



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 616

datum: 12. 11. 2025

Novela č. 1 opatření rektora č. R 304, k přijímacímu řízení uchazečů se specifickými potřebami na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích

Článek 1 Změny

Opatření rektora č. R 304, k přijímacímu řízení uchazečů se specifickými potřebami na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích, vydané dne 22. dubna 2015 (dále jen „Opatření R 304“ a „JU“) se mění takto:

1. Článek 2 zní:

„Za uchazeče se specifickými potřebami je pro účely tohoto opatření považována osoba, která:

- a) podala elektronickou přihlášku ke studiu na JU a projevila zájem o poskytnutí podpory při přijímacím řízení výběrem, respektive označením příslušné možnosti v této přihlášce,
- b) má pohybové, zrakové nebo sluchové postižení, specifické poruchy učení, poruchu autistického spektra, narušenou komunikační schopnost, psychickou poruchu, chronické somatické onemocnění, případně jiné zdravotní omezení ovlivňující jeho studium,
- c) doložila svůj zdravotní stav uznatelným dokladem dle metodického pokynu, který vydává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy¹ (dále jen „metodický pokyn“),
- d) udělila JU písemně souhlas se zpracováním svých citlivých osobních údajů,
- e) je na vlastní žádost registrována v Centru podpory studentů se specifickými potřebami,
- f) v rámci tzv. funkční diagnostiky u ní byl zjištěn funkční dopad doloženého zdravotního stavu alespoň na některé činnosti, které jsou součástí přijímacího řízení.

Uchazeč, který nesplní všechny výše uvedené podmínky, nemá na podporu nárok.“

¹ Příloha č. 3, Metodický pokyn k financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami, Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, vždy pro daný rok





2. Článek 4 zní:

„Organizací, koordinací a realizaci podpory uchazečů je pověřeno Centrum podpory studentů se specifickými potřebami (dále jen „centrum“). Centrum se při podpoře uchazečů řídí metodickým pokynem, vnitřními předpisy JU a tímto opatřením rektora. Centrum shromažďuje pouze údaje nezbytné pro poskytnutí podpory uchazečů a osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb. Uznatelné doklady, kterými uchazeči dokládají svůj zdravotní stav, mají v rámci JU právo shromažďovat, zpracovávat a uchovávat výhradně pracovníci centra, kteří jsou vázáni mlčenlivostí. Obsažené osobní údaje zvláštní kategorie nesmějí být předávány ani zpřístupněny třetím osobám, s výjimkou rektora, prorektora pro studium a kontrolního orgánu k tomu zákonem oprávněného, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.“

3. Článek 5 zní:

„Průběh přijímacího řízení v případě uchazeče se specifickými potřebami:

- a) Uchazeč v elektronické přihlášce ke studiu nekládá ani k ní nepřikládá žádné doklady o svém zdravotním stavu s výjimkou doložení zdravotní způsobilosti ke studiu příslušného studijního programu, jsou-li stanoveny jako podmínka pro přijetí ke studiu.
- b) Pokud přihláška splňuje předepsané náležitosti a netrpí jinými vadami, je uchazeči, který výše uvedeným způsobem deklaroval zájem o poskytnutí podpory při přijímacích zkouškách, doručena prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „e-mail“) na adresu uvedenou v přihlášce zpráva obsahující informace o dalším postupu ve věci poskytnutí podpory a odkaz na elektronický dotazník v elektronickém evidenčním systému centra (dále jen „ESC“). Elektronický dotazník musí uchazeč vyplnit a odeslat nejpozději 10 dnů od data doručení prostřednictvím elektronického informačního systému JU a zároveň nejpozději 4 týdny před konáním přijímacích zkoušek.
- c) Uchazeč, který má zájem o poskytnutí podpory při přijímacích zkouškách, musí pro stanovení opatření a služeb absolvovat funkční diagnostiku, a to přednostně osobně v prostorách centra, v případech hodných zvláštního zřetele pak na základě rozhodnutí centra on-line prostřednictvím videohovoru. Termín funkční diagnostiky stanoví s přihlédnutím k deklarovaným časovým možnostem uchazeče centrum, a to tak aby se funkční diagnostika uskutečnila nejpozději 3 týdny před konáním přijímacích zkoušek, a oznámí ho uchazeči prostřednictvím e-mailu. Výstup funkční diagnostiky v podobě soupisu stanovených opatření a služeb a jejich popis centrum neprodleně vloží do ESC a oznámí to uchazeči prostřednictvím





e-mailu. Uchazeč následně prostřednictvím ESC stanovená opatření a služby buď schválí, a to nejpozději do 3 pracovních dní, nebo ve stejné lhůtě zašle na e-mailovou adresu centra své připomínky. Ty centrum buď akceptuje, zapracuje a vyzve uchazeče výše uvedeným způsobem a za stejných podmínek ke schválení nového znění, nebo uchazeči prostřednictvím elektronického informačního systému JU neprodleně zašle zamítavé stanovisko s odůvodněním. Pokud uchazeč se zamítnutím nesouhlasí, může se písemně odvolat k prorektorovi pro studium, a to prostřednictvím e-mailu na jeho adresu. Toto odvolání nemá odkladný účinek, pouze může být důvodem k vyhovění žádosti uchazeče o konání přijímací zkoušky v náhradním termínu, pokud fakulta tuto možnost předem stanovila. V případě, že se uchazeč ve výše uvedených lhůtách ke stanoveným opatřením a službám nevyjádřil, ani se neodvolal k prorektorovi pro studium, má se za to, že se stanovenými službami a opatřeními souhlasí.

- d) Výstup funkční diagnostiky v podobě soupisu stanovených opatření a služeb a jejich popisu schválený uchazečem centrum nejpozději 2 týdny před konáním přijímacích zkoušek zašle prostřednictvím e-mailu děkanovi fakulty, případně jeho pověřenému zástupci, a ten zajistí jejich organizaci a realizaci. V případě, že děkan či jeho pověřený zástupce se stanovenými opatřeními a službami nesouhlasí z důvodu rozporu s požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu nebo z důvodu snížení kvality přijímacích zkoušek či jejich objektivitu, může se nejpozději do 5 pracovních dní písemně odvolat k prorektorovi pro studium.
- e) Rozhodnutí o přiznání podpory uchazeče se specifickými potřebami obsahující soupis stanovených opatření a služeb je uchazeči doručeno centrem prostřednictvím elektronického informačního systému JU. Opatření a služby stanovené v rozhodnutí o přiznání podpory uchazeče se specifickými potřebami jsou pro fakulty závazná. Podpora je uchazečům poskytována formou těch opatření a služeb vymezených metodickým pokynem, která jsou adekvátní pro přijímací zkoušky. Mezi ně patří zejména diagnostika, osobní asistence, režijní opatření (organizační a administrativní opatření, časová kompenzace), tlumočnický servis, zapisovatelský a vizualizační servis a zpracování studijní literatury.
- f) Zaměstnanci příslušné fakulty realizují stanovená opatření, případně na realizaci podpory spolupracují s centrem. Zároveň mají právo na konzultaci jednotlivých opatření či služeb s centrem, na spolupráci ze strany centra při jejich přípravě či realizaci nebo na bližší informace o specifikách komunikace apod. s uchazeči ze strany centra, pokud to není v rozporu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.“



Článek 2 Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení Opatření R 304, která nejsou touto novelou dotčena, zůstávají platná a účinná beze změny.
2. Tato novela Opatření R 304 nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení a zveřejnění ve veřejné části webových stránek JU.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
rektor

Zpracoval: vedoucí Centra podpory studentů se specifickými potřebami a vedoucí Útvaru
právního
Rozdělovník: vedení JU, děkani fakult, proděkani pro studium, vedoucí studijních oddělení