



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: R 492

Datum: 11. ledna 2022

Opatření rektora JU k zavedení otevřené elektronické databáze projektů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Toto opatření rektora stanoví pravidla a povinnosti zadávat informace o projektech do otevřené elektronické databáze projektů. Databáze projektů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) se nachází na webovém portálu **projekty.jcu.cz**. Metodické ukotvení této aplikace je řešeno pomocí Metodiky pro práci v Databázi projektů JU (dále jen „Metodika“), která je k dispozici na vyžádání na Útvaru projektovém (dále jen „PÚ“) REK v aktuální platné verzi. Databáze projektů převážně slouží jako shromaždiště základních informací o projektech na jednom místě s celouniverzitní platností a jako otevřené prostředí je přístupné pro všechny zaměstnance JU.

Článek 1

Vymezení nejdůležitějších pojmů (podrobněji v metodice)

- (1) **Projekt** neboli **projektový záměr** je komplexní projektový proces zahrnující veškeré kroky, které vedou k naplnění cílů tohoto procesu. Jedná se o proces od zpracování projektového záměru, přes podání projektové žádosti o dotační prostředky až po ukončení realizace projektu včetně doby jeho udržitelnosti, pokud bude relevantní.
- (2) **Databáze projektů JU** (dále jen „aplikace“) je definována jako prostředí ke sledování podstatných informací o projektech, které JU realizovala/realizuje/popřípadě bude realizovat nebo, kde JU figuruje jako partner projektu. Nedílnou součástí aplikace jsou další agendy jako např. uložení souborů, číselníky osob, číselníky poskytovatelů, číselníky grantových programů apod.
- (3) **Správce aplikace** je osoba s nejvyšším oprávněním, která má za úkol zajistit metodickou podporu pro Uživatele aplikace. Je jím vedoucí Útvaru projektového nebo jím pověřená osoba.
- (4) **Uživatel aplikace** je osoba, která zadává informace o konkrétním projektu.
- (5) **Metodika** pro zaměstnance JU stanovuje principy a postupy administrace projektů vstupujících do aplikace.

Článek 2

Poskytování a rozsah informací o projektech

Rozsah poskytování informací o projektech je vymezen prostřednictvím aplikace, přičemž tyto informace:

- a) jsou obvyklého charakteru plynoucí z náplně projektu,
- b) budou vyplňovány ve chvíli, kdy bude projektový záměr podán,
- c) budou evidovány i v případě, že projektový záměr nebude úspěšně hodnocen,
- d) budou aktualizovány Uživatelem aplikace v případě, že dojde ke změnám na projektu.

ČÁST DRUHÁ OBECNÉ ZÁSADY

Článek 3

Pravomoci, odpovědnosti a organizace systému řízení procesů na JU

- (1) **Implementace aplikace do celouniverzitního chodu** – Za implementaci odpovídá prorektor pro rozvoj JU. Úkony pro naplnění implementace jsou prováděny pověřenými pracovníky PÚ.
- (2) **Povinnost řídit se opatřením** má každý zaměstnanec JU, který bude vytvářet projektovou žádost. Zaměstnanci JU jsou povinni vyplnit údaje o svém projektu do aplikace.
- (3) **Verifikace informací o projektech**, které Správce projektu nebo jím pověřené osoby nedisponují, mohou být konzultovány s odborníky napříč rektorátem.
- (4) **Garantem informací** o konkrétním projektu je Uživatel aplikace. Uživatel aplikace odpovídá za validitu dat a je povinen uvádět pouze takové informace, které nikterak neporušují ochranu osobních údajů nebo nejsou příliš citlivého charakteru.
- (5) **Kontaktním místem** pro Uživatele aplikace jsou pověřeni pracovníci PÚ.
- (6) **Informace o projektech** v aplikaci jsou zpřístupněné všem zaměstnancům JU po přihlášení. Lze vyhledávat jednotlivé projekty nebo jejich skupiny podle různých kritérií.

Článek 4

Vazba na vnitřní legislativu

- (1) Opatření navazuje na vnitřní legislativu – Opatření rektora, kterým se vydává Organizační řád Rektorátu JU v Českých Budějovicích a Opatření rektora R 384 „Opatření rektora k podávání a správě projektových žádostí vyžadující elektronické podepisování“.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 5

- (1) Postupy stanovené touto směrnicí jsou dostupné na webových stránkách JU.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. února 2022.

prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr., v. r.
rektor

Zpracoval:

Ing. Michal Hojdeckr, MBA – prorektor pro rozvoj, Ing. Hynek Rossmüller - vedoucí projektového útvaru

Rozdělovník:

Vedení JU, děkani fakult, ředitelé součástí, tajemníci fakult