



Dohoda o jiném postupu zaměstnavatele při sjednávání a opakování pracovního poměru na dobu určitou

(podle § 39 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů)

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (dále jen „zaměstnavatel“ nebo „JU“)

se sídlem Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

zastoupená rektorem prof. PhDr. Bohumilem Jirouškem, Dr.

IČO: 60076658

na straně jedné jako zaměstnavatel (dále jen „zaměstnavatel“ nebo „JU“)

a

Koordinační odborová rada Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „KOR JU“)

Zastupující základní organizace (dále jen „ZO“)

- ZO VOS Pedagogické fakulty JU se sídlem Jeronýmova 10, 371 15 České Budějovice, IČO: 72542896, zastoupená Jitkou Pečlovou
- ZO VOS Zemědělské fakulty JU se sídlem Studentská 13, České Budějovice, IČO: 60076895, zastoupená Karlou Dvořákovou
- ZO OSSOO Zdravotně sociální fakulty JU se sídlem Jírovцова 1347/24, České Budějovice, IČO: 05721563, zastoupená doc. PhDr. Bc. Alenou Kajanovou, Ph.D.
- ZO VOS při Ekonomické fakultě JU se sídlem Studentská 787/13, České Budějovice, IČO: 05206014, zastoupená Ing. Jiřím Alinou, Ph.D.

na straně druhé,

uzavírají podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), tuto dohodu o jiném postupu zaměstnavatele při sjednávání a opakování pracovního poměru na dobu určitou.

I.

Důvody a okruhy zaměstnanců

1. Účastníci se v souladu s uvedeným ustanovením zákoníku práce dohodli, že zaměstnavatel může z důvodů spočívajících ve zvláštní povaze práce nebo z vážných provozních důvodů na vysoké škole u okruhu zaměstnanců uvedených v odstavci 3 tohoto článku nepostupovat při sjednávání a prodlužování pracovního poměru na dobu určitou podle § 39 odst. 2 zákoníku práce, ale ve smyslu ustanovení § 39 odst. 4 zákoníku práce.
2. Důvody ve smyslu odstavce 1 se rozumí:
 - a. v případě zvláštní povahy práce se jedná o plnění pracovních úkolů v rámci výzkumných, vývojových nebo tvůrčích projektů (aktivit) s prostředky, jejichž poskytování je omezeno jak časově, tak druhem pracovních aktivit,
 - b. zajištění zástupu za jiného zaměstnance po dobu překážek v práci na jeho straně.
3. Okruhy zaměstnanců JU, na které se vztahuje jiný postup:



- a. zaměstnanci s přímou účastí na projektech (aktivitách), tj. akademičtí pracovníci a ostatní (neakademičtí) zaměstnanci, s nimiž JU sjednává pracovní poměr na práce v konkrétním projektu (aktivitě), na který jsou nebo budou poskytovány prostředky, jejichž poskytování je vymezeno časově a druhem pracovních aktivit,
- b. zaměstnanci na zástup, tj. zaměstnanci, s nimiž bude sjednán pracovní poměr z důvodu zastupování jiného zaměstnance po dobu trvání překážek v práci na jeho straně.

II.

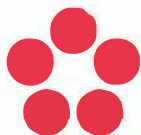
Pravidla postupu zaměstnavatele při sjednávání a opakování pracovního poměru na dobu určitou

1. O výjimce při sjednání pracovního poměru na dobu určitou a o zařazení pracovních činností mezi vážné provozní důvody nebo důvody spočívající ve zvláštní povaze práce je zaměstnavatel povinen zaměstnance před uzavřením, respektive prodloužením pracovního poměru na dobu určitou informovat a je povinen zaměstnanci vysvětlit právní důsledky sjednávání pracovního poměru na dobu určitou. Zaměstnavatel je povinen zaměstnanci doložit existenci vážného provozního důvodu (nutnost zastoupení jiného zaměstnance z důvodu překážky v práci na jeho straně, poskytnutí grantu na určitou dobu za účelem realizace projektu apod.). Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby zaměstnanec v pracovní smlouvě či příslušné dohodě o změně pracovní smlouvy potvrdil, že mu zaměstnavatel poskytl shora specifikované poučení, doložil mu existenci vážného provozního důvodu a seznámil ho s touto dohodou o jiném postupu zaměstnavatele při sjednávání a opakování pracovního poměru na dobu určitou.
2. KOR JU si vyhrazuje právo vyžádat si předložení seznamu zaměstnanců, kterých se tento postup týká, a to za účelem vyhodnocení aplikace této dohody a jejích dopadů na zaměstnance. KOR JU si je vědoma, že seznam zaměstnanců obsahuje osobní údaje zaměstnanců a zavazuje se seznam využívat v souladu s obecně závaznými právními předpisy a pouze za výše uvedeným účelem. Vzor požadovaného seznamu zaměstnanců je uveden v příloze č. 1 této Dohody – Seznam zaměstnanců.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2021. Před uplynutím této doby bude oběma účastníky vyhodnocena aplikace a dopady této dohody na zaměstnance. Pokud do 30. 11. 2021 kterýkoli z účastníků druhému účastníku neoznámí, že nemá zájem o automatické prodloužení doby trvání této dohody, bude doba trvání této dohody automaticky prodloužena o další kalendářní rok. K automatickému prodloužení doby trvání této dohody může dojít opakovaně, a to za obdobných podmínek jako těch uvedených v předchozí větě, tedy vždy o další kalendářní rok, pokud do 30. 11. předcházejícího kalendářního roku neoznámí kterýkoli z účastníků druhému účastníku, že nemá zájem o automatické prodloužení doby trvání této dohody. Případné skončení účinnosti této dohody nemá vliv na platnost a účinnost těch pracovních smluv, resp. dohod o změně pracovní smlouvy dle čl. II této dohody, jež nabyly účinnosti v době účinnosti této dohody.
2. Ustanovení této dohody se použijí i v případech opakovaného sjednávání a prodloužování pracovních poměrů uzavřených před účinností této dohody. Uplatnit jiný postup při opakovaném sjednávání a prodloužení pracovního poměru se zaměstnancem podle této dohody však lze nejdříve dnem účinnosti této dohody. Touto dohodou se nemění podmínky pracovních poměrů sjednaných před její účinností.



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

3. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou účastníků. Dnem účinnosti se stává závaznou pro všechny součásti JU.
4. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží jeden.

V Českých Budějovicích dne 2.6.2020

.....

rektor

.....

Jitka Pečlová
předsedkyně KOR JU

Příloha č. 1 – Seznam zaměstnanců