



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 639

datum: 18. 5. 2026

Opatření rektora

O postupu při zřízení pracovního místa mimořádného profesora a jeho obsazení na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tímto opatřením se stanoví postup ke zřízení pracovního místa mimořádného profesora na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) a postup při obsazení pracovního místa mimořádného profesora na JU.
2. Mimořádným profesorem JU (dále jen „mimořádný profesor“) se může stát:
 - a) osoba, která dosáhla srovnatelného postavení s docentem nebo profesorem v zahraničí, nebo
 - b) osoba, která je významným odborníkem, který v dané oblasti vzdělávání působil v praxi alespoň po dobu 10 let.

Čl. 2

1. Postup ke zřízení pracovního místa mimořádného profesora

1. Projednání návrhu na zřízení pracovního místa mimořádného profesora probíhá na fakultě, kde by mělo být místo mimořádného profesora zřízeno, a to pro oblast vzdělávání, pro niž má JU institucionální akreditaci.
2. Proces zřízení pracovního místa mimořádného profesora je zahájen předložením návrhu děkana fakulty JU vědecké radě fakulty. Součástí návrhu je zařazení místa mimořádného profesora do organizační struktury fakulty.
3. V případě, že návrh získal souhlas nadpoloviční většiny ze všech přítomných členů vědecké rady fakulty, předloží jej děkan fakulty bez zbytečného odkladu rektorovi, který o zřízení pracovního místa mimořádného profesora rozhodne. Toto rozhodnutí rektor učiní bez zbytečného odkladu. Rozhodnutí rektora je konečné.



Čl. 3

2. Postup při obsazení pracovního místa mimořádného profesora při přímém oslovení uchazeče

1. Obsazení pracovního místa mimořádného profesora při přímém oslovení uchazeče projednává s děkanem fakulty, na které je toto místo zřízeno, vedoucí příslušného pracoviště (katedry, ústavu, laboratoře).
2. Souhlasí-li děkan s návrhem na oslovení konkrétního kandidáta na místo mimořádného profesora, pověří k jeho oslovení vedoucího příslušného pracoviště nebo personální útvar. Pokud oslovený kandidát souhlasí, získá od něj pověřená osoba dokumenty uvedené v odst. 3 tohoto článku.
3. K návrhu se přikládají tyto doklady o uchazeči:
 - a) strukturovaný životopis,
 - b) doklady o dosaženém vzdělání a získání příslušného akademického titulu,
 - c) doklady o získání vědeckých hodností nebo jiné odborné kvalifikace srovnatelné s docentem nebo profesorem v zahraničí nebo přehled o působení v praxi v dané oblasti vzdělávání alespoň po dobu 10 let,
 - d) výkaz pedagogické činnosti uchazeče (byl-li uchazeč pedagogicky činný),
 - e) strukturovaná bibliografie uchazeče (byl-li uchazeč publikačně činný),
 - f) podklady k hodnocení zahraničních zkušeností, výchovy vědeckých pracovníků a výsledků výzkumů (včetně řešení grantů, významných projektů, objevů, inovací a významných vynálezů) a
 - g) stručný záměr budoucího působení uchazeče.
4. Součástí návrhu musí být jednoznačná identifikace místa, ke kterému se návrh váže.
5. Děkan fakulty předá bez zbytečného odkladu návrh na obsazení pracovního místa mimořádného profesora rektorovi.
6. Rektor návrh na obsazení pracovního místa mimořádného profesora bez zbytečného odkladu předloží ke schválení Vědecké radě JU.
7. V případě, že návrh na obsazení pracovního místa mimořádného profesora získá v tajném hlasování souhlas nadpoloviční většiny ze všech přítomných členů Vědecké rady JU, může být s uchazečem uzavřena pracovní smlouva pro příslušné místo mimořádného profesora.
8. Nezáká-li návrh v tajném hlasování souhlas nadpoloviční většiny ze všech přítomných členů Vědecké rady JU, pracovní místo se uchazečem neobsazuje.
9. Evidenci mimořádných profesorů na JU vede Útvar pro vědu a výzkum Rektorátu JU.





Čl. 4

Postup při obsazení pracovního místa mimořádného profesora při výběrovém řízení

1. Při obsazování pracovního místa mimořádného profesora v rámci výběrového řízení předá personální útvar fakulty děkanovi fakulty informaci o uchazeči, který byl ve výběrovém řízení vybrán jako nejvhodnější, včetně informací uvedených v čl. 3 odst. 3 tohoto opatření.
2. Děkan fakulty bez zbytečného odkladu předá návrh na obsazení pracovního místa mimořádného profesora rektorovi.
3. Rektor návrh na obsazení pracovního místa mimořádného profesora bez zbytečného odkladu předloží k projednání Vědecké radě JU.
4. Po projednání návrhu na obsazení pracovního místa mimořádného profesora Vědeckou radou JU je s úspěšným uchazečem uzavřena pracovní smlouva. Souhlas nadpoloviční většiny ze všech přítomných členů Vědecké rady JU se v takovém případě nevyžaduje.

Čl. 5

Mimořádný profesor

1. Mimořádný profesor je akademickým pracovníkem JU.
2. Mimořádný profesor uskutečňuje na základě pracovní smlouvy jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost v souladu s právními předpisy a vnitřními normami JU.
3. Požadavky na konkrétní výkon práce mimořádného profesora stanoví děkan příslušné fakulty.
4. Mimořádný profesor není oprávněn používat titul profesor, ve zkratce „prof.“, před jménem, ve smyslu zákona; v souvislosti s činností vyplývající z jeho pracovního zařazení na JU může používat za jménem označení „mimořádný profesor Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích“ v českém jazyce nebo označení „Adjunct Professor at University of South Bohemia“ v anglickém jazyce. Tím není dotčeno používání titulu profesor, docent či jejich ekvivalentů, které byly uděleny v zahraničí.
5. JU je na základě §87b zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů povinna předávat do Registru docentů, profesorů a mimořádných profesorů (dále jen „REDOP“) o zaměstnancích zařazených na pozici „mimořádný profesor“ tyto údaje:
 - a) osobní jméno a příjmení, popřípadě další jména a rodné příjmení, rok narození a obec, kde má trvalý pobyt; u cizinců také pohlaví, adresu místa hlášeného pobytu





v České republice a státní občanství,

- b) datum získání nejvyššího dosaženého vzdělání,
 - c) údaje o vzniku, změně a skončení pracovního poměru zaměstnance k vysoké škole, včetně údaje o rozsahu práce, vyjádřeném stanoveným počtem hodin výkonu práce za týden, případně za kalendářní rok nebo za jiné příslušné období, a o době, na kterou je pracovní poměr k vysoké škole sjednán.
6. Správcem osobních údajů v REDOP je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

Čl. 6

3. Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 18. 5. 2026
2. Tímto opatřením se ruší Opatření rektora č. R 427 ze dne 16. dubna 2020.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D., v. r.
rektor

Zpracoval: prorektor pro vědu a výzkum

Rozdělovník: prorektoři JU, děkani JU

- Přílohy:
1. Návrh na zřízení pracovního místa mimořádného profesora
 2. Návrh na obsazení pracovního místa mimořádného profesora při přímém oslovení uchazeče
 3. Návrh na obsazení pracovního místa mimořádného profesora v rámci výběrového řízení