



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo R 611

Datum: 9. října 2025

Opatření rektora

k zahájení řízení pro udělení grantových projektů

Grantové agentury Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích pro rok 2026

1. Tímto opatřením se zahajuje řízení pro udělení grantových projektů Grantové agentury Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „GA JU“) pro rok 2026.
2. Zásady činnosti GA JU, podmínky k podání žádosti o nový grantový projekt GA JU a postup jejího posuzování upravuje Opatření rektora č. R 612 ze dne 9. října 2025, které je zveřejněno na webové stránce Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích jak mezi platnými opatřeními rektora, tak v sekci Věda a výzkum (<https://www.jcu.cz/veda-a-vyzkum/grantova-agentura-ju>). Elektronické verze přihlášek nových grantových projektů se podávají prostřednictvím webové aplikace dostupné na stránce <https://gaju.jcu.cz>
3. Přihlášky nových grantových projektů s počátkem řešení v roce 2026 lze podávat průběžně, a to počínaje dnem **14. října 2025**.
4. Nejzazší termín pro podání přihlášky grantového projektu s počátkem řešení v roce 2026 je stanoven na **7. listopad 2025 v 16.00 hod.** Přihlášky podané po tomto termínu nebudou do řízení přijaty.
5. **Doba řešení jednoletého individuálního grantového projektu je 1. únor 2026 – 31. leden 2027. Doba řešení dvouletého individuálního grantového projektu je 1. únor 2026 – 31. prosinec 2027.**
6. **V případě jednoletých grantů musí řešitel předložit závěrečnou zprávu o řešení projektu do 10. února 2027. V případě víceletých grantů musí řešitel v průběhu řešení projektu a po jeho skončení podat v uvedených termínech tyto zprávy:**
 - a. **průběžnou zprávu o postupu řešení projektu za každý rok řešení, a to do 25. ledna následujícího roku,**
 - b. **závěrečnou zprávu o řešení projektu, a to do 25. ledna roku následujícího po ukončení řešení projektu.**
7. Přihláška, průběžná i závěrečná zpráva se odevzdávají na Útvar pro vědu a výzkum Rektorátu JU, Branišovská 31a, 370 05 České Budějovice, a to prostřednictvím pracovníků pro vědu a výzkum fakult a zároveň se vkládají do webové aplikace dostupné na stránce <https://gaju.jcu.cz>
8. Finanční prostředky nevyčerpané v příslušném kalendářním roce jsou řešitelé povinni oznámit ekonomickému odboru Rektorátu JU prostřednictvím ekonomických útvarů fakult JU nejpozději do **15. prosince příslušného kalendářního roku.**
9. Projekty po oponentním řízení vyhodnotí Rada GA JU. Schválené projekty budou zveřejněny v příslušných lhůtách podle stanoveného harmonogramu.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
rektor

Zpracoval: prorektor pro vědu a výzkum

Rozdělovník: děkani fakult JU, proděkani s agendou vědy a výzkumu fakult JU