



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 621

datum: 5. 12. 2025

Opatření rektora, které určuje čerpání pracovního (indispozičního) volna

Článek 1 Úvodní ustanovení

Toto opatření se vydává v návaznosti na ustanovení čl. 3 odst. 3.18 aktuální Kolektivní smlouvy Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) a stanovuje podmínky, pravidla a další podrobnosti pro čerpání indispozičního volna.

Článek 2 Podmínky poskytování indispozičního volna

1. Indispoziční volno je pracovní volno, které zaměstnavatel poskytne zaměstnancům v pracovním poměru s cílem efektivně překlenout krátkodobou zdravotní indispozici bez návštěvy lékaře, resp. bez nutnosti dokládat rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti. Indispoziční volno se poskytuje především pro zotavení z klasických viróz, zjevně nekomplikované nemoci, případně pro řešení problémů spojených s úrazem.
2. Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům indispoziční volno bez ohledu na stav čerpání dovolené v rozsahu maximálně 4 pracovních dní za kalendářní rok (vždy pouze celý pracovní den). Zaměstnancům náleží za toto pracovní volno náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku.
3. Indispoziční volno je možné čerpat jak po jednotlivých dnech, tak i v celém poskytovaném rozsahu. Od 1. 1. 2026 lze čerpat indispoziční volno po uplynutí 3 měsíců zkušební doby od vzniku pracovního poměru. Nevyčerpané dny nelze převést do následujícího roku a není možné je zaměstnancům proplatit.
4. Indispoziční volno nelze plánovat dopředu jako náhradu za dovolenou, je určeno především na zotavení zaměstnanců z krátkodobé indispozice.
5. Zneužití indispozičního volna představuje porušení povinnosti zaměstnance vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.





Článek 3

Postup při poskytování indispozičního volna

1. Zaměstnanci se indispoziční volno poskytuje na základě jeho žádosti podané v daný den indispozice nebo maximálně tři dny předem, s uvedením relevantního důvodu indispozice, a to přes HR portál v záložce „Docházka“, dále na základě oznámení vedoucímu zaměstnanci telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu, popř. SMS.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti dnem zveřejnění ve sbírce rozhodnutí a opatření rektora ve veřejné části internetových stránek JU a účinnosti nabude dnem 1. 1. 2026.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
rektor

Zpracovala: Mgr. Andrea Haisová, vedoucí Útvaru personálního
Rozdělovník: kvestor, děkani, ředitel KaM

