



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo R 607

datum 04. 09. 2025

Opatření rektora k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a studentů při výukových aktivitách konaných mimo Jihočeskou univerzitu v Českých Budějovicích

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Pro Jihočeskou univerzitu v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) je prioritou zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) zaměstnanců a bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen „BOZ“) studentů a účastníků celoživotního vzdělávání (souhrnně dále jen „účastníci“). Tímto opatřením jsou stanoveny bezpečnostní zásady pro ochranu účastníků při výukových aktivitách, které jsou pořádány nebo spolupořádány JU mimo prostory budov či jiného zázemí JU (dále jen „akce“) a při nichž je za účastníky přímo zodpovědný pedagog nebo zaměstnanec JU. Obecné požadavky na zajištění BOZP a BOZ na těchto akcích jsou stanoveny platnými právními předpisy. Tyto požadavky pro podmínky JU rozpracovává toto opatření. Pokynem k zajištění BOZP a BOZ jsou konkrétní pokyny dané účastníkům vedoucími akcí.
2. Účastníci jsou dále povinni dodržovat i obecně závazné právní normy, které jsou platné v místě konání akce.

Článek 2 Povinnosti vedoucího akce

1. Povinností vedoucího a instruktorů akce je zajistit BOZP a BOZ jejích účastníků při plnění pracovních, studijních nebo jiných povinností a při činnostech s nimi přímo souvisejících.
2. K zabezpečení tohoto požadavku využívá vedoucí akce základní dokument BOZP a PO Soubor základních rizik dle Opatření rektora [R 595](#) (můžete naskenovat QR kód) Přehled zjištěných možných rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích doplněný o vlastní zjištění pro danou akci. S Přehledem zjištěných možných rizik a opatření rektora pro tyto akce seznámí vedoucí akce prokazatelným způsobem (podepší dokument o seznámení s riziky) její účastníky.



3. Při stanovení rizik bere vedoucí akce v úvahu zejména možné ohrožení jejích účastníků při plnění pracovních, studijních nebo jiných povinností a při činnostech s nimi přímo souvisejících. Zároveň se přihlíží k fyzickým předpokladům, schopnostem a zdravotnímu stavu účastníků akce.
4. Vedoucí akce si také připraví plán celé akce, se kterým budou účastníci dopředu seznámeni.

Článek 3

Povinnosti účastníků akce

1. Účastníci akce jsou povinni na úseku zajištění BOZP a BOZ zejména:
 - a) dodržovat opatření rektora pro tyto akce,
 - b) plnit pokyny vedoucího akce a pokyny instruktorů vydané v souladu s právními předpisy,
 - c) informovat vedoucího akce o svém zdravotním stavu a svých fyzických schopnostech,
 - d) hlásit změny svého zdravotního stavu nebo fyzických schopností,
 - e) neohrožovat zdraví své ani ostatních osob a nezpůsobit škodu na majetku,
 - f) nahlásit každou závadu, kterou zpozoruje a která by mohla ohrozit účastníky akce,
 - g) nesmí zapínat, vypínat a obsluhovat stroje a zařízení, která mu nebyla přidělena,
 - h) v ubytovacích zařízeních dodržovat vnitřní řád zařízení,
 - i) nesmí samovolně a bez domluvy s vedoucím akce opustit místo konání akce,
 - j) na akci je přísný zákaz konzumace alkoholu a užívání omamných látek.

Článek 4

Porušení nařízení a instrukcí

1. Účastníky, kteří poruší základní pravidla pobytu, může vedoucí akce po poradě s přímým nadřízeným, případně s vedením fakulty, vyloučit z akce. Návrat z akce si v takovém případě organizuje a hradí vyloučený účastník.

Článek 5

Zdravotní předpoklady

1. Účast na akcích organizovaných JU je podmíněna zdravotním stavem přiměřeným povaze konkrétní

akce, jak je uvedeno např. v sylabu předmětu. Studenti se specifickými potřebami se akcí účastní s doprovodem a za podmínek stanovených příslušnou organizační složkou JU, do jejíž působnosti spadá podpora studentů se specifickými potřebami.

Článek 6

Uvolňování účastníků

1. V případě závažných rodinných či zdravotních důvodů a na základě žádosti účastníka akce vedoucí akce účastníka z akce uvolní. Zároveň účastníkovi sdělí požadavky, po jejichž splnění mu může být uznáno absolvování dané akce.

Článek 7

Osobní ochranné pracovní prostředky

1. Osobními ochrannými pracovními prostředky (dále jen „OOPP“), nebo osobními ochrannými prostředky (dále jen „OOP“) jsou účastníci akce vybaveni na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek, kterým budou účastníci v průběhu akce vystaveni, a to v souladu s příslušnou vnitřní normou JU. Účastníci akce jsou povinni přivést si vydané OOPP nebo OOP pro plnění úkolů, pokud nebude domluveno jinak, a používat je. Účastník musí mít OOPP nebo OOP v řádném a použitelném stavu.

Článek 8

První pomoc a ošetření

1. Vedoucí akce zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Vedoucí akce odpovídá za zajištění lékárníčky první pomoci s potřebným vybavením ([106/2001 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti](#)).



Podle druhu akce se doporučuje mít k dispozici kontakty na zdravotnická zařízení v okolí (Aplikace

Záchranka).

2. Studenti budou seznámeni s pravidly poskytování první pomoci. Vedoucímu akce i účastníkům se doporučuje nainstalovat si do svých mobilních telefonů aplikaci Záchranka, která obsahuje, kromě jiného, potřebné postupy k poskytování první pomoci. Je také možnost si přes QR kód načíst plán poskytování první pomoci JU v Českých Budějovicích [R_601](#).



3. V zahraničí se doporučuje mít sjednané pojištění, které zahrnuje i návrat do ČR v případě zranění.

Článek 9

Pojištění účastníků

1. V případě pracovního nebo školního úrazu mohou účastníci uplatnit pojistné plnění z pojištění sjednaného JU jako pojistníkem.
2. Školním úrazem se rozumí úraz, který se účastníkovi stane během výuky nebo při činnostech organizovaných školou, a to za předpokladu, že:
 - a) k němu dojde v přímé souvislosti s plněním studijních povinností (např. při účasti na přednášce, semináři, laboratorní práci, odborné praxi, exkurzi, sportovní aktivitě organizované školou apod.),
 - b) úraz nastal v prostorách JU nebo na jiném místě, kde probíhala oficiálně organizovaná činnost školy,
 - c) student konal tuto činnost na základě pokynů nebo v rámci výuky vedené školou.
3. Za školní úraz se obvykle nepovažuje úraz, který se stane při cestě do školy nebo ze školy (s výjimkami), nebo při samostatných aktivitách mimo výuku.
4. Při výjezdu do zemí EU je účastník povinen mít platný Evropský průkaz zdravotního pojištění (EHIC) nebo potvrzení, které jej nahrazuje. Zároveň je povinností účastníka uzavřít komerční cestovní pojištění, které pokrývá např. náklady na repatriaci, ošetření v soukromých zdravotnických zařízeních či další rizika, jež nejsou kryta veřejným zdravotním pojištěním. Při výjezdu do zemí mimo EU je účastník povinen doložit doklad o zdravotním pojištění, které odpovídá požadavkům cílové země, případně jeho kopii. V případě nesplnění těchto podmínek může být účastník z akce vyloučen.

Článek 10

Zvláštní pravidla při některých činnostech

1. Kromě obecných zásad bezpečného chování je při některých činnostech spojených se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života (např. sportovní činnost) vyžadováno dodržování dalších bezpečnostních pokynů. Ve všech takových případech se klade zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a BOZ, pokynů a zásad úrazové prevence účastníky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování účastníků dané akce.

Článek 11

Úrazy účastníků

1. Pracovním nebo školním úrazem je úraz, který se stal účastníkovi při akci nebo s ní přímo souvisejících činnostech. Jedná se tedy zejména o úrazy účastníků, k nimž dojde v době stanovené v organizačním řádu pro výuku. Činnost v této době je posuzována jako pracovní, resp. školní úraz.
2. Pracovním, resp. školním úrazem není úraz, který se stane v době osobního volna. Vedoucí akce zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. JU odpovídá za škodu vzniklou pracovním nebo školním úrazem v rozsahu stanoveném právními předpisy a příslušnou pojistnou smlouvou.
3. Každý úraz je třeba zapsat. Vedoucí akce musí mít k dispozici potřebný formulář

Článek 12

Požární zabezpečení

1. Nedílnou součástí bezpečnosti je zabezpečení požární ochrany v objektech užívaných účastníky akce. Při jejím zabezpečení se vychází z platných předpisů v místě pobytu (např. zákaz rozněčování ohňů v lese a pálení kletí, kouření na místech, kde je to zakázáno, odhazování nedopalků cigaret). Všichni účastníci jsou povinni se chovat tak, aby svojí činností nezavdali příčinu požáru.

Článek 13

Zabezpečení ubytování

1. Na ubytování účastníků akcí se vztahují obecně platné předpisy platné v místě pobytu.

Článek 14

Krizové situace

1. Při vzniku krizové (mimořádné) situace je potřeba nejprve zjistit její závažnost. Za závažnou situaci je nutné považovat:



- a) ohrožení života nebo zdraví účastníků akce,
 - b) ohrožení majetku účastníků,
 - c) ohrožení dobré pověsti příslušné součásti nebo JU.
2. Nastane-li závažná situace, jsou účastníci povinni postupovat podle pokynů vedoucího akce. Přitom musí být dodržen následující postup:
- a) podniknout nezbytná opatření k odvrácení ohrožení a k zamezení dalších škod,
 - b) jednat v součinnosti se záchranou službou (viz Plán poskytování první pomoci),
 - c) neprodleně informovat vedoucího akce, popř. jeho zástupce, kteří vyrozumí o situaci vedení příslušné součásti JU,
 - d) vedoucí akce sepiše záznam o mimořádné situaci do příslušných dokumentů (Kniha úrazů, Záznam o úrazu).

Článek 15

Závěrečná ustanovení

1. Tímto opatřením se zrušuje Opatření rektora č. R 235 ze dne 7. 3. 2013.
2. Přílohy tohoto opatření mohou být přizpůsobovány podle potřeby dané akce, pokud to nebude v rozporu se zněním nebo smyslem tohoto opatření.
3. Skartační lhůta dokumentů zpracovaných pro jednotlivé akce je 10 let.
4. Toto opatření nabývá platnosti dnem zveřejnění ve sbírce rozhodnutí a opatření rektora ve veřejné části internetových stránek JU.
5. Tento dokument je zároveň podkladem pro proškolení všech účastníků mimoškolní akce.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
rektor

Přílohy:

- Příloha 1. Osnova instruktáže pro školitele o BOZP a PO na mimoškolních akcích
Příloha 2. Prezenční listina vedoucího a instruktorů školení
Příloha 3. Prezenční listina účastníků školení

Zpracoval: Miroslav Hovorka, odborný referent Útvaru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

Příloha 1

OSNOVA INSTRUKTÁŽE PRO ŠKOLITELE O BOZP A PO NA MIMOŠKOLNÍCH AKCÍCH

1. Seznámení s riziky při mimoškolní akci, stanovená opatření

- analyzovaná rizika při akci, jejich eliminace
- rizika fyzikální, chemická, biologická vyplývající při činnostech na akci
- rizikové faktory pracovního prostředí: fyzická zátěž, psychická zátěž
- opatření na ochranu před působením rizik při akci, správné používání nástrojů, přístrojů

2. Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“)

- povinné používání stanovených OOPP na základě vyhodnocení rizik (obličejové roušky, pracovní rukavice, holínky, výstražné vesty, pevné boty atd)
- informace o nutnosti seznámení se s návodem používání OOPP

3. Pracovní úrazy a jiné mimořádné události, první pomoc

- hlášení pracovního úrazu a hlášení poranění svému vedoucímu, povinnosti účastníků
- zásady poskytování první pomoci – při úrazech, otravách, při úrazu elektrickým proudem
- nejčastější zdroje a příčiny úrazů a zranění při prováděných činnostech

4. Zásady bezpečného chování na pracovišti

- nebezpečná místa na pracovišti
- zakázané pracovní činnosti a postupy
- bezpečnost při práci s elektrickými spotřebiči

5. Alkoholické nápoje, návykové látky, kouření

- zákaz požívání alkoholických nápojů a zneužívání návykových látek, zákaz kouření na pracovišti
- orientační dechové zkoušky na alkohol, drogové testy

6. Zásady požární bezpečnosti

- při akci je každý povinen chovat se tak, aby nezavdal příčinu požáru
- je zakázáno odhazovat nedopalky cigaret, kouřit na místech, kde je to obecně zakázáno (např. v lese), dále v době sucha atd.
- při práci v terénu platí zákaz rozdělávání ohňů, pálení kletí
- při práci s technikou je třeba se seznámit s rozmístěním hasicích přístrojů a jejich používáním

PŘEHLED MOŽNÝCH

RIZIK



NASKENUJ MĚ

PLÁN POSKYTOVÁNÍ

PRVNÍ POMOCI



NASKENUJ MĚ



Příloha 2

PREZENČNÍ LISTINA VEDOUCÍHO A INSTRUKTORŮ ŠKOLENÍ

Vedoucí nebo instruktor akce potvrzuje svým podpisem, že školení bylo provedeno důkladně a srozumitelně dle R XX a R 595 a bude se nařízeními řídit:

Datum školení	Jméno a příjmení zaměstnance	Osobní číslo	Podpis zaměstnance

Datum:

Podpis školitele:

Zpracoval: Miroslav Hovorka, odborný referent Útvaru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany



Příloha 3

PREZENČNÍ LISTINA ÚČASTNÍKŮ ŠKOLENÍ

Účastník akce potvrzuje svým podpisem, že školení bylo provedeno důkladně a srozumitelně a bude se nařízeními řídit:

Datum školení	Jméno a příjmení zaměstnance	Osobní číslo	Podpis zaměstnance

Datum:

Podpis školitele:

Zpracoval: Miroslav Hovorka, odborný referent Útvaru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany