



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 652

datum: 14. 10. 2026

Opatření rektora stanovující zásady Grantové agentury Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích pro individuální grantové projekty s počátkem řešení v roce 2027

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Grantová agentura Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „GA JU“) je systém podpory kvality doktorského studia, doktorského výzkumu a rozvoje mladých výzkumných pracovníků na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen „JU“).
2. Cílem GA JU je zejména podporovat rozvoj výzkumných a grantových kompetencí doktorandů, kvalitní doktorský výzkum, kvalitní školicí prostředí, práci školitelů a návaznou akademickou kariéru juniorních pracovníků.
3. Realizace grantových soutěží v roce 2027, včetně poskytnutí finančních prostředků na podporu vybraných projektů z rozpočtové kapitoly DKRVO, je podmíněna schválením rozpočtu JU pro rok 2027. V případě, že výše finančních prostředků nebude dostatečná pro realizaci grantových soutěží v předpokládaném rozsahu, je JU oprávněna upravit rozsah těchto soutěží, výši poskytovaných finančních prostředků nebo počet podpořených projektů.
4. Činnost GA JU metodicky řídí prorektor pro vědu a výzkum. Administrativní zajištění GA JU provádí Útvar pro vědeckou a výzkumnou činnost Rektorátu JU.
5. Toto opatření stanoví pravidla poskytování podpory a základní podmínky přípravy, hodnocení, financování, realizace a kontroly **individuálních grantových projektů s počátkem řešení v roce 2027** (dále také jen „projekty“).

Článek 2 Vyhlášení soutěže

1. Závazné termíny, způsob podání žádostí, alokace finančních prostředků na jednotlivé fakulty, technické podmínky soutěže, strukturu interního hodnotícího panelu a další podrobnosti stanoví „Opatření rektora k zahájení řízení pro udělení individuálních grantových projektů“.





Grantové agentury Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích pro rok 2027“ (dále jen „vyhlášení soutěže“).

Článek 3 Individuální grantové projekty

1. Individuální grantové projekty jsou zaměřeny na specifickou výzkumnou činnost jednotlivých doktorandů v souvislosti s řešením jejich disertačních prací.
2. Rozlišujeme dva typy individuálních grantových projektů:
 - **Talent** pro podporu kvalitního výzkumného projektu a odborného rozvoje doktoranda, zpravidla v ranější fázi studia,
 - **Finish** pro podporu dokončení výzkumu, publikačních či jiných tvůrčích výstupů, a tedy i disertační práce, zpravidla v závěrečné fázi studia.
3. Projekty lze podávat v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.

Individuální grantové projekty typu Talent

1. Řešitelem projektu typu Talent je **buď jeden doktorand nebo maximálně tři studenti JU**, z toho maximálně dva studenti magisterských studijních programů JU.
2. **Jako hlavní řešitel** může projekt typu Talent doktorand **získat** v průběhu doktorského studia **pouze jednou**, přičemž v případě neúspěšné žádosti může žádat opakovaně. Podmínkou je dokončení řešení projektu ve standardní době studia všech členů řešitelského týmu.
3. Optimální doba pro podání žádosti o individuální grantový projekt typu Talent je ve druhém ročníku doktorského studia.
4. Doba řešení projektu typu Talent je 12 měsíců.
5. Doktorand může v daném roce soutěžit současně jako hlavní řešitel a v jiném projektu jako spoluřešitel.
6. Doktorandi, kteří získali jakýkoli individuální grantový projekt GA JU před rokem 2026 nebo jednoletý projekt v roce 2026, mohou žádat o individuální grantové projekty s počátkem řešení v roce 2027.
7. **Povinným výstupem projektu typu Talent** je prezentace projektu, průběhu řešení nebo výsledků na vědecké konferenci. Nemůže-li se řešitel vědecké konference zúčastnit, prezentuje projekt na doktorské konferenci JU. K závěrečné zprávě přiloží poster nebo prezentaci.

Individuální grantové projekty typu Finish

1. Smyslem tohoto typu projektu je v mimořádných případech podpořit dokončení výzkumu či publikačního nebo jiného tvůrčího výstupu, a tedy i dokončení disertační práce, a to i nad rámec standardní doby studia.
2. Řešitelem projektu typu Finish je **jeden doktorand**.



3. O projekt typu Finish lze **žádat** v průběhu doktorského studia **pouze jednou**.
4. Grantovou žádost předkládá doktorand v posledním roce standardní doby studia.
5. Doba řešení projektu typu Finish je maximálně 12 měsíců.
6. **Povinným výstupem projektu typu Finish** je plánovaný publikační výstup (potvrzení o akceptaci k publikování), jiný tvůrčí výstup podstatný pro dokončení disertace nebo odevzdaná disertační práce.

Finanční pravidla pro projekty typu Talent a Finish:

1. Podpora samostatného individuálního grantového projektu může činit nejvýše 200 000 Kč.
2. Pro doktorandy v prezenční formě studia je maximální částka stipendia—odměny pro hlavního řešitele 10 000 Kč/měsíc a pro spoluřešitele 5 000 Kč/měsíc. Pro doktorandy v kombinované formě studia a magisterské studenty je maximální částka stipendia—odměny pro hlavního řešitele i spoluřešitele 4 000 Kč/měsíc.
3. Ze stipendií určených na odměny doktorandů v prezenční formě studia (položky „Stipendium (pravidelné) – odměna“ v rozpočtu projektu – viz přílohy č. 1 a 3 tohoto opatření) je částka maximálně 4 000 Kč/měsíc chápána jako odměna řešitele či spoluřešitele, která nemůže být započtena do garantovaného doktorského studijního příjmu.
4. Nelze čerpat jiné osobní náklady než stipendia. Ostatní osobní náklady (OON) a doplňkové náklady (režie) nejsou uznatelnými položkami rozpočtu projektu.
5. Položky drobný hmotný a nehmotný majetek, další provozní náklady (např. materiál) a ostatní služby v rozpočtu projektu (viz přílohy č. 1 a 3 tohoto opatření) nesmí v součtu přesáhnout 2/3 požadovaných finančních prostředků.
6. Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nejsou povoleny.
7. Změny v čerpání rozpočtu přesahující celkem 15 % jakékoli položky rozpočtu (zvýšení i snížení) v projektovém návrhu jsou možné pouze po předchozím souhlasném stanovisku Školy doktorských studií JU (dále jen „ŠDS“) k odůvodněné žádosti. Jakýkoliv převod do rozpočtových položek „Stipendium (pravidelné) – odměna“ není povolen.
8. **Částky uvedené v bodech 1. až 3. jsou maximální; fakulta může opatřením děkana stanovit částky nižší.**

Článek 4

Náležitosti žádosti o individuální grantový projekt

1. Žádost se podává způsobem, ve formátu a v lhůtě stanovených ve vyhlášení soutěže. Neúplná, opožděná nebo věcně nevyhovující žádost nebude hodnocena. Vzory formulářů přihlášek jsou přílohami č. 1 a 3 tohoto opatření.
2. Žádost obsahuje zejména:
 - vymezení výzkumného problému, stav poznání, cíle, výzkumné otázky nebo hypotézy a metodologii,





- plán správy výzkumných dat, včetně řešení případných etických otázek,
 - vazbu projektu na disertační práci, harmonogram s milníky a plán výstupů,
 - plán odborného rozvoje hlavního řešitele a jeho případnou mezinárodní spolupráci nebo mobilitu,
 - popis role školitele a plán supervize,
 - odůvodněný rozpočet.
3. Žádost o projekt Finish dále obsahuje:
- stav rozpracovanosti disertační práce,
 - přehled zbývajících aktivit,
 - plán dokončení disertační práce,
 - publikační plán,
 - rizika související s dokončením,
 - zdůvodnění potřeby podpory.
4. Součástí žádosti je výběr oblasti hodnocení (přírodovědné, zemědělské a technické obory nebo sociálněvědné a humanitní obory).

Článek 5

Hodnocení individuálních grantových projektů

1. Hodnocení probíhá ve dvou stupních:
 - a. posouzení akceptovatelnosti a splnění formálních a věcných podmínek prostřednictvím ŠDS;
 - b. hodnocení projektových návrhů akceptovaných v bodě a. interním hodnotícím panelem.
2. Akceptovatelnost zahrnuje zejména kontrolu souladu s podmínkami soutěže, metodologické dostatečnosti, proveditelnosti, vazby na disertační práci, harmonogramu, rozpočtu, plánu práce s daty a povinných výstupů.
3. Projektový návrh nebude akceptován pro hodnocení interním hodnotícím panelem, pokud:
 - a. nesplňuje podmínky soutěže (např. při překročení limitů délky řešení nebo stipendií);
 - b. není metodologicky dostatečně zpracován (např. chybí jasný popis metodologie řešení, managementu výzkumných dat, analýzy dat, harmonogramu řešení);
 - c. není realisticky proveditelný (např. zjevné chyby v designu, nesoulad v harmonogramu, neadekvátní výše rozpočtu k plánovanému řešení);
 - d. není jasně navázán na disertační práci;
 - e. neobsahuje povinné výstupy.





4. Interní hodnoticí panel má dvě sekce, jednu pro přírodovědné, zemědělské a technické obory a jednu pro humanitní a sociálněvědní obory. Je složen v přiměřeném poměru z akademických pracovníků a z doktorandů vyšších ročníků, absolventů doktorského studia nebo postdoktorandů. Podrobnosti stanoví vyhlášení soutěže.
5. Všechny projekty podané k dané sekci budou hodnoceny a seřazeny bez ohledu na fakulty, avšak samostatně pro projekty Talent a pro projekty Finish. Fakulta si na základě tohoto pořadí vybírá k podpoře projekty svých doktorandů až do výše své alokace.
6. Jednání a podklady související s hodnocením žádostí jsou důvěrné. Hodnotitel je povinen oznámit střet zájmů (např. pokud se podílel na přípravě posuzovaného projektu, má být jeho řešitelem nebo spoluřešitelem, je konzultantem nebo školitelem řešitele nebo spoluřešitele) a neúčastnit se hodnocení dotčené žádosti.
7. Hodnocení interním hodnoticím panelem se provádí podle hodnoticích kritérií a vah uvedených v přílohách č. 2 a 4 tohoto opatření. Maximální hodnocení je 100 bodů.
8. Výsledek odborného hodnocení obsahuje bodové a stručné slovní hodnocení. Slovní hodnocení uvede hlavní přednosti, hlavní nedostatky a doporučení pro další rozvoj projektu nebo pro dokončení disertační práce.
9. Každý projekt je hodnocen odděleně akademickou a studentskou částí panelu. V případě významného rozdílu v hodnocení nebo jiných pochybností si panel může vyžádat doplňující stanovisko ŠDS, fakultního koordinátora nebo dalšího hodnotitele.
10. Projekt může být finančně podpořen jen tehdy, získá-li nejméně 60 bodů a současně splní všechny stanovené prahové hodnoty jednotlivých kritérií – viz přílohy č. 2 a 4 tohoto opatření.
11. O přidělení podpory a její výši rozhoduje rektor JU na základě výsledků hodnocení a dostupných finančních prostředků.

Článek 6

Realizace, kontrola a vyhodnocení

1. Příjemce a řešitel jsou povinni používat prostředky účelně, hospodárně a v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a normami JU, schválenou žádostí a tímto opatřením.
2. Veškeré výdaje musí být průkazně doloženy. Změny oproti schválenému plánu musí být odůvodněny v závěrečné zprávě; změny vyžadující předchozí souhlas nelze provést bez tohoto souhlasu.
3. Tvůrčí výstupy projektů GA JU musí být evidovány v univerzitním systému OBD. V případě, že je součástí publikace datová sada určená k otevření, musí být publikována v důvěryhodném repozitáři vědeckých dat v souladu s principy otevřené vědy.
4. Nesplnění podmínek může vést k povinnosti vrátit neoprávněně použité prostředky.
5. ŠDS hodnotí individuální grantové projekty ex post zejména podle splnění výstupů, kvality řešení, závěrečné zprávy a dodržení finančních pravidel.





Článek 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Individuální grantové projekty zahájené do roku 2026 včetně podle dřívějších opatření rektora se dokončí podle pravidel platných při jejich zahájení, nestanoví-li právní nebo vnitřní předpis jinak.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vyhlášení.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
rektor

Zpracovali: ředitelka Školy doktorských studií, prorektor pro vědu a výzkum

Rozdělovník: děkani fakult, proděkani s agendou doktorského studia, tajemníci fakult, členové Rady ŠDS, věcně příslušné útvary Rektorátu JU.

Přílohy:

1. Přihláška individuálního projektu GA JU: Talent
2. Hodnocení individuálního projektu: Talent
3. Přihláška individuálního projektu GA JU: Finish
4. Hodnocení individuálního projektu: Finish





PŘÍLOHA Č. 1

Přihláška individuálního projektu GA JU: Talent

A. Základní údaje

Název projektu (CZ/SK)

Název projektu (EN)

Sekce

přírodovědné/zemědělské/technické vědy NEBO sociální/humanitní vědy

Řešitel

Školitel

Pracoviště

Doktorský studijní program

Anotace projektu (max. 200 slov)

B. Vědecká část

B1. Jaký problém projekt řeší a proč je pro obor významný? (doporučený rozsah 15 řádků)



B2. Jaký je současný stav poznání a jakou mezeru v poznání projekt řeší? (doporučený rozsah 30 řádků)

B3. Projektové cíle a otázky.

B3a. Jaký je hlavní cíl projektu? (max. 5 řádků)

B3b. Jaké jsou dílčí cíle projektu? (max. 10 řádků)

B3c. Jaké jsou výzkumné otázky a/nebo hypotézy? (max. 10 řádků)

B4. Popište metodologii projektu. Uveďte výzkumný design, sběr dat, analýzu dat, zdůvodnění použitých metod a případná metodologická nebo organizační rizika projektu a způsob jejich řešení. (doporučený rozsah 40 řádků)

B5. Správa výzkumných dat. Jaká data bude projekt generovat? V jakých formátech? Komu mohou být vaše data užitečná mimo váš projekt? Budou tato data vyžadovat souhlas etické komise pro výzkum? Kde budou data uchovávána a jak budou zabezpečena? Budou některá z těchto dat publikována jako otevřená v některém důvěryhodném repozitáři? Pokud data nebudou zveřejněna jako otevřená, uveďte důvody. (max. 25 řádků)

B6. V čem spočívá originalita projektu a jaký bude jeho přínos pro obor? (max. 15 řádků)



C. Vazba na disertační práci a realizace projektu

C1. Jak projekt souvisí s tématem disertační práce? Jakou část disertační práce podpoří a jak přispěje k jejímu dokončení? (max. 15 řádků)

--

C2. Harmonogram řešení

Období	Klíčové aktivity	Očekávané výstupy
1.-3. měsíc		
4.-6. měsíc		
7.-9. měsíc		
10.-12. měsíc		

C3. Plánované výstupy

Typ výstupu	Popis
Konferenční prezentace	
Publikační výstupy	
Další tvůrčí výstupy	
Přínos výstupů pro disertační práci	

D. Řešitel, školitel a odborný rozvoj doktoranda

D1. Dosavadní odborné zkušenosti a výsledky doktoranda (max. 5 nejvýznamnějších ke každé položce, relevantních k tématu disertace)

Typ zkušenosti/výsledku	Popis
Konferenční příspěvky	
Publikace	
Účast na projektech	
Odborné kurzy	
Jiné relevantní zkušenosti	

D2. Přínos projektu pro odborný rozvoj doktoranda

D2a. Jaké odborné znalosti, metodické dovednosti nebo výzkumné zkušenosti doktorand získá či rozvine? (max. 10 řádků)

--



D2b. Jak projekt přispěje k samostatnosti doktoranda jako výzkumníka? (max. 10 řádků)

D2c. Zapojení do mezinárodní spolupráce nebo mobility (je-li to relevantní). (max. 10 řádků)

D3. Role školitele a plán supervize

D3a. Podíl školitele na přípravě projektu, metodologická podpora, odborné konzultace. (max. 10 řádků)

D3b. Plán supervize ze strany školitele: forma a četnost konzultací, sledování plnění milníků. (max. 10 řádků)

E. Rozpočet

E1. Struktura rozpočtu

Položka	Požadovaná částka (Kč)	Zdůvodnění a vazba na plánované aktivity projektu
Stipendium – odměna řešitele, nezapočitatelné do GarStuP ^{*,**}		
Stipendium – odměna řešitele, započitatelné do GarStuP ^{*,***}		
Stipendium – odměna spoluřešitelů (uvést jmenovitě), nezapočitatelné do GarStuP ^{*,**}		
Stipendium – odměna spoluřešitelů (uvést jmenovitě), započitatelné do		



GarStuP ^{*,***}		
Drobný hmotný a nehmotný majetek		
Další provozní náklady (materiál apod.)		
Stipendium (jednorázové) – výdaje spojené s cestami ^{**}		
Vzdělávací náklady		
Publikační náklady		
Ostatní služby		
Celkem		

*GarStuP – garantovaný doktorský studijní příjem podle § 91a zákona č. 111/1998 Sb.

**Stipendium na podporu výzkumné, vývojové a inovační činnosti studentů podle článku 6
Stipendijního řádu JU

***Doktorské stipendium podle článku 13 Stipendijního řádu JU



PŘÍLOHA Č. 2

Hodnocení individuálního projektu: Talent

Kritérium	Škála	Váha	Maximum
Vědecká kvalita a originalita projektu	0–5	×7	35
Metodologie a management výzkumných dat	0–5	×6	30
Vazba na disertační práci a plánované výstupy	0–5	×4	20
Potenciál řešitele a přínos projektu pro jeho odborný rozvoj	0–2	×5	10
Role školitele a kvalita supervize	0–2	×2,5	5
CELKEM			100

Interpretace: 85–100 podpořit s vysokou prioritou; 70–84 podpořit; 60–69 podpořit podle dostupných prostředků; méně než 60 nedoporučit k podpoře.

Minimální podmínky: nejméně 60 bodů celkem; nejméně 3 body z 5 ve vědecké kvalitě a originalitě; nejméně 3 body z 5 v metodologii a práci s daty. Pokud některé z kritérií 1 nebo 2 nedosáhne minimální prahové hodnoty, projekt není doporučen k financování, a to bez ohledu na celkový počet bodů.

Slovní hodnocení:

- Hlavní přednosti projektu (nejvýše 5 vět).
- Hlavní nedostatky projektu (nejvýše 5 vět).
- Doporučení pro další rozvoj projektu nebo disertační práce (nejvýše 5 vět).



PŘÍLOHA Č. 3

Přihláška individuálního projektu GA JU: Finish

A. Základní údaje

Název projektu (CZ/SK)

Název projektu (EN)

Sekce

přírodovědné/zemědělské/technické vědy NEBO sociální/humanitní vědy

Řešitel

Školitel

Pracoviště

Doktorský studijní program

Anotace projektu (max. 200 slov)

B. Vědecká část

B1. Jaký problém projekt řeší a proč je pro obor významný? (doporučený rozsah 15 řádků)



B2. Jaký je současný stav poznání a jakou mezeru v poznání projekt řeší? (doporučený rozsah 30 řádků)

B3. Projektové cíle a otázky.

B3a. Jaký je hlavní cíl projektu? (max. 5 řádků)

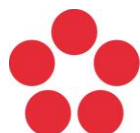
B3b. Jaké jsou dílčí cíle projektu? (max. 10 řádků)

B3c. Jaké jsou výzkumné otázky a/nebo hypotézy? (max. 10 řádků)

B4. Popište metodologii projektu. Uveďte výzkumný design, sběr dat, analýzu dat, zdůvodnění použitých metod a případná metodologická nebo organizační rizika projektu a způsob jejich řešení. (doporučený rozsah 40 řádků)

B5. Správa výzkumných dat. Jaká data bude projekt generovat? V jakých formátech? Komu mohou být vaše data užitečná mimo váš projekt? Budou tato data vyžadovat souhlas etické komise pro výzkum? Kde budou data uchovávána a jak budou zabezpečena? Budou některá z těchto dat publikována jako otevřená v některém důvěryhodném repozitáři? Pokud data nebudou zveřejněna jako otevřená, uveďte důvody. (max. 25 řádků)

B6. V čem spočívá originalita projektu a jaký bude jeho přínos pro obor? (max. 15 řádků)



C. Vazba na disertační práci a dokončení disertační práce

C1. Stav rozpracovanosti disertační práce

Oblast disertační práce	Stav rozpracování (%)	Stručný komentář
Rešeršní a teoretická část		
Sběr dat / výzkumného materiálu		
Analýza dat		
Publikační či jiné tvůrčí výstupy		
Text práce		

C2. Aktuální stav disertační práce: popište hlavní dosavadní výsledky a dosažený pokrok. (max. 10 řádků)

C3. Jaké aktivity je nutné dokončit? Uveďte hlavní úkoly, které zbývá dokončit před odevzdáním disertační práce (např. dokončení analýzy dat, dokončení článku, doplnění výzkumného souboru, sepsání vybraných kapitol) (max. 10 řádků)

C4. Jak projekt přispěje k dokončení disertační práce? Popište, jak navržené aktivity podpoří dokončení disertační práce a proč by bez této podpory mohlo dojít ke zpomalení nebo omezení postupu. (max. 10 řádků)

C5. Plán dokončení disertace

Aktivita	Termín dokončení
Dokončení sběru dat	
Dokončení analýz	
Odevzdání článku / článků	
Dokončení rukopisu disertace	



Předpokládané odevzdání disertační práce	
---	--

C6. Publikační plán

Výstup	Stav	Plánovaný termín
Publikace 1	připravována / rozpracována / submitována	
Publikace 2	připravována / rozpracována / submitována	
Konferenční prezentace		
Jiný výstup 1		
Jiný výstup 2		

D. Připravenost k dokončení disertace

D1. Dosavadní výsledky disertační práce a potřeba podpory projektu Finish.

D1a. Popište hlavní vědecké výsledky dosažené během doktorského studia. (max. 15 řádků)

--

D1b. Zdůvodněte, proč je navrhovaná podpora důležitá právě v závěrečné fázi doktorského studia. (max. 10 řádků)

--

D2. Rizika dokončení (např. dokončení analýz, čekání na data, publikační proces, zahraniční spolupráce)

Riziko	Pravděpodobnost	Navržené řešení
	nízká / střední / vysoká	
	nízká / střední / vysoká	

D2c. Zapojení do mezinárodní spolupráce nebo mobility (je-li to relevantní). (max. 10 řádků)

--

D3. Role školitele a plán supervize

D3a. Podíl školitele na finalizaci projektu, metodologická podpora, odborné konzultace. (max. 10 řádků)

--

D3b. Plán supervize ze strany školitele: forma a četnost konzultací, sledování plnění milníků. (max. 10 řádků)



--

E. Rozpočet

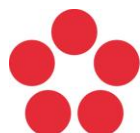
E1. Struktura rozpočtu

Položka	Požadovaná částka (Kč)	Zdůvodnění a vazba na plánované aktivity projektu
Stipendium (pravidelné) – odměna řešitele, nezapočitatelné do GarStuP ^{*,**}		
Stipendium (pravidelné) – odměna řešitele, započitatelné do GarStuP ^{*,***}		
Drobný hmotný a nehmotný majetek		
Další provozní náklady (materiál apod.)		
Stipendium (jednorázové) – výdaje spojené s cestami ^{**}		
Vzdělávací náklady		
Publikační náklady		
Ostatní služby		
Celkem		

*GarStuP – garantovaný doktorský studijní příjem podle § 91a zákona č. 111/1998 Sb.

**Stipendium na podporu výzkumné, vývojové a inovační činnosti studentů podle článku 6 Stipendijního řádu JU

***Doktorské stipendium podle článku 13 Stipendijního řádu JU



PŘÍLOHA Č. 4

Hodnocení individuálního projektu: Finish

Kritérium	Škála	Váha	Maximum
Vědecká kvalita a originalita projektu	0–5	×5	25
Metodologie a management výzkumných dat	0–5	×4	20
Připravenost dokončení disertace a publikační plán	0–5	×6	30
Dosavadní výsledky a potřeba podpory Finish	0–5	×4	20
Role školitele a kvalita supervize	0–2	×2,5	5
CELKEM			100

Interpretace: 85–100 podpořit s vysokou prioritou; 70–84 podpořit; 60–69 podpořit podle dostupných prostředků; méně než 60 nedoporučit k podpoře.

Minimální podmínky: nejméně 60 bodů celkem; nejméně 3 body z 5 ve vědecké kvalitě a originalitě; nejméně 3 body z 5 v metodologii a práci s daty; nejméně 3 body z 5 v připravenosti k dokončení disertace a publikačním plánu. Pokud některé z kritérií 1 až 3 nedosáhne minimální prahové hodnoty, projekt není doporučen k financování, a to bez ohledu na celkový počet bodů.

Slovní hodnocení:

- Hlavní přednosti projektu (nejvýše 5 vět)
- Hlavní nedostatky projektu (nejvýše 5 vět)
- Doporučení pro dokončení disertační práce nebo publikování výsledků (nejvýše 5 vět).

