



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: R 549

Datum: 8. dubna 2024

Opatření rektora k elektronickému podepisování a pečetění elektronických dokumentů

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. V souladu se Statutem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a v návaznosti na zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, upravují pravidla pro podepisování elektronických (digitálních) dokumentů a stanovují požadavky na elektronické podepisování a pečetění elektronických dokumentů a používání elektronických časových razítek na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen „JU“).
2. Dokumenty na JU musejí být podepsány osobou k tomu oprávněnou. Oprávnění k podepisování dokumentů jak v analogové (listinné), tak v digitální (elektronické) podobě stanovují obecně závazné právní předpisy a vnitřní normy JU, resp. jejich součástí¹. Metodické doporučení, které shrnuje tato pravidla je umístěno na <https://wiki.jcu.cz/>.
3. K elektronickému dokumentu, který má být podepsán, připojí příslušná oprávněná osoba vždy stanovený druh elektronického podpisu, elektronického časového razítka a případně elektronické pečeti dle článku 5 tohoto opatření.

Článek 2

Druhy elektronických podpisů

1. Elektronickým podpisem jsou data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným datům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena a která podepisující osoba používá k podepisování.
2. **Kvalifikovaným elektronickým podpisem** je zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů (např. USB token, čipová karta, certifikované úložiště) a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy. Kvalifikovaný elektronický podpis má právní účinek rovnocenný vlastnoručnímu podpisu.

¹ Zejména: Opatření rektora k užívání razítek na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích; Opatření rektora k podávání a správě projektových žádostí vyžadující elektronické podepisování; Opatření rektora k používání spisové obálky v procesu schvalování smluv na rektorátu JU; Rozhodnutí rektora o způsobu podepisování bilaterálních smluv programu Erasmus+.



3. **Uznávaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
4. **Zaručeným elektronickým podpisem** je elektronický podpis, který: (I) *je jednoznačně spojen s podepisující osobou*; (II) *umožňuje identifikaci podepisující osoby*; (III) *je vytvořen pomocí dat pro vytváření elektronických podpisů, která podepisující osoba může s vysokou úrovní důvěry použít pod svou výhradní kontrolou*; (IV) *je k datům, která jsou tímto podpisem podepsána, připojen takovým způsobem, že je možné zjistit jakoukoliv následnou změnu dat*.

Článek 3

Druhy elektronických pečetí

1. **Kvalifikovanou elektronickou pečetí** je zaručená elektronická pečeť, která je vytvořena pomocí kvalifikovaného prostředku pro vytváření elektronických pečetí a která je založena na kvalifikovaném certifikátu pro elektronickou pečeť. U kvalifikované elektronické pečeti platí domněnka integrity a správnosti původu těch dat, s nimiž je kvalifikovaná elektronická pečeť spojena.
2. **Zaručenou elektronickou pečetí** je elektronická pečeť, která: (I) *je jednoznačně spojena s pečetící právnickou osobou*; (II) *umožňuje identifikaci pečetící právnické osoby*; (III) *je vytvořena pomocí dat pro vytváření elektronických pečetí, která může pečetící právnická osoba s vysokou úrovní důvěry použít k vytváření elektronické pečeti pod svou kontrolou*; (VI) *je k datům, ke kterým se vztahuje, připojena takovým způsobem, že je možné zjistit jakoukoliv následnou změnu dat*.

Článek 4

Elektronická časová razítka

1. **Elektronické časové razítko** jsou data v elektronické podobě, která spojují jiná data v elektronické podobě s určitým okamžikem a prokazují, že tato jiná data existovala v daném okamžiku.
2. **Kvalifikované elektronické časové razítko** je elektronické časové razítko, které: (I) *spojuje datum a čas s daty takovým způsobem, aby byla přiměřeně zamezena možnost nezjistitelné změny dat*; (II) *je založeno na zdroji přesného času, který je spojen s koordinovaným světovým časem*; (III) *je podepsáno s použitím zaručeného elektronického podpisu, opatřeno zaručenou elektronickou pečetí kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru nebo označeno jinou rovnocennou metodou*.

Článek 5

Používání elektronických podpisů, pečetí a časových razítek na JU

1. Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích je veřejnoprávním podepisujícím ve smyslu § 5 písm. a) zákona.
2. K podepisování elektronických dokumentů, kterými činí úkon nebo právně jedná JU jako celek, její orgán nebo její součást, se použije kvalifikovaný elektronický podpis a dokument se opatří



kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem a kvalifikovanou elektronickou pečeti. K podepisování je třeba využít aplikaci <https://epodpis.jcu.cz/>.

- a. Kvalifikované certifikáty a prostředky pro kvalifikované elektronické podpisy zajišťuje pro JU sdružení CESNET pomocí systému RemSig. Přijímáním žádostí o vydání kvalifikovaných certifikátů, jejich vydáváním a instalací je pověřeno Centrum informačních technologií.
 - b. Bližší postup pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a návod k používání podepisovací aplikace je umístěn na <https://wiki.jcu.cz/>
3. Pokud není v zadávacím řízení a při zvláštních postupech podle části šesté zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, využit elektronický nástroj nebo datová schránka, musí být výzva účastníkům zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu v soutěži o návrh a oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení podepsány uznávaným elektronickým podpisem.
4. K podepisování elektronických dokumentů v rámci výhradně vnitřního elektronického oběhu dokumentů na JU se využívají osobní certifikáty TCS, které pro JU vydává sdružení CESNET (viz <https://tcs.cesnet.cz/>). K dokumentu připojí podepisující osoba elektronické časové razítko.
- a. Elektronický podpis vytvořený s využitím osobního certifikátu TCS je zaručeným elektronickým podpisem. Dokumenty elektronicky podepsané s využitím těchto osobních certifikátů se v rámci vnitřního elektronického oběhu dokumentů považují za rovnocenné ručně podepsaným.
 - b. Osobní certifikát je uživateli vygenerován po zadání jeho osobních identifikačních údajů, které se ověřují v rámci jednotné správy identit na JU (IDM). Certifikát obsahuje jednoznačný identifikátor uživatele na JU (osobní číslo – tzv. uidNumber).
 - c. Schvalování prostřednictvím elektronického podpisu je možné využít při vnitřním elektronickém oběhu dokladů.
5. Pokud není jako náležitost úkonu nebo právního jednání stanoven podpis nebo tato náležitost nevyplývá z povahy úkonu nebo právního jednání, zapečetí JU dokument v elektronické podobě kvalifikovanou elektronickou pečeti a dokument se opatří kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.

Článek 6

Doručování elektronických dokumentů

1. Elektronický (digitální) dokument s elektronickým podpisem se doručuje elektronickou cestou.
2. Pokud je nutné elektronický (digitální) dokument doručit v listinné (analogové) podobě, vyhotoví původce dokumentu jeho listinný stejnopis s vlastnoručním podpisem. Pokud tento postup není možný, provede se místo toho autorizovaná konverze dokumentu do listinné (analogové) podoby v souladu s opatřením rektora k elektronickým úkonům a autorizované konverzi dokumentů.



Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tímto opatřením se ruší opatření rektora R 383, kterým se upravuje použití elektronického podpisu na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích v rámci vnitřního oběhu dokumentů ze dne 20. 8. 2018.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání a uveřejnění na internetových stránkách JU.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D., v. r.
rektor

Rozdělovník: vedení JU, děkani fakult JU, ředitelé ostatních součástí JU, tajemníci fakult
Zpracoval: útvar právní, CIT, útvar spisové služby