



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 641

datum: 18. 6. 2026

Opatření rektora o ombudsmanovi Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Článek 1

Principy činnosti ombudsmana

1. Tímto opatřením se na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) zřizuje funkce ombudsmana.
2. Ombudsman při výkonu své funkce postupuje spravedlivě, důstojně, svědomitě, čestně a v souladu s dobrými mravy. Ombudsman vykonává svou funkci nezávisle a nestranně, nesmí od nikoho přijímat pokyny, jak by měl postupovat či jaká doporučení by měl vydávat.
3. Působnost ombudsmana se vztahuje na celou JU. Úkolem ombudsmana je přispívat k zajišťování bezpečného prostředí na JU a chránit individuální práva členů akademické obce, ostatních zaměstnanců JU a osob v obdobném postavení (např. účastníků kurzů celoživotního vzdělávání nebo zahraničních studentů).
4. Nikdo nesmí být jakýmkoliv způsobem postihován, znevýhodňován ani jinak krácen na svých právech proto, že se obrátí na ombudsmana.
5. Ombudsman nenahrazuje rozhodovací činnost jiných orgánů JU. Jeho závěry mají pouze doporučující charakter.
6. Ombudsman je v souvislosti s výkonem své funkce oprávněn požadovat součinnost od všech orgánů JU a jejich součástí i od zaměstnanců a studentů a tito mají povinnost požadovanou součinnost poskytnout.
7. Údaje o ombudsmanovi včetně kontaktu na něj jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek JU.

Článek 2

Obsazení funkce ombudsmana

1. Ombudsmanem může být pouze osoba, která není ani v posledních pěti letech nebyla





- zaměstnancem JU. Předpokladem pro výkon funkce ombudsmana jsou vysoké morální kvality, znalost fungování veřejných vysokých škol, zkušenosti s agendou ochrany práv, řešení konfliktů, personalistiky, poradenství či mediace a vzdělání v oblasti psychologie nebo sociální práce. Výhodou je orientace v relevantních právních předpisech (zákoník práce, studijní předpisy, antidiskriminační právo apod.).
2. Funkce ombudsmana je obsazována na základě veřejné zakázky ve formě průzkumu trhu, přičemž podmínky musí být nastaveny tak, aby se jí mohly účastnit kvalifikované osoby z řad externích odborníků. Výkon funkce ombudsmana se sjednává smlouvou uzavřenou dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 3. Výběr ombudsmana provádí výběrová komise, která posoudí účastníky veřejné zakázky zejména z hlediska naplnění kritérií uvedených v odst. 1 tohoto článku, morální integrity, komunikačních schopností a dosažených zkušeností.
 4. Výběrová komise má 5 členů, jimiž jsou prorektor, do jehož působnosti spadá agenda vnějších vztahů, kvestor, předseda Etické komise JU, místopředseda Akademického senátu JU z řad akademických pracovníků a místopředseda Akademického senátu JU z řad studentů. Výběrová komise rozhoduje většinou hlasů všech svých členů.
 5. S vybraným účastníkem veřejné zakázky je následně uzavřena občanskoprávní smlouva na výkon funkce ombudsmana, a to maximálně na dobu tří let. Tatáž osoba může zastávat funkci ombudsmana nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí období.
 6. Ombudsman je povinen upozornit rektora bez zbytečného odkladu na možný vznik střetu zájmů, který by jej ovlivňoval ve výkonu jeho funkce, a na možný vznik svého pracovněprávního vztahu vůči JU.
 7. V době, kdy funkce ombudsmana nebude obsazena nebo ombudsman nebude dlouhodobě schopen tuto funkci vykonávat, či po dobu jeho nepřítomnosti delší než 1 měsíc a v případech, kdy bude ombudsman ve střetu zájmů či střet zájmu by hrozil, rektor pověří výkonem jeho práv a povinností dle tohoto opatření předsedu Etické komise JU.

Článek 3 Činnost ombudsmana

1. Úkolem ombudsmana je:
 - a) prošetřovat podněty osob uvedených v čl. 1 odst. 3 tohoto opatření (dále jen „dotčené osoby“) týkající se případů porušování právních předpisů a vnitřních předpisů a norem JU a jejich součástí, nečinnosti nebo nedůvodných průtahů na straně příslušných orgánů JU a jejich součástí, případů šikany, diskriminace, nevhodného chování, nerovného zacházení, sexuálního obtěžování, bossingu, mobbingu, střetu zájmů a jiných obdobných jednání,





- b) prošetřovat z vlastní iniciativy relevantní skutečnosti týkající se dalších možných případů podle písmene a),
 - c) poskytovat pomoc osobám uvedeným v čl. 1 odst. 3 tohoto opatření, které se na něj obrátí, případně je odkazovat na jiné příslušné orgány a instituce,
 - d) podílet se na smírném řešení neshod mezi osobami uvedenými v čl. 1 odst. 3 tohoto opatření,
 - e) přijímat od osob uvedených v čl. 1 odst. 3 tohoto opatření návrhy na zlepšení prostředí na JU související s činností ombudsmana,
 - f) aktivně identifikovat problémy a překážky negativně ovlivňující prostředí na JU, metodicky působit a vytvářet vhodné prostředí pro řešení problémů,
 - g) připravovat příslušným orgánům doporučení pro řešení konkrétních případů podle předchozích písmen tohoto odstavce,
 - h) na základě svých zjištění iniciovat změny ve vnitřních předpisech, normách nebo postupech JU nebo jejích součástí.
2. Ombudsman svými závěry nemění, neruší ani nenahrazuje rozhodnutí jiných orgánů JU a jejích součástí. Ombudsman není oprávněn zasahovat do jejich činnosti a rozhodování, ombudsmanovy závěry a doporučení pro ně nejsou závazné. Ombudsman nerozhoduje o právech a povinnostech osob uvedených v čl. 1 odst. 3 tohoto opatření a nemá pravomoci v pracovněprávních vztazích.

Článek 4

Prošetřování podnětů

1. Podnět lze podat pouze v písemné formě, a to prostřednictvím kontaktních údajů ombudsmana zveřejněných ve veřejné části internetových stránek JU.
2. Podnět musí obsahovat označení dotčené osoby a vyličení všech podstatných skutečností. Pokud je podnět nesrozumitelný, neurčitý nebo neobsahuje všechny podstatné skutečnosti, může ombudsman vyzvat dotčenou osobu, aby podnět doplnila či opravila v přiměřené lhůtě.
3. Ombudsman podnět odloží, jestliže
 - a) podnět je podán anonymně, nebo z jiných důvodů nelze zjistit totožnost dotčené osoby,
 - b) podnět je podán neoprávněnou osobou,
 - c) podnět není na výzvu ombudsmana ve stanovené lhůtě doplněn či opraven,
 - d) věc nespadá do působnosti ombudsmana,
 - e) předmět podnětu byl již ombudsmanem dříve prošetřen a opakovaný podnět nepřináší nové skutečnosti.

Ombudsman o odložení podnětu písemně vyrozumí dotčenou osobu, pokud je to možné.





4. Ombudsman prošetřuje podněty dotčených osob či koná na základě vlastní iniciativy, jestliže
 - a) má důvodné podezření, že byla, jsou nebo by mohla být ohrožena práva dotčené osoby,
 - b) má důvodné pochybnosti, že jiný orgán nepostupoval v souladu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy JU nebo její součástí,
 - c) není žádný jiný orgán příslušný, nebo si dotčená osoba nepřeje oslovit příslušný orgán z důvodu obavy z podjatosti nebo jiného nebezpečí pro svou osobu.Při prošetřování podnětů postupuje ombudsman důsledně, avšak s patřičnou dávkou empatie s ohledem na dotčenou osobu nebo jiné osoby. Ombudsman může pro potřeby prošetření podnětů využívat odborná stanoviska jiných expertů.
5. Ombudsman prošetřuje podněty bez zbytečného odkladu, zpravidla do 60 dnů od obdržení podnětu. Není-li z objektivních důvodů možné podnět ani ve lhůtě do 60 dnů vyřídit, informuje o této skutečnosti dotčenou osobu a rektora.
6. Na žádost dotčené osoby může ombudsman hájit zájmy dotčené osoby sám, aniž by dalším orgánům JU nebo jejich součástí prozradil její totožnost.
7. Směřuje-li podnět proti konkrétní osobě, řeší jej ombudsman přímo s ní. Nebyla-li zjednána náprava, je ombudsman oprávněn obrátit se na nadřízeného vedoucího zaměstnance dané osoby. Směřuje-li podnět proti orgánu, řeší jej ombudsman přímo se zástupci daného orgánu. Nebyla-li zjednána náprava, je ombudsman oprávněn obrátit se na rektora, děkana, ředitele součástí.
8. Řeší-li ombudsman podnět směřující proti rektorovi, je oprávněn se obrátit na Akademický senát JU. Řeší-li ombudsman podnět směřující proti děkanovi nebo řediteli součástí JU, je oprávněn se obrátit na rektora. Řeší-li ombudsman chování mezi studenty, je oprávněn se obrátit na věcně příslušného proděkana. Řeší-li ombudsman vztahy mezi zaměstnanci, je oprávněn se obrátit na jim nejbližšího společně nadřízeného vedoucího zaměstnance nebo na děkana, ředitele součástí nebo rektora.
9. Pokud je dotčená osoba nebo osoba, proti níž podnět směřuje, přesvědčena, že ombudsman v dané věci nejednal řádně a včas, je oprávněna obrátit se na rektora. V případě, že podnět směřoval proti rektorovi, lze se obrátit na Akademický senát JU.
10. Ombudsman o každém prošetřeném podnětu vypracuje písemnou zprávu. O vyřízení podnětu ombudsman vyrozumí dotčenou osobu a další osoby nebo orgány dle svého uvážení. Ombudsman je dále povinen nejpozději do 31. 3. vypracovat zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní rok, předložit ji Akademickému senátu JU a poté ji zveřejnit na webových stránkách JU, přičemž ve zprávě zajistí anonymitu jednotlivých případů a osob a dbá ochrany osobních údajů.

Článek 5





Mlčenlivost

1. Ombudsman je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu funkce, a to i po skončení výkonu funkce. Tímto ustanovením však nejsou dotčeny povinnosti ombudsmana dle čl. 4 odst. 10 tohoto opatření.
2. Veškeré informace, dokumenty, vyjádření včetně závěrečných zpráv dle článku 4 odst. 10 jsou uloženy u ombudsmana tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před přístupem třetích osob a pouze po dobu, po kterou je ombudsman potřebuje pro vyřízení podnětu.

Článek 6

Vztah k jiným orgánům

1. Rektor může dávat ombudsmanovi podněty k prověření konkrétních záležitostí či vytvoření koncepčních materiálů spadajících do působnosti ombudsmana dle čl. 1 odst. 3. Rektor není oprávněn dávat ombudsmanovi pokyny, jaké má učinit závěry a doporučení v konkrétní prošetřované věci.
2. Jestliže má ombudsman důvodné podezření, že došlo k porušení Etického kodexu JU, má právo podat podnět Etické komisi JU. Ombudsman může být pozván na jednání Etické komise JU. V případě podnětu směřujícího proti postupu Etické komise JU ombudsman své závěry sděluje předsedovi Etické komise JU a rektorovi.
3. Jednotlivé součásti JU mohou určit osoby s obdobnou pozicí a úkoly, jaké má ombudsman JU (dále jen „fakultní ombudsman“). Ombudsman JU i fakultní ombudsman jsou povinni vzájemně spolupracovat. Obdrží-li ombudsman JU podnět, který spadá do působnosti fakultního ombudsmana, postoupí podnět fakultnímu ombudsmanovi, totéž obdobně platí pro případy, kdy fakultní ombudsman obdrží podnět spadající do působnosti ombudsmana JU. Případný kompetenční spor mezi ombudsmanem JU a fakultním ombudsmanem bude vyřešen na základě jednání rektora a děkana nebo ředitele součásti JU, na níž fakultní ombudsman působí. Ombudsman JU není vůči fakultnímu ombudsmanovi v nadřazeném postavení a není oprávněn přezkoumávat závěry přijaté fakultním ombudsmanem.

Článek 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Podněty dotčených osob podané přede dnem nabytí účinnosti tohoto opatření ombudsman JU prošetří a vyřídí podle tohoto opatření.



2. Tímto opatřením se zrušuje opatření rektora č. R 597 ze den 14. 10. 2025.
3. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění ve sbírce rozhodnutí a opatření rektora ve veřejné části internetových stránek JU.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
rektor

Zpracoval: vedoucí Útvaru právního

Rozdělovník: vedení JU, děkani fakult, ředitelé ostatních součástí JU

