



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 19. 2. 2026 pod č. j. MSMT-3238/2026-2 Pravidla zajišťování podpůrných opatření na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích.

Mgr. Vojtěch Tomášek
Ředitel odboru vysokých škol

PRAVIDLA ZAJIŠŤOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ NA JIHOČESKÉ UNIVERZITĚ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. V souladu s § 21 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy¹ zajišťuje Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (dále jen JU) studentům se specifickými potřebami přiměřená podpůrná opatření pro vyrovnávání příležitostí studovat na vysoké škole (dále jen „podpora“), není-li to v rozporu s požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu. Tuto podporu vnímá JU nejen jako svoji zákonnou povinnost a důležitou součást své společenské odpovědnosti, ale také jako jednu z cest k dosažení podnětné a vzájemně obohacující různorodosti akademické obce.
2. Systém podpory studentů se specifickými potřebami na JU:
 - a. vychází z obecně závazných právních předpisů,
 - b. zajišťuje poučený a lidskou důstojnost respektující přístup všech svých zaměstnanců ke studentům se specifickými potřebami,
 - c. zajišťuje, aby poskytovaná podpora nevedla ke snižování studijních nároků.

Článek 2 Centrum pro rovné příležitosti

1. Pro organizaci, koordinaci a realizaci podpory studentů se specifickými potřebami zřizuje JU Centrum pro rovné příležitosti (dále jen „centrum“).
2. Centrum se ve své odborné činnosti řídí metodickým pokynem, který vydává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „metodický pokyn“), tímto předpisem a příslušnými opatřeními rektora.

ČÁST DRUHÁ PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PRO STUDENTY

Článek 3 Student se specifickými potřebami

1. Specifické potřeby vznikají v interakci zdravotního stavu studenta a studijního prostředí či požadavků vyplývajících ze studijního programu.

¹ Zejména Úmluva o právech osob se zdravotním postižením, Listina základních práv a svobod, zákon č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, Nařízení vlády č. 274/2026 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

2. Studentem se specifickými potřebami na JU je student, který:
 - a. má pohybové, zrakové nebo sluchové postižení, specifické poruchy učení, poruchu autistického spektra, narušenou komunikační schopnost, psychickou poruchu, chronické somatické onemocnění, případně jiné zdravotní omezení ovlivňující jeho studium,
 - b. doložil svůj zdravotní stav uznatelným dokladem vymezeným metodickým pokynem,
 - c. udělil JU prostřednictvím centra písemně souhlas se zpracováním osobních údajů zvláštní kategorie, a daný souhlas neodvolal,
 - d. je na vlastní žádost registrován v centru,
 - e. v rámci tzv. funkční diagnostiky provedené centrem u něj byl zjištěn funkční dopad doloženého zdravotního stavu alespoň na některé aktivity nezbytné pro jeho studium v daném studijním programu.
3. Uznatelné doklady, kterými studenti se specifickými potřebami dokládají svůj zdravotní stav, mají v rámci JU právo shromažďovat, zpracovávat a uchovávat výhradně pracovníci centra, kteří jsou vázáni mlčenlivostí. Obsažené osobní údaje zvláštní kategorie nesmějí být předávány ani zpřístupněny třetím osobám, s výjimkou rektora JU, prorektora JU pro studium a kontrolního orgánu k tomu zákonem oprávněného.

Článek 4

Podpora studentů se specifickými potřebami

1. Cílem poskytované podpory je upravit technickou a organizační stránku studia tak, aby studenti se specifickými potřebami mohli uplatnit svoje schopnosti podobně jako studenti bez specifických potřeb, a to aniž by tím utrpěly kvalita a obsah studia nebo to vedlo ke snižování studijních nároků.
2. Podpora je studentům se specifickými potřebami poskytována formou opatření a služeb vymezených metodickým pokynem, mezi něž patří zejména diagnostika, individuální výuka, nácvik studijních a pracovních strategií, osobní asistence, prostorová orientace, režijní opatření (organizační a administrativní opatření, časová kompenzace, studijní poradenství), studijní asistence, tlumočnický servis, zapisovatelský a vizualizační servis a zpracování studijní literatury.
3. Na realizaci podpory studentů se specifickými potřebami na JU se kromě centra podílí vyučující předmětů, případně další akademičtí pracovníci či neakademičtí zaměstnanci JU, pokud to charakter opatření či služeb vymezených metodickým pokynem vyžaduje; o druhu, rozsahu a způsobu její realizace jsou tyto osoby informovány níže uvedeným způsobem.
4. V případě nedostatku personálních či technických kapacit centra mohou být některé služby zajišťovány prostřednictvím třetí strany.
5. Opatření a služby jakožto výstup funkční diagnostiky stanoví centrum. V případech hodných zvláštního zřetele může centrum konzultovat stanovení opatření a služeb s garantem příslušného studijního programu, guaranty či vyučujícími jednotlivých předmětů či jinými zainteresovanými osobami.
6. Soupis stanovených opatření a služeb a jejich popis centrum neprodleně vloží do elektronického evidenčního systému centra (dále jen „ESC“) a odešle o tom zprávu příslušnému studentovi na jeho univerzitní e-mailovou adresu. Student následně buď prostřednictvím ESC stanovená opatření a služby schválí, a to nejpozději do 6 pracovních dní, nebo prostřednictvím univerzitního e-mailu zašle centru své připomínky. Ty centrum buď akceptuje, zapracuje a vyzve studenta výše uvedeným způsobem a za stejných podmínek ke schválení upraveného soupisu stanovených opatření a služeb, nebo studentovi prostřednictvím univerzitního e-mailu neprodleně zašle zamítavé stanovisko s odůvodněním. Pokud student se zamítnutím nesouhlasí, může se prostřednictvím univerzitního e-mailu písemně odvolat k prorektorovi pro studium. V případě, že se student ve výše uvedených lhůtách ke stanoveným opatřením a službám nevyjádřil, ani se neodvolal k prorektorovi pro studium, má se za to, že se stanovenými službami a opatřeními souhlasí.

7. Stanovená opatření a služby se mohou v návaznosti na změnu zdravotního stavu či studijních nároků z iniciativy studenta nebo centra v průběhu studia měnit. Postup je přitom stejný jako v případě stanovení opatření a služeb (viz výše).
8. Soupis stanovených opatření a služeb a jejich popis zprostředkuje centrum prostřednictvím ESC před začátkem výuky v semestru, případně v odůvodněných případech po jejím začátku, garantům předmětů, které má student zapsány a v nichž se manifestují jeho specifické potřeby, a dále vyučujícím těchto předmětů, kteří se přímo podílí na výuce. O studentovi se specifickými potřebami zapsaném na předmět jsou garanti či vyučující informováni prostřednictvím univerzitního e-mailu, který obsahuje přímý odkaz na soupis stanovených opatření a služeb a jejich popis v ESC.
9. Soupis stanovených opatření či služeb, případně potvrzení o zdravotním stavu, mohou být v zájmu studenta se specifickými potřebami a zajištění jeho podpory zpřístupňovány i dalším zaměstnancům JU, kteří se na poskytování podpory podílejí, příp. děkanovi příslušné fakulty nebo jeho pověřenému zástupci, pokud o to projeví zájem.
10. Garanti a vyučující předmětů při výuce a kontrole studia studenta se specifickými potřebami realizují stanovená opatření, případně na realizaci podpory spolupracují s centrem. Zároveň mají právo na konzultaci jednotlivých opatření či služeb s centrem, na spolupráci ze strany centra při jejich přípravě či realizaci nebo na bližší informace k pedagogické činnosti či komunikaci se studentem se specifickými potřebami ze strany centra.
11. Stanovená opatření a služby jsou pro guaranty předmětů a jejich vyučující závazná. V případě, že garant či vyučující předmětu i přes konzultaci s centrem nesouhlasí s realizací opatření či služeb z důvodu neadekvátního snížení studijních nároků, nenaplnění výstupních kompetencí apod., může prostřednictvím děkana příslušné fakulty, příp. jeho pověřeného zástupce, požádat o přezkum stanovených opatření a služeb prorektora pro studium.
12. V případě potřeby doložení zdravotního stavu či specifických potřeb pro jiný účel související se studiem může na základě žádosti studenta vydat centrum potvrzení; to v rámci JU v plném rozsahu nahrazuje lékařskou zprávu a obdobné dokumenty.

Článek 5

Podmínky podpory studentů se specifickými potřebami

1. Student, který není studentem se specifickými potřebami podle tohoto předpisu, nemá na podporu nárok.
2. Využití podpory studentem se specifickými potřebami je dobrovolné.
3. Podpora je studentovi se specifickými potřebami poskytována bezplatně.
4. Opatření a služby jsou stanoveny, případně potvrzení o zdravotním je vystaveno, na základě osobních údajů zvláštní kategorie, tyto však nesmí obsahovat.
5. Student se specifickými potřebami nemá právo si domlouvat s garantem či vyučujícím předmětu samostatně opatření či služby nad rámec soupisu poskytnutého vyučujícím.
6. V případě, že student se specifickými potřebami požádá o registraci v centru v průběhu semestru, je zaregistrován, ale podpora je mu poskytována až od začátku semestru následujícího. To neplatí, prokáže-li, že jeho specifické potřeby vznikly až v průběhu semestru, a to jen ve vztahu k období následujícímu přiznání statusu studenta se specifickými potřebami a podpoře, kterou lze bez nepřiměřeného úsilí ze strany JU poskytnout.
7. Organizace konkrétních opatření a služeb může být upřesněna organizačními pokyny vedoucího centra pro daný akademický rok.

Článek 6

Individuální harmonogram studia

1. Děkan může studentovi se specifickými potřebami na základě jeho žádosti a doporučení centra prodloužit lhůty pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do

dalšího semestru nebo ročníku studia, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší. Toto právo je uskutečňováno prostřednictvím individuálního harmonogramu studia (dále jen IHS).

2. Důvodem k doporučení IHS ze strany centra může být zejména přechodné zhoršení zdravotního stavu znemožňující účast na výuce či absolvování kontrol studia, přechodné zhoršení studijního výkonu v dílčí oblasti způsobené nepříznivým zdravotním stavem či objektivní potíže s adaptací na nové prostředí.
3. Prodloužení lhůt pro splnění studijních povinností v IHS nemá vliv na maximální dobu studia, pro děkana však může být důvodem k povolení překročení maximální doby studia.
4. Stanovení IHS může být důvodem ke snížení či prominutí poplatku za studium podle § 58 odst. 3 zákona o vysokých školách, a to v souladu se zásadami uvedenými ve Statutu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Statut“).
5. IHS:
 - a. nemění podmínky pro plnění studijních povinností a absolvování jednotlivých předmětů,
 - b. nezakládá právo na individuální termíny zápočtových testů, kolokvií nebo zkoušek,
 - c. nezakládá právo na změnu podmínek pro plnění studijních povinností a absolvování jednotlivých předmětů z důvodu překryvu v rozvrhu výuky v rozsahu vyšším, než v jakém přísluší v souladu se Studijním a zkušebním řádem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Studijní a zkušební řád“) všem studentům JU.
6. Děkan ve svém rozhodnutí o stanovení IHS může určit další podmínky, jako např. stanovit povinnost získat určitý počet kreditů v dané lhůtě, pokud to není v rozporu s doporučením centra.

ČÁST TŘETÍ

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PRO UCHAZEČE O STUDIUM

Článek 7

Podpora uchazečů o studium se specifickými potřebami

1. Za uchazeče se specifickými potřebami (dále jen „uchazeč“) jsou pro tento účel považovány osoby splňující podmínky uvedené v čl. 3 odst. 2. tohoto předpisu.
2. Cílem podpory je individuálně přizpůsobit organizaci či technické zajištění podoby přijímacích zkoušek, jsou-li předepsány, s přihlédnutím ke specifickým potřebám uchazeče, a to, aniž by to bylo v rozporu se zdravotní způsobilostí ke studiu a utrpěla tím kvalita a obsah přijímacích zkoušek nebo byla narušena jejich objektivita.
3. Na podporu uchazečů se ustanovení o podpoře studentů a jejich podmínkách uvedená v článku 4 a 5 tohoto předpisu vztahují obdobně.
4. Zájem o poskytnutí podpory při přijímacích zkouškách deklaruje uchazeč v souladu se Statutem výběrem, respektive označením příslušné možnosti v elektronické přihlášce ke studiu; uchazeč, který tak neučiní, nemá na poskytnutí podpory nárok.
5. Uchazeč v elektronické přihlášce ke studiu nevkládá ani k ní nepřikládá žádné doklady o svém zdravotním stavu s výjimkou doložení zdravotní způsobilosti ke studiu příslušného studijního programu, je-li stanovena jako podmínka pro přijetí ke studiu.
6. Pokud přihláška splňuje předepsané náležitosti a netrpí jinými vadami, je uchazeči, který výše uvedeným způsobem deklaroval zájem o poskytnutí podpory při přijímacích zkouškách, zaslána na jeho e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce ke studiu v elektronickém informačním systému JU (dále jen „IS/STAG“) zpráva obsahující informace o dalším postupu ve věci poskytnutí podpory a odkaz na elektronický dotazník v ESC. Prostřednictvím tohoto dotazníku uchazeč mimo jiné sděluje centru svoje časové možnosti a preference pro funkční diagnostiku a podrobné informace o svém zdravotním stavu a poskytuje uznatelný doklad k jeho doložení vymezený metodickým pokynem. Uznatelný doklad uchazeč vkládá do formuláře v elektronické formě, a to minimálně v podobě čitelné prosté kopie kompletního zdrojového dokumentu vytvořené skenováním či ofocením.

Elektronický dotazník musí uchazeč vyplnit a odeslat bez zbytečného odkladu, nejpozději však 4 týdny před konáním přijímacích zkoušek.

7. Uchazeč, který má zájem o poskytnutí podpory při přijímacích zkouškách, musí pro stanovení opatření a služeb absolvovat funkční diagnostiku, a to přednostně osobně v prostorách centra, v případech hodných zvláštního zřetele pak na základě rozhodnutí centra on-line prostřednictvím videohovoru. On-line účast uchazeče musí umožňovat jeho jednoznačnou identifikaci a dále musí umožňovat uchazeči i zaměstnanci centra provádějícímu funkční diagnostiku vzájemnou hlasovou a vizuální komunikaci v reálném čase. Termín funkční diagnostiky stanoví s přihlédnutím k deklarovaným časovým možnostem uchazeče centrum, a to tak, aby se funkční diagnostika uskutečnila nejpozději 3 týdny před konáním přijímacích zkoušek, a oznámí ho uchazeči na jeho e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce ke studiu v IS/STAG.
8. Výstup funkční diagnostiky v podobě soupisu stanovených opatření a služeb a jejich popis centrum neprodleně vloží do ESC a oznámí to uchazeči na jeho e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce ke studiu v IS/STAG. Uchazeč následně buď prostřednictvím ESC stanovená opatření a služby schválí, a to nejpozději do 3 pracovních dní, nebo ve stejné lhůtě zašle na e-mailovou adresu centra své připomínky. Ty centrum buď akceptuje, zapracuje a vyzve uchazeče výše uvedeným způsobem a za stejných podmínek ke schválení nového znění, nebo uchazeči na jeho e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce ke studiu v IS/STAG neprodleně zašle zamítavé stanovisko s odůvodněním. Pokud uchazeč se zamítnutím nesouhlasí, může se písemně odvolat k prorektorovi pro studium, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení zamítavého stanoviska. Toto odvolání nemá odkladný účinek, pouze může být důvodem k vyhovění žádosti uchazeče o konání přijímací zkoušky v náhradním termínu, pokud fakulta tuto možnost předem stanovila. V případě, že se student ve výše uvedených lhůtách ke stanoveným opatřením a službám nevyjádřil, ani se neodvolal k prorektorovi pro studium, má se za to, že se stanovenými službami a opatřeními souhlasí.
9. Výstup funkční diagnostiky v podobě soupisu stanovených opatření a služeb a jejich popisu schválený uchazečem centrum nejpozději 2 týdny před konáním přijímacích zkoušek zprostředkuje prostřednictvím ESC děkanovi fakulty, případně jeho pověřenému zástupci.
10. V případě, že děkan či jeho pověřený zástupce se stanovenými opatřeními a službami nesouhlasí z důvodu rozporu s požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu nebo z důvodu snížení kvality přijímacích zkoušek či jejich objektivitu, může se nejpozději do 5 pracovních dní písemně odvolat k prorektorovi pro studium.

ČÁST ČTVRTÁ PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PRO DALŠÍ SKUPINY STUDENTŮ

Článek 8

Podpůrná opatření pro studenty v průběhu uznané doby rodičovství, pro sportovní reprezentanty České republiky a pro jiné studenty s mimořádnou překážkou stanovuje Studijní a zkušební řád.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 9

Zrušující ustanovení

Zrušuje se

- a. opatření rektora č. R 303 upravující podporu studentů se specifickými potřebami na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích,
- b. opatření rektora č. R 304 k přijímacímu řízení uchazečů se specifickými potřebami na Jihočeské v Českých Budějovicích,
- c. opatření rektora č. R 616, novela č. 1 opatření rektora č. R 304, k přijímacímu řízení uchazečů se specifickými potřebami na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích.

Článek 10

1. Tato Pravidla zajišťování podpůrných opatření na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích byla schválena podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem JU dne 16. 2. 2026.
2. Tato Pravidla zajišťování podpůrných opatření na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Tato Pravidla zajišťování podpůrných opatření na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích nabývají účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek JU.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D., v. r.

rektor