



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo R 474

Datum: 16. srpna 2021

Opatření rektora stanovující Zásady Grantové agentury Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích pro projekty s počátkem řešení v roce 2022

Cílem Grantové agentury Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen "GA JU") je podporovat kvalitní výzkum studentů doktorských a magisterských studijních programů na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen "JU"). GA JU rozděluje prostředky z dotace na specifický vysokoškolský výzkum součástí JU na realizaci grantových projektů v rámci dvou vyhlášených programů v pěti skupinách oborů.

Těmito Zásadami se řídí realizace projektů s počátkem řešení v roce 2022 až do jejich ukončení.

I. Grantová agentura JU

- GA JU každoročně vyhlašuje soutěž o grantové projekty v těchto pěti skupinách oborů:
 - přírodovědné obory (matematika, informatika, fyzika, chemie, biologicko-ekologické a environmentální obory, experimentální biologie a biomedicína),
 - zemědělské a rybářské obory,
 - společenskovědní a ekonomické obory (ekonomie, pedagogika, oborové didaktiky, sociologie a sociální práce, psychologie, zdravotně-sociálních oborů apod.),
 - humanitní a jazykovědné obory (filozofie, teologie, historie, jazykověda, umělecké obory, dějiny literatury apod.),
 - technicko-aplikační (bez oborové specifikace)
- Fungování GA JU zabezpečuje Rada GA JU. Rada GA JU je zároveň poradním orgánem rektora JU. Její členy jmenuje a odvolává rektor. Tvoří ji prorektor JU pro vědu a výzkum (předseda Rady GA JU), kvestor JU, předsedové oborových rad GA JU a tajemník GA JU.
- GA JU tvoří pět oborových rad (dále jen "OR") pro jednotlivé skupiny oborů: OR přírodovědných oborů, OR zemědělských a rybářských oborů, OR společenskovědních a ekonomických oborů, OR humanitních a jazykovědných oborů a OR technicko-aplikační. Členy OR jmenuje a odvolává rektor zejména z osob navržených součástmi JU. Členové OR ze svého středu volí předsedu OR. Členem OR nemůže být rektor, prorektor, děkan ani proděkan. Délka funkčního období člena OR jsou čtyři roky. Souhlasí-li s nominací příslušná fakulta i nominovaný, je možné vykonávat funkci člena OR ve dvou po sobě následujících obdobích s podmínkou, že funkci předsedy OR může člen OR vykonávat pouze čtyři roky, tj. jedno funkční období. V případě, že ukončení funkčního období spadá do hodnotícího období grantů GA JU (říjen - únor), bude délka funkčního období upravena tak, aby ukončení funkčního období nastalo po ukončení hodnotícího období.
- Administrativní chod GA JU zajišťuje Útvar pro vědu a výzkum Rektorátu JU.



II. Programy Grantové agentury JU

GA JU vyhlašuje grantové řízení ve dvou programech: týmové grantové projekty a individuální grantové projekty. V rámci individuálních grantových projektů navíc vyhlašuje dva podprogramy: samostatné individuální projekty a kombinované individuální projekty.

Pro účely GA JU se standardní dobou studia rozumí doba studia, která je stanovena samostatně pro každý studijní program a je uvedena v popisu každého studijního programu v IS STAG, **prodloužená o 1 rok**. Do standardní doby studia je započítávána doba strávená v předchozích neukončených studovaných DSP.

A. Týmové grantové projekty

1. Týmové grantové projekty jsou zaměřeny na podporu a koordinaci vědecké činnosti v rámci doktorských studijních programů (dále jen "DSP") a na zapojení perspektivních studentů navazujících magisterských studijních programů (nebo posledních dvou ročníků pětiletých magisterských studijních programů) do výzkumné práce.
2. V rámci týmových projektů nelze podávat grantové žádosti do technicko-aplikačního panelu.
3. Řešitelem týmového grantového projektu je akademický pracovník JU, který je školitelem (nebo výjimečně vedoucím magisterské diplomové práce) alespoň jednoho studenta účastnícího se řešení projektu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu JU ve standardní době studia nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci JU. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Řešitelský tým tvoří alespoň pět studentů v prezenční formě a standardní době studia. V odůvodněných případech lze zapojit do řešitelského týmu studenty doktorských (nikoli magisterských) studijních programů studujících v kombinované formě studia. Těmto studentům lze udělit pouze stipendium určené na pokrytí výdajů spojených s jejich cestami v rámci projektu. Možnost zařazení doktorských studentů v kombinované formě studia je podmíněna zapojením minimálního počtu 5 studentů v prezenční formě studia po celou dobu řešení projektu. Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
4. Přehled změn v celkovém počtu členů řešitelského týmu nebo v počtu studentů v řešitelském týmu je nutno uvést a zdůvodnit v průběžné či závěrečné zprávě. Veškeré změny ve složení řešitelského týmu musí být v souladu s platnými Zásadami. Prostředky poskytnuté na stipendia na podporu výzkumné, vývojové a inovační činnosti studentů jsou nepřevoditelné do jakékoliv jiné položky rozpočtu projektu.
5. Týmový grantový projekt může zahrnovat i pořádání studentské vědecké konference. Tuto skutečnost je nutno uvést v grantové přihlášce. Náklady na studentské vědecké konference nesmějí přesáhnout 10 % celkového ročního objemu prostředků na řešení grantového projektu.
6. V případě použití grantových prostředků na financování účasti členů řešitelského týmu na vědeckých konferencích je požadována jejich aktivní účast (přednáška, poster apod.).
7. Doba trvání týmového grantového projektu je 12 až 35 kalendářních měsíců.
8. Podpora týmového grantového projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 000 000 Kč.
9. Jakýkoli člen řešitelského týmu se může účastnit pouze jednoho týmového grantového projektu. Student zapojený do týmového projektu může být řešitelem, spoluřešitelem či členem týmu individuálního grantového projektu.



B. Individuální grantové projekty

1. Individuální grantové projekty jsou zaměřeny na výzkumnou činnost prováděnou jednotlivými studenty DSP zpravidla v rámci řešení jejich disertačních prací. Rozlišujeme dva podprogramy individuálních grantových projektů: samostatné a kombinované.
2. V případě samostatného individuálního grantového projektu je jeho řešitelem student DSP v prezenční formě a zároveň ve standardní době studia. Kromě řešitele tvoří řešitelský tým školitel řešitele a nejvýše jeden další prezenční student DSP studující ve standardní době studia nebo jeden student navazujícího magisterského studijního programu, případně jeden student posledních dvou ročníků pětiletých magisterských studijních programů, studující v prezenční formě ve standardní době studia. V případě, že školitel řešitele není zaměstnancem JU, je třeba uvést jméno akademického, vědeckého, výzkumného nebo vývojového pracovníka JU, který je oprávněn jednat za školitele; toto oprávnění se vztahuje také na oblast předběžné kontroly podle čl. III. 3. těchto Zásad.
3. Kombinovaný individuální grantový projekt podávají společně dva studenti DSP v prezenční formě a zároveň ve standardní době studia, přičemž každý musí být z jiné fakulty. Jeden z těchto studentů je řešitelem projektu a druhý jeho spoluřešitelem. Jedná se tedy o jeden projekt, podávaný na jedné přihlášce, avšak s oddělenými rozpočty. Kromě řešitele a spoluřešitele tvoří řešitelský tým školitel řešitele a školitel spoluřešitele. V případě, že některý ze školitelů není zaměstnancem JU, je třeba uvést jméno akademického, vědeckého, výzkumného nebo vývojového pracovníka JU, který je oprávněn jednat za školitele; toto oprávnění se vztahuje také na oblast předběžné kontroly podle čl. III. 3. těchto Zásad.
4. Zapojení studentů doktorského či magisterského studijního programu v kombinované formě studia do individuálních grantových projektů není povoleno.
5. Doba trvání individuálního grantového projektu je 12 nebo 23 měsíců. Žádosti o prodloužení doby řešení individuálního grantového projektu nebudou akceptovány.
6. Podpora samostatného individuálního grantového projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 200 000 Kč, kombinovaného individuálního grantového projektu pak nejvýše 300 000 Kč s tím, že jak řešitel, tak spoluřešitel musejí hospodařit každý alespoň s jednou třetinou celkové požadované částky.
7. V případě použití grantových prostředků na financování účasti studentů na vědeckých konferencích je požadována jejich aktivní účast (přednáška, poster apod.).
8. Maximální částka stipendia na podporu výzkumné, vývojové a inovační činnosti studentů (dále jen „stipendium“) na 1 měsíc pro studenta – řešitele kombinovaného projektu je 4000 Kč, pro studenta – spoluřešitele kombinovaného projektu a studenta – řešitele samostatného projektu je 3000 Kč, a pro studenta – člena týmu v samostatném individuálním projektu je 2 000 Kč. Do tohoto limitu se nezapočítává stipendium určené na pokrytí cestovních výdajů (viz Vysvětlivky ke grantovým přihláškám). Částka stipendia může být v průběhu řešení individuálního grantového projektu ve výjimečných případech navýšena či snížena, a to přesunem přiznaných prostředků mezi položkami věcných prostředků a stipendia. Vždy musí být dodržena podmínka uvedená v ustanovení VII. 4. těchto Zásad. K veškerým plánovaným změnám týkajícím se stipendií je nutné získat předem svolení Rady GA JU.
9. Osobní náklady (odměny) pro školitele, ostatní osobní náklady (OON) a doplňkové náklady (režie) nejsou uznatelnou položkou rozpočtu individuálního grantového projektu.
10. Student může jako řešitel podat v daném kalendářním roce žádost o nejvýše jeden individuální grant. Řešitel stávajícího individuálního grantového projektu může podat žádost o další grant, jehož doba řešení začíná až po ukončení doby řešení stávajícího projektu. Student může být současně spoluřešitelem nebo členem řešitelského týmu u nevíše tří individuálních projektů.



III. Způsob a forma zahájení řízení o udělení studentských projektů v rámci GA JU

1. Zahájení řízení o udělení interních grantů GA JU se každoročně vyhláší opatřením rektora upřesňujícím podmínky pro následující ročník soutěže. Toto opatření mimo jiné stanovuje termín podávání přihlášek nových projektů a termíny předložení průběžných a závěrečných zpráv podpořených projektů.
2. Přihlášky nových projektů se předkládají v papírové podobě ve stanoveném termínu na Útvar pro vědu a výzkum Rektorátu JU, a to vždy prostřednictvím pracovníků pro vědu a výzkum součástí JU, a zároveň se vkládají v elektronické podobě do webové aplikace dostupné na stránkách <https://gaju.jcu.cz>
3. Přihlášku grantového projektu podává jeho řešitel. Řešitel je za grantový projekt zodpovědný v plném rozsahu, včetně výkonu předběžné kontroly podle zvláštních předpisů¹; odpovědnost za výkon předběžné kontroly se přenáší na školitele řešitele v případě, že řešitelem je student. V případě udělení grantu, jehož řešitelem je student, se předpokládá, že řešitel zůstane po celou dobu řešení v prezenční formě a současně ve standardní době studia (viz čl. II těchto Zásad). V případě kombinovaného individuálního grantového projektu jsou součástí přihlášky oddělené rozpočty řešitele a spoluřešitele; výkon předběžné kontroly podle zvláštních předpisů¹ se v případě spoluřešitele přenáší na školitele spoluřešitele.
4. Přihlášky grantového projektu s neúplnými údaji nebo jinak věcně nevyhovující, případně předložené po stanoveném termínu, nejsou do řízení zahrnuty.
5. Formuláře přihlášek týmového grantového projektu i obou typů individuálního grantového projektu jsou k dispozici v české a anglické verzi na webových stránkách JU v sekci Věda a výzkum <https://www.jcu.cz/veda-a-vyzkum/grantova-agentura-ju>

IV. Grantové přihlášky

1. Návrhy projektů lze podávat v kterémkoli z akreditovaných doktorských či magisterských studijních programů na JU. Podmínkou předložení projektové žádosti do technicko-aplikačního panelu je písemný příslib spolupráce nebo potvrzení o spolupráci s externím subjektem (firma, veřejná instituce apod.). Cílem tohoto typu projektu je připravit studenta na možnou účast v aplikačních projektech v budoucnosti, vyzkoušet si procesně i administrativně spolupráci s externím subjektem. Zatímco v případě jednoletých projektů tohoto typu se výsledek neočekává (projekt však musí svůj aplikační charakter jasně definovat a případný výsledek bude jistě oborovým panelem pozitivně hodnocen), v případě dvouletých projektů se jako výstup očekává aplikační výsledek (patent, užitečný vzor, ověřená technologie, software, certifikovaná metodika, prototyp apod.).
2. Přihlášky do grantových projektů se, s výjimkou přihlášek do individuálních grantových projektů v rámci přírodovědných oborů viz čl. I. 1. a., podávají v tištěné verzi v jednom vyhotovení vyplněné v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Přihláška individuálního grantového projektu do přírodovědných oborů viz čl. I. 1. a. se podává výhradně v anglickém jazyce. Přihlášky individuálního grantového projektu do přírodovědných oborů v jiném než anglickém jazyce nebudou akceptovány. Výjimku zde tvoří kombinované individuální grantové projekty, které svým charakterem kromě přírodovědného spadají i do jiných oborů – zde není přihláška v anglickém jazyce vyžadována. Přihlášky se zároveň vkládají ve formátu pdf do webové aplikace přístupné na stránkách <https://gaju.jcu.cz> Název vloženého souboru musí být shodný s příjmením řešitele bez diakritiky. Elektronická i tištěná (opatřená podpisy) verze grantové přihlášky musí být totožné.
3. Žádosti o granty musí obsahovat údaje o zamýšlených cílech a způsobech řešení projektu spolu s podrobnou ekonomickou rozvahou. V případě kombinovaných individuálních projektů musí být zdůvodněn a popsán příspěvek řešitele a spoluřešitele k naplnění cílů projektu. V žádosti musí být doložena odborná způsobilost řešitele, spoluřešitele či dalších členů řešitelského týmu (publikace a jiné



výsledky vědecké činnosti, jiné grantové aktivity apod.). Ekonomická rozvaha je v případě kombinovaných individuálních projektů vypracována samostatně pro řešitele a spoluřešitele.

4. Součástí přihlášky musí být souhlasné stanovisko děkana fakulty a potvrzení ekonomické rozvahy tajemníkem příslušné součásti JU.

V. Průběžné a závěrečné zprávy

1. Termíny pro dodání průběžných a závěrečných zpráv jsou stanoveny v každoročně vyhlašovaném opatření rektora upřesňujícím podmínky pro následující ročník soutěže.
2. Průběžné i závěrečné zprávy podpořených projektů se předkládají ve stanoveném termínu na Útvar pro vědu a výzkum Rektorátu JU, a to vždy prostřednictvím pracovníků pro vědu a výzkum součástí JU, a zároveň se vkládají v elektronické podobě do webové aplikace dostupné na stránkách <https://gaju.jcu.cz> Formuláře pro oba typy zpráv jsou k dispozici v české a anglické verzi na internetové adrese: <https://www.jcu.cz/veda-a-vyzkum/grantova-agentura-ju>
3. Průběžná i závěrečná zpráva o výsledcích řešení grantového projektu musí obsahovat zdůvodnění výdajů čerpaných z přidělených finančních prostředků, v případě vícezdrojového financování projektu přehled výdajů hrazených z jiných zdrojů, podrobnou zprávu o výsledcích výzkumu a přehled výstupů. Průběžná i závěrečná zpráva o řešení grantového projektu se podává ve stejné jazykové verzi jako přihláška grantového projektu, v jednom vyhotovení společně s účetní sestavou "Vnitropodnikové náklady a výnosy" z iFIS a zároveň se vkládá do webové aplikace. Ve všech výstupech individuálních grantových projektů včetně publikací je třeba vždy výslovně uvést, že vznikly na základě finanční podpory ze strany GA JU. Ve výstupech týmových projektů není bezpodmínečně nutné uvádět, že vznikly na základě finanční podpory ze strany GA JU. V případě kombinovaných individuálních projektů se podává pouze jedna průběžná nebo závěrečná zpráva, která popisuje řešení grantového projektu souhrnně za řešitele a spoluřešitele; zdůvodnění výdajů čerpaných z přidělených finančních prostředků je však v této společné zprávě popsáno odděleně.
4. Informace o dosažených výsledcích všech grantových projektů musí být odevzdány do databáze Rejstřík informací o výsledcích (RIV) jako výsledek typu S (specifický výzkum) prostřednictvím příslušné součásti JU. Autorem nebo spoluautorem takto předkládaných výsledků musí být student – člen řešitelského týmu.

VI. Hodnocení grantových přihlášek, průběžných a závěrečných zpráv

1. Návrhy grantových přihlášek, průběžné a závěrečné zprávy týmových grantových projektů jsou hodnoceny příslušnou OR. Návrhy grantových přihlášek jsou posuzovány nejméně jedním oponentem, který není zaměstnancem JU, nepodílel se na přípravě návrhu posuzovaného grantového projektu, a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu grantového projektu. Oponenty ustanoví příslušná OR. Při hodnocení a posuzování navrhovaných projektů sledují OR a oponenti zejména dosavadní výsledky vědecké, výzkumné či vývojové činnosti členů řešitelského týmu, dále koncepční ujasněnost a reálnost splnění cílů projektu a přiměřenost finančních požadavků. Součástí odborného posouzení může být i stručné slovní vyjádření oponenta, zahrnující připomínky k odborným problémům, navržené metodologii řešení, harmonogramu, rozpočtu apod. OR budou přihlížet také k výsledkům grantových projektů GA JU, které uchazeč řešil v předešlých letech, včetně hodnocení závěrečných zpráv předchozích grantových projektů.
2. Návrhy grantových přihlášek, průběžné a závěrečné zprávy samostatných individuálních grantových projektů jsou hodnoceny příslušnou OR. Návrhy grantových přihlášek jsou posuzovány zpravidla dvěma oponenty (nejméně jedním), kteří nejsou zaměstnanci JU, nepodíleli se na přípravě návrhu posuzovaného grantového projektu, a kteří nejsou členy řešitelského týmu posuzovaného návrhu grantového projektu. Oponenty ustanoví příslušná OR. Při hodnocení a posuzování navrhovaných projektů sledují OR a oponenti zejména aktuálnost a originalitu projektu, koncepční ujasněnost a reálnost splnění jeho cílů i přiměřenost finančních požadavků. Součástí odborného posouzení může být



- i stručné slovní vyjádření oponenta, zahrnující připomínky k odborným problémům, navržené metodologii řešení, harmonogramu, rozpočtu apod. OR budou přihlížet také k výsledkům grantových projektů GA JU, které řešitel řešil v předešlých letech, včetně hodnocení závěrečných zpráv předchozích grantových projektů. U technicko-aplikačního panelu je hodnotícím kritériem také aplikační potenciál navrhovaného projektu (viz odst. IV. 1. těchto Zásad).
3. Návrhy grantových přihlášek, průběžné a závěrečné zprávy kombinovaných individuálních grantových projektů jsou hodnoceny OR, která je v návrhu uvedena jako hlavní. Pokud je v návrhu uveden také vedlejší obor grantového projektu, může si hlavní OR vyžádat stanovisko vedlejší OR. Návrhy grantových přihlášek jsou posuzovány zpravidla dvěma oponenty (nejméně jedním a v případě uvedení hlavního i vedlejšího oboru nejméně dvěma), kteří nejsou zaměstnanci JU, nepodíleli se na přípravě návrhu posuzovaného grantového projektu, a kteří nejsou členy řešitelského týmu posuzovaného návrhu grantového projektu. Oponenty ustanoví příslušná OR. Při hodnocení a posuzování navrhovaných projektů sledují OR a oponenti zejména aktuálnost a originalitu projektu, koncepční ujasněnost a reálnost splnění jeho cílů i přiměřenost finančních požadavků. Vyjadřují se také k nastavené spolupráci řešitele a spoluřešitele (přidané hodnotě této spolupráce) z tohoto projektu vyplývající. Součástí odborného posouzení může být i stručné slovní vyjádření oponenta, zahrnující připomínky k odborným problémům, navržené metodologii řešení, harmonogramu, rozpočtu apod. OR budou přihlížet také k výsledkům grantových projektů GA JU, které řešitel a spoluřešitel řešili v předešlých letech, včetně hodnocení závěrečných zpráv předchozích grantových projektů. U technicko-aplikačního panelu je hodnotícím kritériem také aplikační potenciál navrhovaného projektu (viz odst. IV. 1. těchto Zásad).
 4. Každá OR stanoví návrh pořadí týmových grantových projektů a pořadí individuálních grantových projektů pro udělení finančních prostředků. Tyto návrhy jsou předloženy Radě GA JU, která je projedná a své závěry předloží k rozhodnutí rektorovi JU.
 5. Jednání týkající se posuzování projektů jsou důvěrná.
 6. Výsledky řízení jsou zveřejněny na internetových stránkách JU v sekci Věda a výzkum a následně jsou uchazeči o výsledku řízení informováni elektronickou formou. Odvolání proti rozhodnutí o nepřidělení grantu GA JU je možné podat v případě, že byly porušeny předpisy upravující činnost GA JU. Tyto případy řeší Rada GA JU.

VII. Financování GA JU

1. GA JU přiděluje finanční prostředky vždy na období jednoho kalendářního roku, a to i v případě víceletých grantových projektů (dle čl. II. A. 7. a II. B. 5.). Vzhledem k tomu, že JU dostává dotaci na specifický vysokoškolský výzkum vždy na jeden kalendářní rok, nelze garantovat pokračování víceletých projektů v dalších letech v původní výši; víceleté projekty však budou mít v dalších letech přednost při výběru pro financování. Rada GA JU může navrhnout snížení požadovaných finančních prostředků grantového projektu.
2. O přiznání finančních prostředků na další roky řešení projektu a jejich výši bude rozhodovat Rada GA JU. V případě, že bude JU přiznána taková výše dotace na specifický vysokoškolský výzkum, která neumožní financování grantových projektů ve výši uvedené v návrzích projektu, rozhodne o změnách financování projektu Rada GA JU a odpovědní řešitelé o nich budou bez prodlení informováni. Řešitel má v takovém případě právo řešení projektu ukončit.
3. Prostředky podpory lze použít výhradně na způsobilé náklady, které jsou definovány v § 2 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací jako takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to (a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách, (b) náklady nebo výdaje na



- pořízení hmotného a nehmotného majetku, (c) další provozní náklady nebo výdaje, (d) náklady nebo výdaje na služby, (e) doplňkové náklady nebo výdaje.
4. Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), které jsou spojené s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto členů řešitelského týmu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií) hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu činí nejméně 75 %.
 5. Doplňkové náklady u týmových projektů (režijní náklady: náklady na provoz a údržbu prostor, na administrativu spojenou s řešením projektu apod.) mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů projektu.
 6. Všichni (spolu)řešitelé jsou povinni přidělené finanční prostředky čerpat účelně, v souladu s platnými předpisy o hospodaření a s navrženým rozpočtem svého projektu. Využití všech výdajů (včetně stipendií) musí být náležitě doloženo. Jakékoli změny oproti původnímu plánu je třeba provádět v souladu s pravidly GA JU a v průběžné a závěrečné zprávě náležitě zdůvodnit. Přesuny mezi rozpočtovými položkami (s výjimkou stipendií), kdy změna položky (zvýšení i snížení) je vyšší než 50 % původní výše, musí být předem schváleny Radou GA JU. Prostředky poskytnuté na stipendia studentů v týmových grantových projektech jsou nepřevoditelné do jakékoliv jiné položky rozpočtu projektu viz odst. II. A. 4. Částka stipendia může být v průběhu řešení individuálního grantového projektu ve výjimečných případech navýšena či snížena, a to přesunem přiznaných prostředků mezi položkami věcných prostředků a stipendia. Vždy musí být dodržena mj. podmínka uvedená v ustanovení VII. 4 těchto Zásad. K veškerým plánovaným změnám týkajícím se stipendií v týmových i individuálních projektech je nutné získat předem svolení Rady GA JU.
 7. Výši nevyčerpaných finančních prostředků jsou řešitelé povinni oznámit ekonomickému odboru Rektorátu JU prostřednictvím ekonomických útvarů svých pracovišť nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku.

VIII. Přejídná ustanovení

1. Studentské projekty vybrané ve studentské grantové soutěži provedené podle pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací schválených usnesením vlády České republiky ze dne 17. srpna 2009 č. 1021 se podle nich dokončí.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vyhlášení.

prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr., v. r.
rektor

Zpracoval: prorektor pro vědu a výzkum

Rozdělovník: děkani fakult JU, proděkani s agendou vědy a výzkumu fakult JU

¹ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů; Opatření rektora R 66 z 30. 10. 2006 k realizaci vnitřního kontrolního systému