o řešení projektu (neplatí pro poslední rok realizace projektu).

Převod finančních prostředků na konkrétní projekt bude možné pouze na základě rozhodnutí rektora JU o použití nespotebovaných prostředků pro financování projektu FSP.
- iii. Pokud řešitel předpokládá nedočerpání finančních prostředků a neuvažuje žádat o jejich převod do dalšího roku řešení, informuje do 30. 11. příslušného kalendářního roku Útvar pro strategii a rozvoj o zůstatku nedočerpaných prostředků.

### 3.4 Předkládání průběžných a závěrečných zpráv o řešení projektů

1. Každý řešitel předloží roční průběžnou, popř. závěrečnou (v posledním roce řešení projektu) zprávu o realizaci projektu do konce ledna následujícího kalendářního roku.
2. Náležitosti zpráv:
  - i. Zprávy jsou předávány kontaktní osobě jako ucelený soubor za projekt.
  - ii. Zprávy musí být zpracovány s použitím formulářů pro ně určených a odevzdány v elektronické podobě – jednou v .xls a jednou s elektronickým podpisem v .pdf (pokud správce nebo příkazce nemohou opatřit el. podpisem, pak zašlete originál s podpisem v listinné podobě). Přílohy zprávy jsou doručeny pouze v elektronické podobě.

---

<sup>6</sup> Žádost o změnu projektu je přílohou těchto pravidel realizace.

- iii. Útvar pro strategii a rozvoj JU zajistí souhrnnou zprávu o plnění projektů vč. jejich indikátorů a čerpání prostředků pro vedení JU.

### 3.5 Kontaktní osoby

Kontaktní osoba Útvaru pro strategii a rozvoj (ÚSR) pro centrální administrativní úroveň je Mgr. Barbora Štumpfová (t/2053; e/ bstumpfova@jcu.cz)

## 4 Harmonogram

|                                                                                                                                                                 |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Zveřejnění výzvy FSP                                                                                                                                            | 21. 1. 2025                                          |
| <b>Předložení projektových žádostí</b>                                                                                                                          | <b>Do 7. 3. 2025</b>                                 |
| Hodnocení projektových žádostí                                                                                                                                  | Do 25. 3. 2025                                       |
| Schválení rozpočtu JU na příslušný rok – odhadovaný termín                                                                                                      | Duben/květen<br>příslušného kalendářního roku        |
| Start realizace projektů<br>(Uznatelné náklady od 1. 1. 2025)                                                                                                   | Bude zaslán pokyn po schválení<br>rozpočtu JU        |
| Žádost o přesun mezi kapitálovými a běžnými prostředky                                                                                                          | Do 22. 9.<br>příslušného kalendářního roku           |
| Oznámení o nedočerpání poskytnutých prostředků daného<br>kalendářního roku (platí mezi jednotlivými lety řešení projektu<br>i v posledním roce řešení projektu) | Do 30.11.<br>příslušného kalendářního roku           |
| Ukončení realizace projektů                                                                                                                                     | Nejdéle do 31. 12.<br>příslušného kalendářního roku  |
| Předložení průběžných/závěrečných zpráv projektů                                                                                                                | Do konce ledna<br>následujícího kalendářního<br>roku |



## 5 Přílohy

- 1 Projektová žádost Fondu strategických priorit JU
- 2 Formulář žádosti o podstatnou změnu projektu (*bude zveřejněn*)
- 3 Formulář průběžné, závěrečné zprávy (*bude zveřejněn*)

## 6 Změny v podmínkách realizace

### 6.1 Aktualizace k 15. 8. 2025

1. Výběr projektů k financování (viz kap. 2.2, bod 3)
2. Změna v procesu poskytování prostředků garantujícím fakultám.

Změna v případě poskytnutí a vykazování čerpání finančních prostředků a plnění indikátorů. Viz kapitola 3, konkrétně 3.1 Využití finančních prostředků a 3.2 Změny v průběhu realizace projektu.

