



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 622

datum: 8. 12. 2025

Opatření rektora k jednotnému vizuálnímu stylu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vydávám toto opatření za účelem aktualizace jednotného vizuálního stylu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále též jen „JU“) a všech jejích součástí.
2. JU užívá v rámci vnitřní a vnější komunikace a propagace jednotný vizuální styl (dále jen „vizuální styl“). Hlavním cílem tohoto kroku je aplikovat takový styl vizuální komunikace, který bude souznít s obrazem moderní vysokoškolské instituce a který bude prezentovat JU jako jeden harmonický celek.

Článek 2

Pravidla vizuálního stylu

1. Pravidla vizuálního stylu závazně stanovuje Manuál jednotného vizuálního stylu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „manuál“).
2. Manuál upravuje následující prvky vizuálního stylu:
 - a) symboly a logotypy
 - b) barevnosti
 - c) písmoa dále o zásady jejich používání v různých formách vizuální komunikace.
3. Manuál stanovuje také pravidla pro používání pečeti JU.
4. Manuál v platném znění je nedílnou součástí tohoto opatření. Průběžně podle aktuální potřeby budou vydávány dodatky manuálu, jejichž obsahem budou vzory pro vybrané propagační a informační materiály, vycházející zejména z doporučených možností užití vizuálního stylu podle kapitoly 5. manuálu, např. vzory pro orientační systém budov JU, vzory základních publikací, vlajek, výkazů o studiu, prospektů, pozvánek, propagačních předmětů a podobně.





5. Pravidla vizuálního stylu stanovená manuálem a jeho dodatky jsou závazná pro všechny zaměstnance JU. Používání jiných znaků nebo logotypů ve vnitřní i vnější komunikaci a propagaci JU není povoleno.
6. Manuál, loga a vzory vybraných dokumentů jsou zaměstnancům JU k dispozici na adrese <https://wiki.jcu.cz/shorturl/1dp>. Zde také budou zveřejňovány dodatky manuálu, čímž dojde k jejich vydání.

Článek 3

Odpovědnost za dodržování vizuálního stylu

1. Za dodržování vizuálního stylu zodpovídají:
 - a) na úrovni Rektorátu JU útvar marketingu
 - b) na úrovni jednotlivých součástí JU děkani, resp. ředitelé těchto součástí
2. Pro praktickou implementaci vizuálního stylu na jednotlivých součástech JU jsou děkany, resp. řediteli těchto součástí určeny kontaktní osoby pro marketing, vnější vztahy a PR.
3. Poradenství při práci s prvky vizuálního stylu poskytují zaměstnancům JU odborní referenti útvaru marketingu Rektorátu JU. Tento útvar také po dohodě s kompetentními zaměstnanci JU spolupracuje při zajištění řešení konkrétních materiálů, popřípadě nabídne vzorová řešení, která jsou v souladu s vizuálním stylem JU.
4. Veškeré prezentační a propagační materiály JU, zejména letáky, prospekty, plakáty, pozvánky, publikace a další tiskoviny, reklamní předměty, inzeráty a podobné podléhají schválení útvarem marketingu Rektorátu JU.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tímto opatřením se ruší opatření rektora č. R 241 ze dne 2. 4. 2013.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem zveřejnění ve sbírce rozhodnutí a opatření rektora ve veřejné části internetových stránek JU a účinnosti nabude dnem 1. 1. 2026.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
rektor

Zpracoval: vedoucí útvaru marketingu Rektorátu JU

Rozdělovník: vedení JU, vedoucí pracovníci Rektorátu, děkani fakult, ředitelé ostatních součástí