

Dodatek č. 2 k Opatření rektora k realizaci a zadávání veřejných zakázek

I. Předmět úpravy

Tento dodatek upravuje Opatření rektora R 389 ze dne 10. 12. 2018, kterým se stanovují základní pravidla, kompetence a organizace při zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále také jen „JU“) včetně zakázek nespádajících pod působnost tohoto zákona a zakázek zadávaných dle pravidel příslušných operačních a dotačních programů (dále jen „OP“), pokud dále není uvedeno jinak.

Dosavadní znění článku 3 odst. 11. části první se ruší a nahrazuje tímto zněním:

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 3 Základní pojmy

11. Zástupce zadavatele je oprávněn vést předběžné tržní konzultace s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích, pokud to nenarušuje hospodářskou soutěž. Pokud se jedná o zakázku, jejíž hodnota je vyšší než 3 mil., resp. 9 mil. Kč bez DPH (viz část I., čl. 6 odst. 1), a některou část zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, postupuje zadavatel při zadávání takové zakázky v souladu s § 36 odst. 4 zákona a respektuje problematiku střetu zájmů.

Dosavadní znění článku 6 odst. 1. části první se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 6 Veřejné zakázky podle výše předpokládané hodnoty

1. Režim veřejné zakázky se určí podle její předpokládané hodnoty:
- a. Veřejná zakázka malého rozsahu (dále také jen „VZMR“):
 - i. dodávky a služby **do 3 000 000,- Kč**,
 - ii. stavební práce **do 9 000 000,- Kč**
 - b. Veřejná zakázka **podlimitní**:
 - i. i. dodávky a služby od 3 000 000,- Kč do částky uvedené v příloze č. 2 tohoto Opatření¹,
 - ii. ii. stavební práce od 9 000 000,- Kč do částky uvedené v příloze č. 2 tohoto Opatření¹.
 - c. Nadlimitní veřejná zakázka:
 - i. dodávky a služby nad částky uvedené v příloze č. 2 tohoto Opatření¹,
 - ii. stavební práce nad částku uvedenou v příloze č. 2 tohoto Opatření¹.

Dosavadní znění části druhé se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

ČÁST DRUHÁ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Článek 10 Vymezení odpovědnosti za administraci veřejných zakázek malého rozsahu

¹ Finanční limity pro podlimitní a nadlimitní režim jsou stanoveny nařízením vlády zpracovávajícím příslušné předpisy Evropské unie. Finanční limity se stanovují vždy na následující 2 kalendářní roky.

1. U veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce odpovídá za organizaci, administraci a správnost zadávacího řízení příslušná osoba odpovědná za zadání VZ v souladu s tímto Opatřením a Statutem JU nebo ÚVZ na základě požadavku žadatele o VZ.
2. Metodickou podporu v oblasti postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu poskytují pracovníci ÚVZ.
3. Kompletní dokumentace o provedeném průzkumu trhu musí být archivována v dokumentaci VZ pro případ kontroly.

Článek 11 **Kategorizace veřejných zakázek malého rozsahu**

1. Zakázkami malého rozsahu (dále také „VZMR“) se rozumí veřejné zakázky na dodávky nebo služby, u kterých předpokládaná hodnota nedosáhne 3 mil. Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce, u kterých předpokládaná hodnota nedosáhne 9 mil. Kč bez DPH.
2. Veřejné zakázky malého rozsahu se ve smyslu tohoto Opatření dělí na následující kategorie:

Kategorie VZMR	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce (bez DPH)
I. kategorie	0 Kč – 500 000 Kč
II. kategorie	500 000,01 Kč – 1 000 000 Kč
III. kategorie	1 000 000,01 Kč – limit dle § 27 ZZVZ (viz odst. 1 tohoto článku)

3. U všech kategorií VZMR je nezbytné postupovat v souladu s pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (tzv. princip 3E) a být schopen jejich dodržení řádně doložit, zejména pak u veřejných zakázek I. a II. kategorie.

Článek 12 **VZMR I. kategorie**

1. **Přímý nákup (přímé zadání)** může zástupce zadavatele využít v případě, kdy se jedná o zakázku s předpokládanou hodnotou stanovenou tímto Opatřením v rozmezí od 0 Kč - 500 tis. Kč; výběr dodavatele v této kategorii není nijak formalizován. Při realizaci této veřejné zakázky je zadavatel oprávněn vybrat dodavatele na základě svého odborného úsudku.
2. Přímé zadání může zadavatel dále využít pokud:
 - i. neexistuje hospodářská soutěž;
 - ii. je to nezbytné z důvodu ochrany duševního vlastnictví nebo výhradních práv;
 - iii. v odůvodněných případech, kdy jde časovou tíseň.

V uvedených případech odpovídá za zvolený postup zástupce zadavatele. V případě kontroly nebo auditu je povinen doložit, že při zadání veřejné zakázky nejednal účelově a jeho postup nebyl veden snahou obejít pravidla stanovená tímto Opatřením.

3. Ustanovení tohoto článku se nepoužije v případech, kdy pravidla poskytovatele dotace, z jejichž prostředků má být zakázka hrazena, upravují postup zadávání zakázek malého rozsahu odlišně; v takovém případě je zadavatel (zástupce zadavatele) povinen řídit se těmito pravidly.

Článek 13

VZMR II. kategorie

1. **Průzkum trhu** může zástupce zadavatele využít v případě, pokud předpokládaná hodnota spolu souvisejících veřejných zakázek s obdobným předmětem plnění přesahuje částku 500 tis. Kč a nepřesahuje částku 1 mil. Kč.
2. Zástupce zadavatele je povinen provést průzkum trhu oslovením nebo rešerší nabídek nejméně 3 dodavatelů a provést výběr nejvhodnějšího z nich na základě předem stanoveného kritéria hodnocení.
3. Zástupce zadavatele při provádění průzkumu trhu vychází také z informací na trhu (z dostupných ceníků, internetu, emailových nabídek apod.), přičemž je zodpovědný za dodržení zásad uvedených v § 6 zákona a dodržení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. O vhodnosti nabídky rozhodne zástupce zadavatele nebo jím pověřená osoba na základě předložených či jinak dostupných nabídek dodavatelů. Za jinak dostupné nabídky se považují nabídky e-shopů veřejně dostupné na internetu.
4. Zadavatel může průzkum trhu provést odesláním písemné Výzvy k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze dodavatele, o kterých důvodně předpokládá, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout, například na základě toho, že mají danou činnost zapsanu v živnostenském rejstříku, nebo u nich ověřoval, že jsou schopni plnění poskytnout.
5. Písemná výzva k podání nabídek by měla obsahovat identifikaci zadavatele, název veřejné zakázky, dostatečně určité vymezení předmětu veřejné zakázky (vč. místa a lhůty plnění), požadované smluvní podmínky (příp. návrh smlouvy), způsob zpracování nabídkové ceny, nastavení hodnotících kritérií, případné požadavky na kvalifikaci, lhůtu (v případě listinných nabídek i místo) k podání nabídek a jejich požadovanou formu, další relevantní informace či požadavky zadavatele.
6. Kompletní dokumentace o provedeném průzkumu trhu musí být archivována v dokumentaci VZ pro případ kontroly.
7. Tento postup se nepoužije, pokud pravidla poskytovatele dotace, z něhož bude nákup hrazen, upravují postup pro zadávání zakázek malého rozsahu odlišně.

Článek 14

VZMR III. kategorie

1. Zadavatel je povinen administrovat veřejnou zakázku prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION v.3.3. Tender arena.
2. Veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 1 mil. Kč, se dále rozdělují následovně:
 - a) **Uzavřená výzva**
 - i. V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION v.3.3. Tender arena nejméně 3 dodavatele k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové dodavatele, o kterých důvodně předpokládá, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout, například na základě toho, že mají danou činnost zapsanu v živnostenském rejstříku, nebo u nich ověřoval, že jsou schopni plnění poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.
 - b) **Otevřená výzva**
 - i. Zadavatel zveřejňuje veřejnou zakázku, resp. kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele v den odeslání/uveřejnění Výzvy k podání nabídky.
 - ii. Uveřejněním otevřené výzvy oznamuje zadavatel svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení neomezenému počtu dodavatelů. Oznámení otevřené výzvy je Výzvou k podání nabídek dodavatelů. Oznámení otevřené výzvy uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.
 - iii. Zadavatel současně může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům přímo, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům schopným splnit předmět VZ.

Článek 15

Postupy pro zadávání VZMR III. kategorie

1. Zadavatel připraví výzvu k podání nabídek, která slouží jako podklad pro administraci veřejné zakázky. Zadavatel zpravidla stanoví elektronickou formu podání nabídek. V odůvodněných případech, vyplývá-li to z povahy předmětu veřejné zakázky, může připustit podání nabídek v listinné podobě.
2. Výzva k podání nabídky musí obsahovat zejména tyto údaje:
 - a) identifikační údaje zadavatele,
 - b) označení a vymezení předmětu veřejné zakázky,
 - c) informaci o způsobu poskytnutí přístupu k zadávací dokumentaci, pokud je poskytována,
 - d) předpokládanou dobu a místo plnění veřejné zakázky,
 - e) smluvní podmínky nebo návrh smlouvy, popřípadě požadavek na jejich předložení;
 - f) požadavek na splnění způsobilosti a prokázání kvalifikace, pokud je požadována,
 - g) kritéria hodnocení a způsob jejich uplatnění,
 - h) lhůtu, formu a místo pro podání nabídek,
 - i) kontaktní osobu včetně telefonického a elektronického kontaktu,
 - j) podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele.
3. V případě, že je součástí zadávací dokumentace podrobnější specifikace předmětu plnění, tvoří tato dokumentace přílohu výzvy.
4. Lhůta pro podání nabídek činí nejméně 10 kalendářních dní ode dne následujícího po dni odeslání výzvy. Pokud je konec lhůty stanoven na určitou denní dobu (např. 14:00), tento den se pro výpočet minimální lhůty nezapočítává. Minimální délka lhůty pro podání nabídek vymezená tímto Opatřením musí být dodržena vždy. Zadavatel má právo stanovit lhůtu delší vzhledem k předmětu plnění a časové náročnosti zpracování nabídky.
5. Zadavatel je povinen přijmout a vyhodnotit rovněž nabídky, které nebyly předloženy na základě přímé výzvy, pokud byly podány v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci.
6. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.
7. Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle odst. 6 tohoto článku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
8. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Odst. 7 této kapitoly se použije obdobně.
9. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
10. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
11. Otevírání (zpřístupnění) nabídek musí proběhnout bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro jejich podání, a to nejpozději ve stejný den. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek se neotevírají, nehodnotí a zadavatel je nevrací.
12. Zadavatel může ustanovit komisi pro posouzení a hodnocení nabídek. Komise musí mít lichý počet členů, nadpoloviční většina musí splňovat odbornou způsobilost k předmětu VZ. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomné dvě třetiny členů. Každý člen komise je povinen podepsat čestné prohlášení o své nepodjatosti. V případě, že není komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovena, jsou nabídky hodnoceny a posuzovány kontaktní osobou uvedenou žadatelem o VZ.
13. Posouzení a hodnocení nabídek probíhá na základě stanovených kritérií hodnocení. Z jednání komise se pořizuje protokol, který obsahuje alespoň:
 - a) Identifikaci členů hodnotící komise,
 - b) identifikaci účastníků a údaje z nabídek odpovídající hodnotícím kritériím,
 - c) seznam vyřazených nabídek a důvody jejich vyloučení,
 - d) popis postupu hodnocení,
 - e) výsledek hodnocení a výběru nejvhodnější nabídky.²
14. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky či modely nebo doplnil další nebo

² Vzorové dokumenty jsou dostupné v elektronickém nástroji.

chybějící údaje, doklady, vzorky či modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

15. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele podle odstavce 14 tohoto článku o údaje, doklady, vzorky či modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
16. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Objasněním nabídky nesmí dojít k materiální změně nabídky.
17. Pokud účastník ani po výzvě k objasnění nabídky či doplnění dokladů nesplní zadávací podmínky, je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit z účasti v zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je povinen písemně nebo elektronicky informovat účastníka, jehož nabídka byla vyřazena ze zadávacího řízení, o jeho vyloučení, a to bez zbytečného odkladu od vydání rozhodnutí.
18. Protokoly musí být opatřeny podpisy členů hodnotící komise (pokud byla stanovena).
19. Zástupce zadavatele vydá Oznámení o výběru dodavatele a uzavře s vybraným účastníkem v souladu s podmínkami výběru nejvhodnější nabídky písemnou smlouvu, která bude označena číslem smlouvy zadavatele a identifikačním číslem VZ z elektronického nástroje (ID číslo).
20. O výsledku výběrového řízení musí být všichni účastníci, jejichž nabídka nebyla v průběhu zadávacího řízení vyřazena, písemně informováni (v listinné podobě nebo elektronicky) bez zbytečného odkladu od výběru dodavatele.
21. Pokud si to zadavatel ve Výzvě k podání nabídky vyhradí, může Rozhodnutí o vyloučení účastníka, Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a Rozhodnutí o zrušení VZ oznámit uveřejněním na profilu zadavatele, a to do 5 pracovních dnů od vydání příslušného rozhodnutí. Takové oznámení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Článek 16 Uzavření smlouvy v případě VZMR

1. Dle ustanovení § 2 zákona se zadáním veřejné zakázky (včetně VZMR) rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
2. Smlouva je dvoustranné či vícestranné právní jednání, jež spočívá ve vzájemných projevech vůle smluvních stran směřujících ke vzniku, změně či zániku práv a povinností. Smlouvou je i objednávka vystavená jednou smluvní stranou a potvrzená, tj. akceptovaná druhou smluvní stranou.
3. U všech VZMR, jejichž hodnota přesáhne částku 1 mil. Kč bez DPH, je zadavatel povinen na profilu zadavatele uveřejnit smlouvu, včetně všech jejích změn a dodatků, do 15 dnů od jejího uzavření a rovněž cenu skutečně uhrazenou v souvislosti s danou VZMR.
4. Smlouva, jejíž hodnota plnění přesahuje 50 000 Kč bez DPH, může podléhat povinnému uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 17 Zrušení VZMR

1. Zadavatel zruší veřejnou zakázku bez zbytečného odkladu, pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky.
2. Zadavatel může zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, pokud si to vymezil ve Výzvě nebo Zadávací dokumentaci.
3. O zrušení výběrového řízení je zástupce zadavatele povinen vyhotovit Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky a bezodkladně informovat všechny účastníky veřejné zakázky.

Článek 18 Zveřejňování dokumentace

1. Zástupce zadavatele zajistí zveřejnění Výzvy k podání nabídky včetně všech příloh, popřípadě i Zadávací dokumentace (pokud VZ Zadávací dokumentaci obsahuje) u VZMR III. kategorie na profilu zadavatele: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatelu/detail/Z0002993>.
2. Elektronický nástroj pro administraci VZ, jehož prostřednictvím je zajišťováno zveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem a tímto opatřením, je přístupný na adrese: <https://tenderarena.cz/>
3. Přístupová oprávnění k elektronickému nástroji zajišťuje ÚVZ na základě žádosti.

Článek 19 Archivace dokumentace

1. Zástupce zadavatele je povinen v písemné podobě archivovat kompletní dokumentaci o realizaci a zadání veřejných zakázek malého rozsahu všech kategorií založením spisu o zadání veřejné zakázky, vč. uzavřené smlouvy/objednávky a všemi dodatky. Dokumentaci o zadání VZ je zástupce zadavatele povinen archivovat nejméně po dobu 10 let od uzavření smlouvy (v případě objednávky od jejího přijetí, tj. akceptace dodavatelem). V případě, že poskytovatel dotace, ze které je hrazeno plnění VZ, požaduje delší dobu archivace, musí být tento požadavek splněn. Originál uzavřené smlouvy spolu s dodatky je archivován v souladu se Spisovým řádem JU.

Dosavadní článek 19 Opatření se nově označuje jako článek 20.

II. Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek Opatření je závazný pro všechny součásti a zaměstnance JU a nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2025.
2. V odůvodněných případech je kvestor oprávněn z tohoto Opatření udělit výjimku. To neplatí v případě, že pravidla poskytovatele dotace, z níž bude předmět veřejné zakázky hrazen, upravují postup pro zadávání zakázek malého rozsahu odlišně.

Zpracoval: Útvar veřejných zakázek
Schválil: V Českých Budějovicích dne:

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
rektor

Rozdělovník: ÚVZ, členové vedení JU, děkani fakult, ředitelé ostatních součástí JU.