



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 644

datum: 3. 9. 2026

Opatření rektora k prověrkám bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2026

Článek 1 Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením zákona č. 262/2006 Sb. (§ 108 odst. 5) budou na fakultách a ostatních součástech Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích provedeny prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen prověrky BOZP).

Článek 2 Organizování a průběh prověrek

1. Vedoucí pracovníci fakult a součástí JU jmenují k provedení prověrek BOZP komise.
2. Složení komise tvoří vedoucí pracovníci pracovišť, zástupci odborové organizace (případně zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP), preventisté BOZP a PO.
3. Prověrky BOZP se provádějí podle kontrolního listu: [Kontrolní list BOZP](#).
4. Při provádění prověrek je nutné věnovat zvýšenou pozornost specifikovaným problémovým oblastem uvedeným v Souhrnné zprávě o výsledcích roční prověrky BOZP za rok 2025 (Příloha č. 1 tohoto opatření), která je doplněna o další aktuální oblasti.

Článek 3 Výstupy, termíny a nápravná opatření

1. O výsledku prověrky BOZP vypracuje komise zprávu, která bude obsahovat konkrétní návrhy na odstranění zjištěných nedostatků, určení odpovědných osob za jejich odstranění a závazné termíny nápravy.
2. Originál vyplněného kontrolního listu a zprávy zůstává uložen na příslušném pracovišti/součásti JU.
3. Předsedové komisí zašlou kopii zprávy a kontrolního listu nejpozději do 20. ledna 2027 na Útvar BOZP a PO JU.





Tímto opatřením se ruší Opatření rektora R 605 ze dne 04.09.2025 k prověrkám bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2025.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
rektor

Zpracoval:

Miroslav Hovorka, odborný referent BOZP a PO, OZO v prevenci rizik BOZP, ev.č. RILSA/071/PREV/2025, Z-OZO-56/2026.

Rozdělovník: vedení JU, děkani fakult JU, ředitelé součástí, které nejsou fakultami, Útvar personální Rektorátu JU



Příloha č.1

V rámci nápravných opatření je nezbytné zaměřit se zejména na následující oblasti:

- Školení DPP/DPČ: Nastavit proces školení BOZP pro pracovníky vykonávající jednorázovou přednáškovou činnost
- Lékařský dohled: Obnovit pravidelné návštěvy smluvního lékaře pracovnělékařských služeb na pracovištích, zejména u kategorií práce 2 a 3
- Evidence OOPP: Zpřesnit a důsledněji vést evidenci o přidělování osobních ochranných pracovních prostředků
- První pomoc: U všech lékárníček vyvěsit jmenný seznam nebo kontakty na pracovníky proškolené v poskytování první pomoci
- Zaškolení na pracovišti: Zajistit prokazatelné zaškolení zaměstnanců pro konkrétní pracovní činnost a vést o tom písemný záznam
- Skladové hospodářství: Zpracovat místní provozní řád pro místnost, která je vedena jako sklad
- Externí subjekty: Důsledně vyžadovat a evidovat protokoly o předání rizik u každé externí firmy působící v prostorách JU
- Na základě nového opatření rektora R642 překontrolovat systém revizí elektrospotřebičů