

VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1/2020	Do: 12/2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	1610	240	1370
Čerpáno	1610	240	1370
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	RNDr. Josef Milota		Ing. Jiří Koutný
VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Adresa/Web:	České Budějovice 370 05, Branišovská 1645/31a, www.jcu.cz		České Budějovice 370 05, Branišovská 1645/31a, www.jcu.cz
Telefon:	389 032 005		389 032 111
E-mail:	milota@jcu.cz		koutny@jcu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1	Koordinace technologického rozvoje - cíl splněn JU se do řešení tohoto cíle zapojila pasivně, tj. využila všech výsledků vzniklých řešením cíle v rámci sekce 1, včetně rozšíření katalogu standardních řešení EIS, doplnění licencí a implementace vybraných modulů z katalogu standardních řešení EIS.		
2	Standardizace datových a uživatelských rozhraní - cíl splněn JU byla spolugarentem výstupu: - 2-3: Nové funkcionality a standardy na rozhraní fakturačních modulů Kromě implementace výsledků tohoto výstupu JU převzala a využila výsledky výstupu 2-2: Nová rozhraní systému datových schránek. Na ostatních výstupech se sekce 1 v rámci tohoto cíle nepodílela.		
3	Udržitelný rozvoj a implementace standardních funkcionalit - cíl splněn JU byla spolugarentem výstupů: - 3-2: Podpora pro zpracování rozšířených povinností v oblasti DPH - 3-5: Doplnění katalogu standardních řešení o nové WF procesy - 3-8: Doplnění licencí nebo implementace modulů z katalogu standardních řešení EIS Kromě implementace výsledků těchto výstupů JU převzala a využila výsledky ostatních výstupů řešených sekcí 1 v rámci tohoto cíle.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
9	2-3 eFAKT: Nové funkcionality a standardy na rozhraní fakturačních modulů - výstup splněn V rámci výstupu byly řešeny následující funkcionality (jejich podrobný popis je uveden v příloze závěrečné zprávy - přírůstky sekce 1): - Podpora zpracování ISDOC předávaných ISDS do zásobníku závazků - Podpora elektronické fakturace dle standardu EU/ČR - Napojení na WS rozhraní VIES*Daňové subjekty EU - Řešení opravných daňových dokladů (dobropisů) na rozhraní ekonomického systému a obchodních modulů - Nové rozhraní iFIS pro předávání dobropisů k pohledávkám včetně implementace do CŽV		
12	3-2 DPH: Podpora pro zpracování rozšířených povinností v oblasti DPH - výstup splněn V rámci výstupu byly řešeny následující funkcionality (jejich podrobný popis je uveden v příloze závěrečné zprávy - přírůstky sekce 1): - Vyúčtování přijatých záloh s přeplatkem - Vyhledávání / zobrazování všech souvisejících dokladů současně s prvotním dokladem - Propojení evidence majetku a DPH pro podporu vyrovnání odpočtu DPH - Přehlednější podklady pro přiznání DPH a související změny v evidenci DPH - Ověření přírůstků v oblasti DPH auditorem		

15	3-5 WF: Doplnění katalogu standardních řešení o nové WF procesy - výstup splněn V rámci výstupu byly řešeny následující functionality (jejich podrobný popis je uveden v příloze závěrečné zprávy - přírůstky sekce 1): - Schvalovací procesy (OOD) pro přeúčtování nákladů/výnosů finančních zdrojů - Elektronické obchodní centrum a jeho integrace na ekonomické moduly - Elektronizace vyřazování majetku - Elektronizace schvalování finančního zdroje ve SML		
18	3.8 LICENCE: Doplnění licencí nebo implementace modulů z katalogu standardních řešení EIS - výstup splněn V rámci výstupu byla na JU řešena následující functionalita (její podrobný popis je uveden v příloze závěrečné zprávy - přírůstky sekce 1): - Zprovoznění modulu ePodatelna, doplnění licencí, implementace modulů a jednotné verze		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2020	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2020 (v položkách 2.1.-2.3. a 2.5.-2.6. - zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“)	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	1 370	1 370	0	0,00%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 370	1 370	0	0,00%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	240	240	0	0,00%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	135	135	0	-0,03%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	45	45	0	0,03%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	40	49	9	0,58%
2.6	Cestovní náhrady	20	11	-9	-0,58%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 610	1 610	0	0,00%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Nové rozhraní iFIS pro předávání dobropisů k pohledávkám (výstup 9)	150			
1.1	Podpora iFIS pro zpracování rozšířených povinností v oblasti DPH - doplnění majetkové evidence pro potřeby dle § 78 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o DPH (výstup 12)	600			
1.1	Elektronizace vyřazování majetku (výstup 15)	170			
1.1	Vývoj a implementace rozhraní pro předávání dobropisů k pohledávkám v ČZV (výstup 9)	150			
1.1	Vývoj a implementace vyřazování majetku do modulu eMAJ; úpravy WF, on-line editace dokumentů, do modulu SML (výstup 15)	300			
2.1	Odměny a mzdy - koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností (všechny výstupy)	135			
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (33,8 %) (všechny výstupy)	45			
2.5	Náklady na zprovoznění modulu ePodatelna (výstup 18)	30			
2.5	Služby konzultanta a systémového inženýra (výstup 1-6)	19			
2.6	Cestovné na jednání týmu včetně nákladů na služební vozidlo (všechny výstupy) - vzhledem k nemožnosti realizace všech plánovaných cest byla část prostředků převedena do položky 2.5 Služby a nevýrobní náklady a využita na úhradu služeb externích konzultantů	11			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.