

R 410 Příloha I: Struktura podkladů věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu

Vyplňují se bílá pole.

Věcný záměr žádosti o akreditaci studijního programu	
Název fakulty:	
Název spolupracující instituce:	<i>Pokud má být studijní program uskutečňován ve spolupráci s jinou právnickou osobou podle § 81 zák. o VŠ, uveďte se název této instituce.</i>
Název studijního programu:	
Typ žádosti o akreditaci:	• udělení akreditace • prodloužení platnosti akreditace • rozšíření akreditace (vč. specifikace, zda se jedná o rozšíření o další formu studia, o další studijní plány, uskutečňování studijního programu v cizím jazyce, oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zák. o VŠ, společné uskutečňování studijního programu se zahraniční vysokou školou podle § 47a zák. o VŠ, společné uskutečňování studijního programu s další právnickou osobou podle § 81 aj.)
Odkaz na sebehodnotící zprávu studijního programu a její dodatky	<i>Uvádí se v případě, že se jedná o žádost o prodloužení platnosti akreditace nebo o studijní program navazující na stávající nebo dříve uskutečňovaný studijní obor/program (uveďte odkaz na webovou stránku, kde je sebehodnotící zpráva k dispozici, vč. případného přístupového jména a hesla).</i>
Odkazy na další podklady	
Komentář: <i>Uvádí se zpravidla:</i> • stručné zhodnocení předkládaného záměru ve vztahu k doposud uskutečňovaným studijním oborům/programům na fakultě (zejm. pokud se jedná o studijní program navazující na stávající studijní program/obor nebo o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu), • celkový stávající nebo uvažovaný počet studentů (celkem pro všechny ročníky), • počet přijímaných uchazečů v jednom roce, • vztah studijního programu k dalším studijním programům stejného typu a stejného nebo obdobného zaměření uskutečňovaným na JU (je-li to relevantní), • jakékoli další informace, které uzná předkladatel za relevantní z hlediska posuzování věcného záměru.	

B-I – Charakteristika studijního programu			
Název studijního programu			
Typ studijního programu	bakalářský – magisterský – navazující magisterský – doktorský		
Profil studijního programu	akademicky zaměřený – profesně zaměřený (uvádí se u bakalářských a magisterských stud. programů, vč. navazujících magisterských)		
Forma studia	prezenční – kombinovaná – distanční (lze uvést více forem studia)		
Standardní doba studia	počet ak. roků standardní doby studia (pro všechny formy studia)		
Jazyk studia	uvádí se jazyk, v němž bude stud. program uskutečňován (vždy v jednom jazyce; pro každý jazyk, v němž má být stud. program uskutečňován, je třeba akreditovat samostatný studijní program)		
Udělováný akademický titul	podle § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 a § 47 odst. 5 zák. o VŠ		
Rigorózní řízení	ano - ne	Udělováný akademický titul	
Garant studijního programu	jméno a příjmení garanta vč. všech akademických titulů		
Zaměření na přípravu k výkonu regulovaného povolání	ano – ne (uvádí se, zda je studijní program bezprostředně zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání podle § 79 odst. 2 písm. f) zák. o VŠ; pokud ano, stanovisko příslušného regulačního orgánu, příp. stanoviska, pokud je regulačních orgánů více, musí být přiloženo k žádosti o akreditaci)		
Zaměření na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky	ano – ne (uvádí se, zda je studijní program zaměřen na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky podle § 79 odst. 2 písm. g) zák. o VŠ; pokud ano, stanovisko Ministerstva vnitra nebo Ministerstva obrany musí být přiloženo k žádosti o akreditaci)		
Uznávací orgán	uvádí se název uznávacího orgánu, příp. uznávacích orgánů příslušných pro regulované profese, k jejichž výkonu studijní program absolventy připravuje; u studijních programů zaměřených na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky se uvádí Ministerstvo vnitra nebo Ministerstvo obrany		
Oblast(i) vzdělávání a u kombinovaného studijního programu podíl jednotlivých oblastí vzdělávání v %			
(§ 79 odst. 2 písm. b) zák. o VŠ) Uvede se oblast vzdělávání, do které má být navrhovaný studijní program zařazen; v případě kombinovaného studijního programu se uvádí všechny oblasti vzdělávání, do kterých má být studijní program zařazen. U kombinovaného studijního programu se dále uvádí procentně vyjádřený (zaokrouhlený na 5 %) podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce z hlediska podílu kreditů odpovídajících předmětů. O kombinovaný studijní program jde tehdy, pokud se povinnými součástmi státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání (viz § 44 odst. 8 zák. o VŠ). Ověřování znalostí nebo dovedností z tematických okruhů, které mají pro studijní program pouze podpůrný charakter, není samo o sobě důvodem k označení takového studijního programu jako kombinovaný (např. učitelství v jednotlivých aprobacích není kombinovaným studijním programem).			
Cíle studia ve studijním programu			
stručná charakteristika studijního programu včetně jeho zaměření			
Profil absolventa studijního programu			
Vymezení výstupních odborných znalostí, odborných dovedností a způsobilostí odpovídajících cílům studia ve studijním programu. Má-li studijní program specializace, profil absolventa studijního programu obsahuje kromě převládající společné části doplňující informace zohledňující skutečnost, že některé specifické odborné znalosti, odborné dovednosti nebo obecné způsobilosti jsou odvislé od výběru konkrétní specializace. Jde-li o sdružené studium, profil absolventa studijního programu kromě společné části obsahuje i doplňující informace zohledňující skutečnost, že některé specifické odborné znalosti, odborné nebo obecné způsobilosti jsou odvislé od výběru studijního plánu a v případě studijního plánu maior i od profilu absolventa přidruženého studijního programu.			
Předpokládaná uplatnitelnost absolventů na trhu práce			
(§ 79 odst. 2 písm. d) zákona o VŠ) charakteristika profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a charakteristiku zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání; v případě, že je studijní program bezprostředně zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání, uvádí se zde zejména přehled těchto regulovaných povolání			

Pravidla a podmínky pro tvorbu studijních plánů
<i>Stručný popis systému studia včetně systému volby povinně-volitelných případně i volitelných předmětů. Dále se uvádí popis kreditového systému (pokud je používán systém ECTS, stačí uvést „ECTS“). U jiného kreditového systému než ECTS je třeba uvést, jakou studijní zátěž představuje 1 kredit. Uvádí se rovněž rozsah vyučovací hodiny (v minutách) a případné další relevantní údaje k tvorbě studijních plánů.</i>
Podmínky k přijetí ke studiu
<i>Uvádí se další podmínky k přijetí ke studiu (§ 49 odst. 1 zák. o VŠ).</i>
Předpokládaný počet uchazečů zapsaných ke studiu ve studijním programu
<i>(§ 79 odst. 2 písm. d) zák. o VŠ) Uvádí se maximální předpokládaný počet uchazečů, kteří se zapíší do studijního programu v akademickém roce, rozdělený podle forem studia. Předpokládá-li vysoká škola nárůst počtu zapsaných uchazečů v průběhu jeho uskutečňování, uvedou se předpokládané počty i pro následující akademické roky. U již uskutečňovaných studijních programů (tedy např. v případě žádosti o prodloužení platnosti nebo rozšíření akreditace) se uvádí také počet zapsaných studentů v jednotlivých letech za posledních 5 let.</i>
Návaznost na další typy studijních programů
<i>Studijní programy dalších typů (bakalářský, magisterský nebo doktorský) uskutečňované vysokou školou (pokud má být studijní program uskutečňován součástí vysoké školy, pak i touto součástí), které na předkládaný studijní program navazují a/nebo na které studijní program navazuje.</i>

Pro každý studijní plán se přikládá samostatná příloha B-II. Pokud jde o studijní program se specializací, každá specializace má samostatný studijní plán, který obsahuje jak společnou část shodnou pro všechny specializace v daném studijním programu, tak specifickou část charakterizující danou specializaci. Samostatné přílohy B-II se předkládají také pro jednotlivé formy studia.

[illegible]

přednášky, zajišťují studenti doktorského studia, uvede se pouze garant předmětu a skutečnost, že předmět zajišťují studenti doktorského studia bez konkrétních jmen těchto vyučujících.

Dop. roč./sem.: Vyplňuje se ročník a semestr, pokud je předmět doporučen pro určitý ročník a semestr.

Profil. základ: Uvede se „PZ“ u předmětů, které jsou součástí profilujícího základu studijního programu, ale nejsou základními teoretickými předměty profilujícího základu. Jako „PZ“ se označují povinné nebo povinně volitelné předměty, jejichž absolvováním student získává znalosti nebo dovednosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí nebo dovedností uvedených v profilu absolventa a které odpovídají znalostem a dovednostem ze základních tematických okruhů ověřovaných státní zkouškou, respektive s nimi souvisejí nebo je podmiňují (viz část B Doporučených postupů). Základní teoretické předměty profilujícího základu se označí „ZT“. U předmětů, které netvoří součást profilujícího základu studijního programu, se buňka nevyplňuje. Jako „ZT“ se označují studijní předměty související s teoretickým a metodologickým základem příslušné oblasti vzdělávání, jejichž absolvováním student získává klíčové znalosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí uvedených v profilu absolventa a které odpovídají znalostem a dovednostem ze základních tematických okruhů ověřovaných státní zkouškou, respektive s nimi souvisejí nebo je podmiňují.

Povinně volitelné předměty: Tyto předměty se seskupí po jednotlivých skupinách a v závěru se uvádí, kolik předmětů či kreditů je nutno splnit v dané skupině. Je možné dle potřeby přidávat další dílčí tabulky povinně volitelných předmětů. V rámci dané skupiny povinně volitelných předmětů se současně nemohou vyskytovat povinně volitelné předměty, které jsou předměty profilujícího základu, i povinně volitelné předměty, které nejsou předměty profilujícího základu.

Povinně volitelné předměty – skupina 1

Podmínka pro splnění této skupiny předmětů:

Povinně volitelné předměty – skupina 2

Podmínka pro splnění této skupiny předmětů:

Součásti SZZ a jejich obsah

Zkratka SZZ se zde užívá pro státní závěrečné zkoušky. Uvádí se přehled součástí SZZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SZZ (včetně případných volitelných tematických okruhů v rámci některé ze součástí SZZ). Dále se vymezí obsah těchto základních tematických okruhů, např. uvedením názvů studijních předmětů (primárně PZ a ZT předmětů), na které dané součásti SZZ navazují.

Další studijní povinnosti

Uvádějí se případné další klíčové studijní povinnosti. Je-li součástí akademicky zaměřeného studijního programu povinná odborná praxe, uvádí se informace o délce odborné praxe, jejím výstupu a její organizaci. Pro profesně zaměřené studijní programy se údaje o odborné praxi, resp. praktické výuce vyplňují do samostatné přílohy B-IV.

Návrh témat kvalifikačních prací /témata obhájených prací a přístup k obhájeným kvalifikačním pracím

U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat bakalářských (je-li obhajoba součástí SZZ) / diplomových prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených bakalářských / diplomových prací a přístup k plnému znění zveřejněných bakalářských a diplomových prací a posudkům k nim.

Návrh témat rigorózních prací /témata obhájených prací a přístup k obhájeným rigorózním pracím

Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zák. o VŠ. U nově žádaného oprávnění se uvádí návrh alespoň 5 navrhovaných témat

rigorózních prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených rigorózních prací a přístup k plnému znění zveřejněných prací a posudkům k nim.

Součásti SRZ a jejich obsah

Vymezení obsahu státních rigorózních zkoušek. Uvádí se přehled součástí SRZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SRZ. Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zák. o VŠ.

B-IIb – Studijní plány a návrh témat prací (doktorské studijní programy)	
Studijní povinnosti	
<i>Požadavky na absolvování studijních předmětů apod. v rámci doktorského studia.</i>	
Požadavky na tvůrčí činnost	
<i>Požadavky na tvůrčí činnost v rámci doktorského studia.</i>	
Požadavky na absolvování stáží	
<i>Uvádí se povinnost absolvování části studia v zahraničí nebo účast na zahraničním výzkumném projektu, pokud je součástí studia atd.</i>	
Další studijní povinnosti	
<i>Informace o případném rozsahu zapojení studentů do výuky, odborné praxe apod.</i>	
Návrh témat disertačních prací/témata obhájených prací a přístup k obhájeným disertačním pracím	
<i>U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat disertačních prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí všechny obhájené disertační práce za posledních 5 let a přístup k plnému znění zveřejněných prací a posudkům k nim.</i>	

Vyplňuje se pouze u profesně zaměřených studijních programů (pokud nevyplňujete, tabulku smažte).

B-IV – Údaje o odborné praxi/praktické výuce			
Charakteristika povinné odborné praxe/praktické výuky			
Rozsah		týdnů	hodin
Přehled pracovišť, na kterých má být odborná praxe/praktická výuka uskutečňována			Smluvně zajištěno
Zajištění odborné praxe/praktické výuky v cizím jazyce (u studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce)			

Charakteristika povinné odborné praxe/praktické výuky: Popis zaměření, organizace a průběhu odborné praxe/praktické výuky a její význam v rámci studijního programu. Systém řízení odborných praxí/praktické výuky studentů, jejich supervize, způsob vyhodnocování a následná práce s kompetencemi získanými v průběhu odborné praxe/praktické výuky vč. údaje o počtu zajištěných míst pro výkon odborné praxe/praktické výuky. Počet zajištěných míst pro výkon odborné praxe/praktické výuky musí být takový, aby kapacitně umožnil zabezpečení praxe/ praktické výuky všech studentů zapsaných ke studiu do 1. ročníku příslušného studijního programu. V případě vykonávání odborné praxe/praktické výuky na vysoké škole se zde popíše její zajištění vč. garance získání dovedností a zkušeností spojených s reálným fungováním externího subjektu praxe.

Rozsah: Studijní plán profesně zaměřeného bakalářského studijního programu je koncipován tak, aby obsahoval odbornou praxi studentů v rozsahu alespoň 12 týdnů. Studijní plán profesně zaměřeného navazujícího magisterského studijního programu je koncipován tak, aby obsahoval praktickou výuku studentů v rozsahu alespoň 6 týdnů. Studijní plán profesně zaměřeného magisterského studijního programu, který podle § 46 odst. 2 věty druhé zákona o vysokých školách nenavazuje na bakalářský studijní program, je koncipován tak, aby obsahoval praktickou výuku studentů v rozsahu alespoň 18 týdnů. Jeden týden odborné praxe/praktické výuky odpovídá svým rozsahem týdenní pracovní době stanovené zákoníkem práce, tj. zpravidla 40 hodin/týdně.

Přehled pracovišť, na kterých má být odborná praxe/praktická výuka uskutečňována: Seznam vybraných pracovišť, kde se předpokládá výkon odborné studijní praxe.

Smluvně zajištěno: Uvádí se „ano“ či „ne“, zda je odborná praxe/praktická výuka zajištěna smluvně s daným pracovištěm. V případě, že je smluvně zajištěna, tvoří přílohu žádosti o akreditaci kopie rámcových smluv nebo příkladů smluv s vybranými pracovišti.

Zajištění odborné praxe/praktické výuky v cizím jazyce: U studijních programů k uskutečňování v cizím jazyce se uvede, jakým způsobem je zajištěna odborná praxe/praktická výuka v cizím jazyce.

C-I – Personální zabezpečení – Garant studijního programu							
Vysoká škola	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích						
Součást vysoké školy							
Název studijního programu							
Jméno a příjmení						Tituly	
Rok narození		typ vztahu k VŠ		rozsah		do kdy	
Typ vztahu na součásti VŠ, která uskutečňuje stud. program				rozsah		do kdy	
Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ				typ prac. vztahu	rozsah		
Předměty příslušného studijního programu a způsob zapojení do jejich výuky, příp. další zapojení do uskutečňování studijního programu							
Zapojení do výuky v dalších studijních programech na téže vysoké škole (pouze u garantů ZT a PZ předmětů)							
Název studijního předmětu	Název studijního programu	Sem.	Role ve výuce daného předmětu			Počet hodin/semestr (nepovinný údaj)	
Údaje o vzdělání na VŠ							
Údaje o odborném působení od absolvování VŠ							
Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací							
Obor habilitačního řízení	Rok udělení hodnosti	Řízení konáno na VŠ			Ohlasy publikací		
					WoS	Scopus	ostatní
Obor jmenovacího řízení	Rok udělení hodnosti	Řízení konáno na VŠ					
					H-index WoS/Scopus		/
Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům							
Působení v zahraničí							
Podpis						datum	

Garant studijního programu musí být akademickým pracovníkem JU s plným pracovním úvazkem, tj. 40 hodin týdně na JU. Současně musí garant působit na fakultě, která bude uskutečňovat předkládaný studijní program, jako akademický pracovník alespoň na poloviční pracovní úvazek, tj. 20 hodin týdně v rámci celkového pracovního úvazu na JU. Další pracovní nebo služební poměry garanta na činnost akademického pracovníka na téže nebo jiných vysokých školách, a to včetně působení na zahraničních vysokých školách a u poskytovatelů zahraničního vysokoškolského vzdělání na území ČR, nesmí v souhrnu přesáhnout výši polovičního pracovního úvazku, tj. 20 hodin týdně.

Součást vysoké školy: Fakulta, na které má být studijní program uskutečňován.

Typ vztahu k VŠ: Typ pracovně-právního vztahu k JU, uvede se jedna z následujících možností:

pp. – pracovní poměr,

DPP/DPČ – dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti,

jiný – specifikovat jinou formu vztahu.

Rozsah: U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na JU v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce, přičemž se neuvádí rozsah případného působení na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti na JU. Pracovní úvazek na smluvním zdravotnickém zařízení v případě studijních programů zdravotnického zaměření a na vysoké škole se pro účely akreditačního řízení počítá jako jeden pracovní úvazek.

Do kdy: Uvést „N“ u pracovního poměru uzavřeného na dobu neurčitou, v ostatních případech uvést měsíc a rok, do kdy je pracovní poměr uzavřen (mmrr).

Typ vztahu na součásti VŠ, která uskutečňuje studijní program:

Uvede se typ pracovně-právního vztahu na příslušné fakultě JU.

Rozsah: U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na fakultě JU, která má předkládaný studijní program uskutečňovat, v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce. V případě pracovního úvazku na JU se jedná o tu část z celkového úvazku, kterou má vyučující na příslušné fakultě JU (např. z celkového úvazku 40 h/týdně na JU tvoří 20 h/týdně úvazek na fakultě – uvede se „20“).

Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ: Názvy (příp. zkratky) a sídla (obce) dalších vysokých škol, na kterých vyučující působí jako akademický pracovník, a to i mimo ČR. Uvádí se typ a rozsah pracovního poměru v hodinách za týden. Pracovní nebo služební poměry akademického pracovníka sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem týdenní pracovní doby nepřesahující 0,2 násobek stanovené týdenní doby podle § 79 zákoníku práce (tj. 8 h/týdně) se při posuzování požadavků na délku týdenní pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují (nicméně do této části přílohy C-I se uvádějí).

Předměty příslušného studijního programu a způsob zapojení do jejich výuky, příp. další zapojení do uskutečňování studijního programu: Uvádí se všechny studijní předměty v daném studijním programu, do jejichž výuky je nebo bude vyučující zapojen; uvedené předměty by měly odpovídat údajům uvedeným v příl. B-II. Dále se uvede, zda je vyučující v jednotlivých předmětech „přednášející“, „cvičící“ apod. a u kterých předmětů je garantem předmětu. U doktorského studijního programu se uvede, zda se jedná o školitele, vyučujícího, člena oborové rady, ad.

Zapojení do výuky v dalších studijních programech na téže vysoké škole: Pouze u garantů ZT a PZ předmětů zařazených ve studijním plánu studijního programu, o jehož akreditaci žádá. Za účelem možnosti posoudit celkové časové vytížení a kapacitní možnosti garantů ZT a PZ předmětů se uvádí všechny další studijní předměty na téže vysoké škole, do jejichž výuky je nebo v případě úspěšné akreditace bude tento vyučující zapojen jako garant, přednášející nebo cvičící. Neuvádějí se ZT a PZ předměty studijního programu zařazené i do dalších studijních programů. Údaje se předkládají ve struktuře: název příslušného dalšího studijního předmětu; název studijního programu, v jehož studijním plánu je tento předmět zařazen jako povinný či povinně volitelný; semestr, v němž je předmět vyučován (1./2./oba); role vyučujícího ve výuce („garant“, „přednášející“, „cvičící“, popř. jiná forma zapojení); lze uvést i celkový počet hodin za semestr, který vyučující bude vyučovat v daném studijním předmětu.

Údaje o vzdělání na VŠ:

Uvádí se absolvovaný studijní program a obor, pokud se studijní program na obory dělil, vzdělání na vysoké škole a rok jeho ukončení, zkratka názvu absolvované VŠ a fakulty. Pokud je dotýčný nositelem vědecké hodnosti „kandidát věd“ (CSc.) nebo „doktor věd“ (DrSc.), uvádí se i rok získání této hodnosti a obor. Je-li vyučující studentem v doktorském studijním programu, uvede se i název studijního programu (popř. studijního oboru), vysoká škola a rok zahájení studia.

Údaje o odborném působení od absolvování VŠ:

Údaje o odborném působení za posledních 20 let (uvádí se jednotlivá působení v min. délce trvání 1/2 roku), a to název zaměstnavatele, zastávaná pozice, rok počátku působení a rok konce působení u tohoto zaměstnavatele

a typ pracovně-právního vztahu (pp./jiný). Působení v rozsahu úvazku menším než 8h/týdně a na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti se neuvádí. Jedná-li se o garanta studijního programu, o jehož akreditaci se žádá, uvádí se přehled všech studijních programů (resp. studijních oborů), které garantoval za posledních 10 let, s uvedením názvu a typu studijního programu (resp. studijního oboru), názvu vysoké školy a její součásti a období garantování studijního programu (resp. studijního oboru).

Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací: Počet obhájených bakalářských prací, diplomových prací, rigorózních prací a disertačních prací, které vyučující vedl jako vedoucí práce za posledních 10 let.

Obor habilitačního, resp. jmenovacího řízení: U habilitovaných vyučujících se uvádí obor, v němž proběhlo jejich habilitační řízení. V případě profesorů se uvádí rovněž příslušné údaje k jejich jmenovacímu řízení.

Rok udělení hodnosti: Uvede se rok udělení vědecko-/umělecko-pedagogické hodnosti.

Řízení konáno na VŠ: Uvede se zkratka názvu a sídla vysoké školy, kde habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem proběhlo.

Ohlasy publikací: Uvedou se citace z Web of Science nebo Scopus, popř. ostatní. Neuvádějí se autocitace. Dále se uvádí souhrnný H-index zaznamenaný ve Web of Science anebo v Scopus (s vyznačením vybraného zdroje), a to pouze při působení vyučujícího v oblastech vzdělávání, kde je to relevantní.

Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům:

Uvádí se 5 nejvýznamnějších výstupů publikační činnosti za posledních 5 let dokladujících odbornou erudici vyučujícího ve vztahu k vyučovaným předmětům. Pokud vyučující zajišťuje předměty, k nimž nelze vztáhnout uvedených 5 publikací, je možné uvést ke každému z takových předmětů výstupy relevantní publikační činnost vyučujícího, nejvýše však 3 výstupy ke každému takovému předmětu (jednotlivé publikace lze uvést k několika předmětům zároveň). Uvádí se standardní citace zdroje, rozsah a podíl vyučujícího (při autorství pouze vyučujícího = 100 %). Při sestavování přehledů publikační činnosti se jednotlivé výstupy označují v souladu s aktuálně platnými definicemi, tedy:

- Jimp – původní/ přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
- JSC – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
- Jost – původní / přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, které nespadá do žádné z výše uvedených skupin.
- B – odborná kniha
- C – kapitola v odborné knize
- D – stať ve sborníku z konference, semináře či symposia včetně sborníků zařazených do databází WoS či Scopus.

V relevantních případech se uvádí i kvartil.

V rámci přehledu další tvůrčí činnosti lze uvést i další nepublikační výsledky výzkumné, vývojové či inovační činnosti definované v Metodice hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády č. 107 dne 8. února 2017 (typicky patenty, výzkumné zprávy, apod.).

Působení v zahraničí:

Uvádějí se nejvýznamnější odborné zahraniční pobyty – stručný název zahraniční instituce, stát a doba působení, a to v délce min. 1 měsíc, příp. pracovní zařazení během zahraničního pobytu.

C-II – Související tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost			
Přehled řešených grantů a projektů u akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu a u magisterského a doktorského studijního programu			
Řešitel/spoluřešitel	Názvy grantů a projektů získaných pro vědeckou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost v příslušné oblasti vzdělávání	Zdroj	Období
Jméno a příjmení řešitele / spoluřešitele projektu na JU, resp. na příslušné fakultě	Údaje o nejvýznamnějších grantech a projektech odborně souvisejících se studijním programem řešených v příslušném období (viz pozn. níže); uvádí se také číslo grantu nebo projektu, má-li číslo přiděleno. Jedná se pouze o granty a projekty, jejichž je JU / fakulta jako instituce příjemcem (nositelem) či spolupříjemcem. Uvádí se nejvýše 5 nejvýznamnějších grantů a projektů. V případě, že jde o granty a projekty řešené ve spolupráci, uvádějí se také další spolupříjemci. Neuvádí se interní granty (GA JU, fakultní granty) ani projekty rozvojového charakteru. Zdroj: A = mezinárodní a zahraniční granty, B = granty GA ČR, TA ČR nebo jiné odpovídající, C = rezortní ministerské granty D = projekty aplikovaného a smluvního výzkumu (u profesně zaměřených studijních programů)	A B C D + název instituce, která projekt financovala	Uvádí se, ve kterých letech byl grant nebo projekt řešen.
Přehled řešených projektů a dalších aktivit v rámci spolupráce s praxí u profesně zaměřeného bakalářského a magisterského studijního programu			
Pracoviště praxe	Název či popis projektu uskutečňovaného ve spolupráci s praxí	Období	
Název subjektu z praxe, se kterým spolupráce probíhala.	Uvádí se 2-5 nejvýznamnějších řešených projektů a dalších aktivit uskutečňovaných ve spolupráci s praxí, které se vztahují ke studijnímu programu.	Uvádí se, ve kterých letech byl projekt řešen	
Odborné aktivity vztahující se k tvůrčí, resp. vědecké a umělecké činnosti vysoké školy, která souvisí se studijním programem			
Zde se uvádějí nejvýznamnější odborné aktivity (nejvýše 10) související s tvůrčí, resp. vědeckou a uměleckou činností a konkrétní údaje zejména o činnostech, které nejsou uvedeny v předchozích částech přílohy C-II. Jde např. o důležité semináře, workshopy, konference, interní grantové projekty či projekty rozvojového charakteru, výstupy vydavatelské činnosti, výsledky realizace odborných projektů apod., včetně eventuální participace studentů na těchto činnostech. Neuvádí se běžná publikační činnost, patenty a další tvůrčí činnost jednotlivců, která je uvedena v příloze C-I. Pro akademicky zaměřené programy se uvádí pouze odborné aktivity související s vědeckou nebo uměleckou činností, pro profesně zaměřené programy odborné aktivity související s celou tvůrčí činností.			
Informace o spolupráci s praxí vztahující se ke studijnímu programu			
Uvádí se další aktivity v rámci spolupráci s praxí, které nejsou uvedeny v předchozích částech.			

Pozn.:

Uvádí se pouze tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vykonávána na JU, resp. na příslušné fakultě. Neuvádí se projekty rozvojového charakteru a interní grantové projekty. Neuvádí se tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vyučujícími vykonávána na jiné instituci. Z hlediska časového určení se uvádí tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost:

- *u bakalářského profesně zaměřeného a magisterského profesně zaměřeného studijního programu za poslední 3 roky;*
- *u bakalářského akademicky zaměřeného a magisterského akademicky zaměřeného studijního programu za posledních 5 let;*
- *u doktorského studijního programu za posledních 10 let.*

R 410 Příloha II: Struktura hodnocení věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu

Fakulta:

Název studijního programu:

Typ studijního programu:

Profil studijního programu:

Forma studia:

Standardní doba studia:

Jazyk studia:

Rigorózní řízení (ano/ne):

Garant studijního programu:

Posuzováno je naplnění těchto požadavků:

- *pro všechny studijní programy* – podle čl. 5 odst. 1, čl. 6 odst. 1 až 9, čl. 7 odst. 1 až 4 a dále
- *pro profesně zaměřené bakalářské studijní programy* – podle čl. 8 odst. 1 až 8,
- *pro akademicky zaměřené bakalářské studijní programy* – podle čl. 9 odst. 1 až 7,
- *pro profesně zaměřené magisterské studijní programy* – podle čl. 10 odst. 1 až 7,
- *pro akademicky zaměřené magisterské studijní programy* – podle čl. 11 odst. 1 až 6,
- *pro doktorské studijní programy* – podle čl. 12 odst. 1 až 9,
- *pro studijní programy uskutečňované v kombinované a distanční formě studia* – podle čl. 13 odst. 1,
- *pro studijní programy zahrnující rigorózní řízení* – podle čl. 15 odst. 1 a 2,
- *pro studijní programy s více vzorovými studijními plány* – podle čl. 16 odst. 1 až 8.

Hodnocení se věnuje zejména těmto dílčím otázkám:

- (1) Disponuje fakulta adekvátním materiálním zázemím a vybavením a dalšími potřebnými finančními a personálními zdroji pro uskutečňování studijního programu?¹
- (2) Je studijní program v souladu s posláním, strategickým záměrem a ostatními strategickými dokumenty fakulty a JU? Je/bude rozumně začleněn do vzdělávací činnosti uskutečňované na fakultě a na JU jako celku?
- (3) Je studijní program vnitřně konzistentní a splňuje příslušné požadavky z hlediska typu, formy, standardní doby studia, případného profilu, profilu absolventa, studijního plánu, témat a zaměření kvalifikačních nebo rigorózních prací, obsahu a formy státních zkoušek a případného zajištění odborné praxe?
- (4) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska propojení s odpovídající tvůrčí činností fakulty a z hlediska spolupráce s praxí? Dává rozsah této činnosti záruku, že se jedná/bude jednat po odborné stránce o kvalitní studijní program?
- (5) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska personálního zajištění (garant předmětu a kvalifikační struktura garantů předmětů profilujícího základu a dalších vyučujících)?
- (6) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska mezinárodního rozměru vzdělávací a související tvůrčí činnosti?
- (7) Pokud se jedná o studijní program s více vzorovými studijními plány, jsou studijní plány navrženy z hlediska jejich skladby, vnitřní struktury, volitelnosti a kombinovatelnosti v souladu s příslušnými požadavky a tak, aby – je-li to smysluplné – umožňovaly uskutečňování studijního programu na

¹ Předpokládá se přehled Rady pro vnitřní hodnocení o situaci fakult, tj. v podkladech věcného záměru není samostatně dokládáno, pokud si Rada pro vnitřní hodnocení zvlášť nevyžádá další podklady, viz čl. 5 odst. 1.

více fakultách, resp. kombinaci napříč fakultami (jsou kompatibilní se studijními plány jiných relevantních studijních programů uskutečňovaných na JU)?

Výsledné hodnocení může být formulováno v těchto variantách

- A. **schváleno**, tj. bez jakýchkoli výhrad k naplňování příslušných požadavků, lze doplnit dílčí poznámky jako doporučení směřující ke zvýšení kvality navazujícího zpracování návrhu studijního programu (není to ale nezbytné);
- B. **schváleno s výhradami**, tj. z věcného záměru je patrné, že studijní program příslušné požadavky naplňuje s dílčími nedostatky, které jsou však odstranitelné a nejsou neslučitelné se zpracováním kvalitního návrhu studijního programu; v tomto případě je nutné doplnit ke stanovisku konkrétní připomínky a doporučení, která mají být v návrhu studijního programu zohledněna;
- C. **neschváleno**, tj. z věcného záměru je patrné, že studijní program příslušné požadavky nenaplnuje (nutno konkrétně uvést, které požadavky nebyly naplněny) a příslušné nedostatky jsou neslučitelné se zpracováním kvalitního návrhu studijního programu;
- D. **nelze posoudit**, tj. z informací uvedených ve věcném záměru nelze kvůli jejich povšečnosti či nekompletnosti zjistit, zda studijní program naplňuje příslušné požadavky; je nutné ke stanovisku doplnit konkrétní body, v nichž je nutné podklady doplnit nebo upřesnit, aby bylo možné posoudit, zda věcný záměr naplňuje příslušné požadavky.

R 410 Příloha III: Struktura podkladů návrhu žádosti o akreditaci studijního programu

A-I – Základní informace o žádosti o akreditaci	
Název vysoké školy	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Název fakulty	
Název spolupracující instituce	<i>Pokud má být studijní program uskutečňován ve spolupráci s jinou právnickou osobou podle § 81 zákona, uveďte se název této instituce.</i>
Název studijního programu	
Typ žádosti o akreditaci	• udělení akreditace • prodloužení platnosti akreditace • rozšíření akreditace (vč. specifikace, zda se jedná o rozšíření o další formu studia, o další studijní plány, uskutečňování studijního programu v cizím jazyce, oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona, společné uskutečňování studijního programu se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona, společné uskutečňování studijního programu s další právnickou osobou podle § 81 aj.)
Schvalující orgán	Rada pro vnitřní hodnocení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích
Datum schválení žádosti	
Odkaz na elektronickou podobu žádosti	adresa webové stránky, kde je žádost o akreditaci zpřístupněna přístupové jméno: heslo:
Odkaz na studijní opory pro kombinovanou/distanční formu studia	adresa webové stránky a přístupové údaje
Odkaz na příklady smluv o zajištění odborné praxe	adresa webové stránky a přístupové údaje
Odkazy na relevantní vnitřní předpisy	Odkazy na vnitřní předpisy a další vnitřní normy fakulty související se vzdělávací činností. Má-li být studijní program akreditován pro uskutečňování v cizím jazyce, je třeba uvést odkazy na příslušné dokumenty uveřejněné v tomto jazyce.
Odkaz na poslední zprávu o vnitřním hodnocení vysoké školy	https://www.jcu.cz/cz/univerzita/dokumenty/zprava-o-vnitrnim-hodnoceni-kvality-vzdelavaci-tvorci-a-s-nimi-souvisejicich-cinnosti-ju-a-rocní-dodatky
ISCED F 2013	kód Klasifikace oborů vzdělání, viz https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace-oboruvzdelani-cz-isced-f-2013

Vypořádání připomínek vznesených Radou pro vnitřní hodnocení k věcnému záměru žádosti o akreditaci studijního programu

Uvede se stručný přehled toho, jak byly do návrhu studijního programu zapracovány připomínky vznesené Radou pro vnitřní hodnocení k věcnému záměru žádosti o akreditaci studijního programu, a přehled případných dalších změn provedených v návrhu studijního programu oproti schválenému věcnému záměru.

B-I – Charakteristika studijního programu			
Název studijního programu			
Typ studijního programu	bakalářský – magisterský – navazující magisterský – doktorský		
Profil studijního programu	akademicky zaměřený – profesně zaměřený (uvádí se u bakalářských a magisterských stud. programů, vč. navazujících magisterských)		
Forma studia	prezenční – kombinovaná – distanční (lze uvést více forem studia)		
Standardní doba studia	počet ak. roků standardní doby studia (pro všechny formy studia)		
Jazyk studia	uvádí se jazyk, v němž bude stud. program uskutečňován (vždy v jednom jazyce; pro každý jazyk, v němž má být stud. program uskutečňován, je třeba akreditovat samostatný studijní program)		
Udělovaný akademický titul	podle § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 a § 47 odst. 5 zák. o VŠ		
Rigorózní řízení	ano - ne	Udělovaný akademický titul	
Garant studijního programu	jméno a příjmení garanta vč. všech akademických titulů		
Zaměření na přípravu k výkonu regulovaného povolání	ano – ne (uvádí se, zda je studijní program bezprostředně zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání podle § 79 odst. 2 písm. f) zák. o VŠ; pokud ano, stanovisko příslušného regulačního orgánu, příp. stanoviska, pokud je regulačních orgánů více, musí být přiloženo k žádosti o akreditaci)		
Zaměření na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky	ano – ne (uvádí se, zda je studijní program zaměřen na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky podle § 79 odst. 2 písm. g) zák. o VŠ; pokud ano, stanovisko Ministerstva vnitra nebo Ministerstva obrany musí být přiloženo k žádosti o akreditaci)		
Uznávací orgán	uvádí se název uznávacího orgánu, příp. uznávacích orgánů příslušných pro regulované profese, k jejichž výkonu studijní program absolventy připravuje; u studijních programů zaměřených na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti České republiky se uvádí Ministerstvo vnitra nebo Ministerstvo obrany		
Oblast(i) vzdělávání a u kombinovaného studijního programu podíl jednotlivých oblastí vzdělávání v %			
(§ 79 odst. 2 písm. b) zák. o VŠ) Uvede se oblast vzdělávání, do které má být navrhovaný studijní program zařazen; v případě kombinovaného studijního programu se uvádí všechny oblasti vzdělávání, do kterých má být studijní program zařazen. U kombinovaného studijního programu se dále uvádí procentně vyjádřený (zaokrouhlený na 5 %) podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce z hlediska podílu kreditů odpovídajících předmětů. O kombinovaný studijní program jde tehdy, pokud se povinnými součástmi státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání (viz § 44 odst. 8 zák. o VŠ). Ověřování znalostí nebo dovedností z tematických okruhů, které mají pro studijní program pouze podpůrný charakter, není samo o sobě důvodem k označení takového studijního programu jako kombinovaný (např. učitelství v jednotlivých aprobacích není kombinovaným studijním programem).			
Cíle studia ve studijním programu			
stručná charakteristika studijního programu včetně jeho zaměření			
Profil absolventa studijního programu			
Vymezení výstupních odborných znalostí, odborných dovedností a způsobilostí odpovídajících cílům studia ve studijním programu. Má-li studijní program specializace, profil absolventa studijního programu obsahuje kromě převládající společné části doplňující informace zohledňující skutečnost, že některé specifické odborné znalosti, odborné dovednosti nebo obecné způsobilosti jsou odvislé od výběru konkrétní specializace. Jde-li o sdružené studium, profil absolventa studijního programu kromě společné části obsahuje i doplňující informace zohledňující skutečnost, že některé specifické odborné znalosti, odborné nebo obecné způsobilosti jsou odvislé od výběru studijního plánu a v případě studijního plánu maior i od profilu absolventa přidruženého studijního programu.			
Předpokládaná uplatnitelnost absolventů na trhu práce			
(§ 79 odst. 2 písm. d) zákona o VŠ) charakteristika profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a charakteristiku zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání; v případě, že je studijní program bezprostředně zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání, uvádí se zde zejména přehled těchto regulovaných povolání			

Pravidla a podmínky pro tvorbu studijních plánů
<i>Stručný popis systému studia včetně systému volby povinně-volitelných případně i volitelných předmětů. Dále se uvádí popis kreditového systému (pokud je používán systém ECTS, stačí uvést „ECTS“). U jiného kreditového systému než ECTS je třeba uvést, jakou studijní zátěž představuje 1 kredit. Uvádí se rovněž rozsah vyučovací hodiny (v minutách) a případné další relevantní údaje k tvorbě studijních plánů.</i>
Podmínky k přijetí ke studiu
<i>Uvádí se další podmínky k přijetí ke studiu (§ 49 odst. 1 zák. o VŠ).</i>
Předpokládaný počet uchazečů zapsaných ke studiu ve studijním programu
<i>(§ 79 odst. 2 písm. d) zák. o VŠ) Uvádí se maximální předpokládaný počet uchazečů, kteří se zapíší do studijního programu v akademickém roce, rozdělený podle forem studia. Předpokládá-li vysoká škola nárůst počtu zapsaných uchazečů v průběhu jeho uskutečňování, uvedou se předpokládané počty i pro následující akademické roky. U již uskutečňovaných studijních programů (tedy např. v případě žádosti o prodloužení platnosti nebo rozšíření akreditace) se uvádí také počet zapsaných studentů v jednotlivých letech za posledních 5 let.</i>
Návaznost na další typy studijních programů
<i>Studijní programy dalších typů (bakalářský, magisterský nebo doktorský) uskutečňované vysokou školou (pokud má být studijní program uskutečňován součástí vysoké školy, pak i touto součástí), které na předkládaný studijní program navazují a/nebo na které studijní program navazuje.</i>

přednášky, zajišťují studenti doktorského studia, uvede se pouze garant předmětu a skutečnost, že předmět zajišťují studenti doktorského studia bez konkrétních jmen těchto vyučujících.

Doporučený ročník/semestr: Vyplňuje se ročník a semestr, pokud je předmět doporučen pro určitý ročník a semestr.

Profilující základ: Uvede se „PZ“ u předmětů, které jsou součástí profilujícího základu studijního programu, ale nejsou základními teoretickými předměty profilujícího základu. Jako „PZ“ se označují povinné nebo povinně volitelné předměty, jejichž absolvováním student získává znalosti nebo dovednosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí nebo dovedností uvedených v profilu absolventa a které odpovídají znalostem a dovednostem ze základních tematických okruhů ověřovaných státní zkouškou, respektive s nimi souvisejí nebo je podmiňují (viz část B Doporučených postupů). Základní teoretické předměty profilujícího základu se označí „ZT“. U předmětů, které netvoří součást profilujícího základu studijního programu, se buňka nevyplňuje. Jako „ZT“ se označují studijní předměty související s teoretickým a metodologickým základem příslušné oblasti vzdělávání, jejichž absolvováním student získává klíčové znalosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí uvedených v profilu absolventa a které odpovídají znalostem a dovednostem ze základních tematických okruhů ověřovaných státní zkouškou, respektive s nimi souvisejí nebo je podmiňují.

Povinně volitelné předměty: Tyto předměty se seskupí po jednotlivých skupinách a v závěru se uvádí, kolik předmětů či kreditů je nutno splnit v dané skupině. Je možné dle potřeby přidávat další dílčí tabulky povinně volitelných předmětů. V rámci dané skupiny povinně volitelných předmětů se současně nemohou vyskytovat povinně volitelné předměty, které jsou předměty profilujícího základu, i povinně volitelné předměty, které nejsou předměty profilujícího základu.

Povinně volitelné předměty – skupina 1

Podmínka pro splnění této skupiny předmětů:

Povinně volitelné předměty – skupina 2

Podmínka pro splnění této skupiny předmětů:

Součásti SZZ a jejich obsah

Zkratka SZZ se zde užívá pro státní závěrečné zkoušky. Uvádí se přehled součástí SZZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SZZ (včetně případných volitelných tematických okruhů v rámci některé ze součástí SZZ). Dále se vymezí obsah těchto základních tematických okruhů, např. uvedením názvů studijních předmětů (primárně PZ a ZT předmětů), na které dané součásti SZZ navazují.

Další studijní povinnosti

Uvádějí se případné další klíčové studijní povinnosti. Je-li součástí akademicky zaměřeného studijního programu povinná odborná praxe, uvádí se informace o délce odborné praxe, jejím výstupu a její organizaci. Pro profesně zaměřené studijní programy se údaje o odborné praxi, resp. praktické výuce vyplňují do samostatné přílohy B-IV.

Návrh témat kvalifikačních prací /témata obhájených prací a přístup k obhájeným kvalifikačním pracím

U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat bakalářských (je-li obhajoba součástí SZZ) / diplomových prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených bakalářských / diplomových prací a přístup k plnému znění zveřejněných bakalářských a diplomových prací a posudkům k nim.

Návrh témat rigorózních prací /témata obhájených prací a přístup k obhájeným rigorózním pracím

Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zák. o VŠ. U nově žádaného oprávnění se uvádí návrh alespoň 5 navrhovaných témat

rigorózních prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených rigorózních prací a přístup k plnému znění zveřejněných prací a posudkům k nim.

Součásti SRZ a jejich obsah

Vymezení obsahu státních rigorózních zkoušek. Uvádí se přehled součástí SRZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SRZ. Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zák. o VŠ.

B-IIb – Studijní plány a návrh témat prací (doktorské studijní programy)

Studijní povinnosti

Požadavky na absolvování studijních předmětů apod. v rámci doktorského studia.

Požadavky na tvůrčí činnost

Požadavky na tvůrčí činnost v rámci doktorského studia.

Požadavky na absolvování stáží

Uvádí se povinnost absolvování části studia v zahraničí nebo účast na zahraničním výzkumném projektu, pokud je součástí studia atd.

Další studijní povinnosti

Informace o případném rozsahu zapojení studentů do výuky, odborné praxe apod.

Návrh témat disertačních prací/témata obhájených prací a přístup k obhájeným disertačním pracím

U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat disertačních prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí všechny obhájené disertační práce za posledních 5 let a přístup k plnému znění zveřejněných prací a posudkům k nim.

Příloha B-III se přikládá pro každý předmět uvedený v příloze B-IIa nebo B-IIb. Údaje musí být v souladu s údaji v příloze B-II.

B-III – Charakteristika studijního předmětu				
Název studijního předmětu				
Typ předmětu	povinný, povinně volitelný; dále se uvede PZ nebo ZT (pokud se nejedná o předmět profilujícího základu, žádné další označení se neuvádí)			dop. ročník / semestr
Rozsah studijního předmětu	rozsah výuky předmětu za semestr ve vyuč. hodinách (např. 28p+14s)	hod.	celkový počet vyuč. hodin	kreditů
Prerekvizity, korekvizity, ekvivalence	Prerekvizity jsou předměty, bez jejichž splnění nelze daný předmět zapsat. Korekvizity jsou předměty, které musí být zapsány nejpozději ve stejném ročníku/semestru jako daný předmět. Ekvivalence je takový vztah mezi dvěma předměty určený vysokou školou (fakultou) nebo studijním plánem, kdy je stanoveno, že absolvováním prvního předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný druhý předmět a absolvováním druhého předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný první předmět.			
Způsob ověření studijních výsledků	zápočet, zkouška, klasifikovaný zápočet apod.		Forma výuky	přednáška, seminář, cvičení, laboratorní praktika, odborná praxe, exkurze apod.
Forma způsobu ověření studijních výsledků a další požadavky na studenta	Uvádí se forma ověření studijních výsledků uvedeného v předchozím bodě (ústní, písemná či obojí) a další požadavky na studenta vedoucí k zakončení předmětu, např. seminární práce, prezentace, docházka apod.			
Garant předmětu	Jméno a příjmení garanta včetně titulů. Uvádí se pouze u předmětů profilujícího základu.			
Zapojení garanta do výuky předmětu	Uvádí se, jakým způsobem se garant podílí na výuce předmětu.			
Vyučující	Uvádějí se všichni vyučující daného předmětu tak, jak jsou uvedeni v příloze B-II (vč. procentuálního podílu na výuce předmětu).			
Stručná anotace předmětu				
Hlavní témata (osnova) předmětu po jednotlivých týdnech (blocích) výuky.				
Studijní literatura a studijní pomůcky				
Seznam základní studijní literatury obsahuje aktuální tituly včetně zahraničních. Jde-li o studijní program, který má být akreditován pro uskutečňování v cizím jazyce, musí být uvedena příslušná cizojazyčná studijní literatura. Aktuálnost se posuzuje s přihlédnutím k charakteristice studijního programu a oblasti vzdělávání. Základní studijní literatura <u>se člení na povinnou a doporučenou a případné studijní pomůcky</u> . Vzory studijních distančních textů a multimediálních pomůcek (tzv. studijní opory) pro kombinovanou nebo distanční formu se přikládají jako příloha k žádosti formou odkazu a přístupových údajů na webové stránky, kde jsou umístěny (viz formulář A-I žádosti o akreditaci).				

Informace ke kombinované nebo distanční formě		
Rozsah konzultací (soustředění)		hodin
Informace o způsobu kontaktu s vyučujícím		
Popis způsobu kontaktu s vyučujícím včetně systému konzultací. U předmětů uskutečňovaných v distanční formě studia se uvádí rovněž způsob zajištění komunikace mezi studenty navzájem.		

Informace ke kombinované nebo distanční formě se vyplňují pouze v případě, je-li studijní předmět realizován v jiné formě studia než prezenční.

Rozsah konzultací (soustředění) – uvádí se celkový počet hodin za semestr, případně se uvedou další způsoby výuky, které se uskutečňují za přítomnosti studenta.

Vyplňuje se pouze u profesně zaměřených studijních programů (pokud nevyplňujete, tabulku smažte).

B-IV – Údaje o odborné praxi/praktické výuce			
Charakteristika povinné odborné praxe/praktické výuky			
Rozsah		týdnů	
Přehled pracovišť, na kterých má být odborná praxe/praktická výuka uskutečňována			Smluvně zajištěno
Zajištění odborné praxe/praktické výuky v cizím jazyce (u studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce)			

Charakteristika povinné odborné praxe/praktické výuky: Popis zaměření, organizace a průběhu odborné praxe/praktické výuky a její význam v rámci studijního programu. Systém řízení odborných praxí/praktické výuky studentů, jejich supervize, způsob vyhodnocování a následná práce s kompetencemi získanými v průběhu odborné praxe/praktické výuky vč. údaje o počtu zajištěných míst pro výkon odborné praxe/praktické výuky. Počet zajištěných míst pro výkon odborné praxe/praktické výuky musí být takový, aby kapacitně umožnil zabezpečení praxe/ praktické výuky všech studentů zapsaných ke studiu do 1. ročníku příslušného studijního programu. V případě vykonávání odborné praxe/praktické výuky na vysoké škole se zde popíše její zajištění vč. garance získání dovedností a zkušeností spojených s reálným fungováním externího subjektu praxe.

Rozsah: Studijní plán profesně zaměřeného bakalářského studijního programu je koncipován tak, aby obsahoval odbornou praxi studentů v rozsahu alespoň 12 týdnů. Studijní plán profesně zaměřeného navazujícího magisterského studijního programu je koncipován tak, aby obsahoval praktickou výuku studentů v rozsahu alespoň 6 týdnů. Studijní plán profesně zaměřeného magisterského studijního programu, který podle § 46 odst. 2 věty druhé zákona o vysokých školách nenavazuje na bakalářský studijní program, je koncipován tak, aby obsahoval praktickou výuku studentů v rozsahu alespoň 18 týdnů. Jeden týden odborné praxe/praktické výuky odpovídá svým rozsahem týdenní pracovní době stanovené zákoníkem práce, tj. zpravidla 40 hodin/týdně.

Přehled pracovišť, na kterých má být odborná praxe/praktická výuka uskutečňována: Seznam vybraných pracovišť, kde se předpokládá výkon odborné studijní praxe.

Smluvně zajištěno: Uvádí se „ano“ či „ne“, zda je odborná praxe/praktická výuka zajištěna smluvně s daným pracovištěm. V případě, že je smluvně zajištěna, tvoří přílohu žádosti o akreditaci kopie rámcových smluv nebo příkladů smluv s vybranými pracovišti.

Zajištění odborné praxe/praktické výuky v cizím jazyce: U studijních programů k uskutečňování v cizím jazyce se uvede, jakým způsobem je zajištěna odborná praxe/praktická výuka v cizím jazyce.

Personální zabezpečení studijního programu – souhrnné informace k příloze C-I

Údaje o jednotlivých vyučujících uvedených v přílohách C-I žádosti je pro usnadnění jejich posouzení žádoucí sjednotit. Přílohy se doporučuje řadit abecedně podle příjmení vyučujícího. Při vyplňování žádosti vyberte příslušnou tabulku podle typu studijního programu (bakalářský nebo magisterský, doktorský), druhou tabulku smažte.

U bakalářských a magisterských studijních programů se údaje uvádějí o každém vyučujícím jmenovitě uvedeném v příloze B-II a dále o odbornících z praxe, kteří se významně podílejí na výuce. Před jednotlivé přílohy C-I se zařadí přehled o těchto vyučujících, a to ve struktuře příjmení, jméno, titul(y), typ a rozsah pracovně-právního vztahu na JU, typ a rozsah pracovně-právního vztahu na fakultě JU, na níž se má uskutečňovat studijní program (v rozsahu uváděném v přílohách C-I), garantování ZT/PZ předmětu, status odborníka z praxe.

Příjmení	Jméno	Tituly	Vztah k VŠ	Vztah k součásti VŠ	Garantování předmětů	Odborník z praxe
Novák	Jan	doc.	PP 1,0 do 06/2025	PP 0,5 do 6/2025	ZT	-
Nováková	Jana	PhDr.	-	DPP do 12/2022	-	ano

(vzor tabulky)

U doktorských studijních programů se údaje uvádějí o všech vyučujících, kteří budou zajišťovat daný studijní program, o všech aktuálních či předpokládaných členech oborové rady a o aktuálních či předpokládaných školitelích (10 vybraných). Před jednotlivé přílohy C-I se zařadí přehled o těchto vyučujících, členech oborové rady a školitelích uvedených v žádosti, a to ve struktuře příjmení, jméno, titul(y), typ a rozsah pracovně-právního vztahu na JU, typ a rozsah pracovně-právního vztahu na fakultě JU, na níž se má uskutečňovat studijní program (v rozsahu uváděném v přílohách C-I), a informace o tom, zda je školitelem, vyučujícím v daném studijním programu anebo členem oborové rady (u externích členů oborové rady se uvádí například zkratkou jejich domovské pracoviště).

Příjmení	Jméno	Tituly	Vztah k VŠ	Vztah k součásti VŠ	Školitel v daném SP	Vyučující v daném SP	Člen oborové rady (domovské pracoviště)
Novák	Jan	doc.	PP 1,0 do 06/2025	PP 0,5 do 6/2025	ano	ano	-
Nováková	Jana	PhDr.	-	DPP do 12/2022	-	-	ano

(vzor tabulky)

C-I – Personální zabezpečení							
Vysoká škola	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích						
Součást vysoké školy							
Název studijního programu							
Jméno a příjmení						Tituly	
Rok narození		typ vztahu k VŠ		rozsah		do kdy	
Typ vztahu na součásti VŠ, která uskutečňuje stud. program				rozsah		do kdy	
Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ				typ prac. vztahu	rozsah		
Předměty příslušného studijního programu a způsob zapojení do jejich výuky, příp. další zapojení do uskutečňování studijního programu							
Zapojení do výuky v dalších studijních programech na téže vysoké škole (pouze u garantů ZT a PZ předmětů)							
Název studijního předmětu	Název studijního programu	Sem.	Role ve výuce daného předmětu			Počet hodin/sem. (nepovinný údaj)	
Údaje o vzdělání na VŠ							
Údaje o odborném působení od absolvování VŠ							
Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací							
Obor habilitačního řízení	Rok udělení hodnosti	Řízení konáno na VŠ			Ohlasy publikací		
					WoS	Scopus	ostatní
Obor jmenovacího řízení	Rok udělení hodnosti	Řízení konáno na VŠ					
					H-index WoS/Scopus		/
Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům							
Působení v zahraničí							
Podpis						datum	

Součást vysoké školy: Fakulta, na které má být studijní program uskutečňován.

Typ vztahu k VŠ: Typ pracovně-právního vztahu k vysoké škole, uvede se jedna z následujících možností:

pp. – pracovní poměr,

DPP/DPČ – dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti,

jiný – specifikovat jinou formu vztahu.

Pokud bude pracovně-právní vztah sjednán až v budoucnu (v průběhu akreditace studijního programu), uvádí se kromě typu tohoto vztahu také zkratka „bud.“

Rozsah: U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na JU v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce, přičemž se neuvádí rozsah případného působení na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti na JU. Pracovní úvazek na smluvním zdravotnickém zařízení v případě studijních programů zdravotnického zaměření a na vysoké škole se pro účely akreditačního řízení počítá jako jeden pracovní úvazek.

Do kdy: Uvést „N“ u pracovního poměru uzavřeného na dobu neurčitou, v ostatních případech uvést měsíc a rok, do kdy je pracovní poměr uzavřen (ve formátu mmrr).

Typ vztahu na součásti VŠ, která uskutečňuje studijní program:

Uvede se typ pracovně-právního vztahu na příslušné fakultě JU.

Rozsah: U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na fakultě, která má předkládaný studijní program uskutečňovat, v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce. V případě pracovního úvazku na JU se jedná o tu část z celkového úvazku, kterou má vyučující na příslušné fakultě JU (např. z celkového úvazku 40 h/týdně na JU 20 h/týdně úvazek na fakultě – uvede se „20“).

U vyučujících působících na dané fakultě pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr.

Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ: Názvy (příp. zkratky) a sídla (obce) dalších vysokých škol, na kterých vyučující působí jako akademický pracovník, a to i mimo ČR. Uvádí se typ a rozsah pracovního poměru v hodinách za týden. Pracovní poměry akademického pracovníka sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem týdenní pracovní doby nepřesahující 0,2 násobek stanovené týdenní doby podle § 79 zákoníku práce (tj. 8 h/týdně) se při posuzování požadavků na délku týdenní pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují (nicméně do této části přílohy C-I se uvádějí).

Předměty příslušného studijního programu a způsob zapojení do jejich výuky, příp. další zapojení do uskutečňování studijního programu: Uvádí se všechny studijní předměty v daném studijním programu, do jejichž výuky je nebo bude vyučující zapojen; uvedené předměty by měly odpovídat údajům uvedeným v příl. B-II. Dále se uvede, zda je vyučující v jednotlivých předmětech „přednášející“, „cvičící“ apod. a u kterých předmětů je garantem předmětu. U doktorského studijního programu se uvede, zda se jedná o školitele, vyučujícího, člena oborové rady, ad.

Zapojení do výuky v dalších studijních programech na téže vysoké škole: Pouze u garantů ZT a PZ předmětů zařazených ve studijním plánu studijního programu, o jehož akreditaci žádá. Za účelem možnosti posoudit celkové časové vytížení a kapacitní možnosti garantů ZT a PZ předmětů se uvádí všechny další studijní předměty na téže vysoké škole, do jejichž výuky je nebo v případě úspěšné akreditace bude tento vyučující zapojen jako garant, přednášející nebo cvičící. Neuvádějí se ZT a PZ předměty studijního programu zařazené i do dalších studijních programů. Údaje se předkládají ve struktuře: název příslušného dalšího studijního předmětu; název studijního programu, v jehož studijním plánu je tento předmět zařazen jako povinný či povinně volitelný; semestr, v němž je předmět vyučován (1./2./oba); role vyučujícího ve výuce („garant“, „přednášející“, „cvičící“, popř. jiná forma zapojení); lze uvést i celkový počet hodin za semestr, který vyučující bude vyučovat v daném studijním předmětu.

Údaje o vzdělání na VŠ:

Uvádí se absolvovaný studijní program a obor, pokud se studijní program na obory dělil, vzdělání na vysoké škole a rok jeho ukončení, zkratka názvu absolvované VŠ a fakulty. Pokud je dotyčný nositelem vědecké hodnosti „kandidát věd“ (CSc.) nebo „doktor věd“ (DrSc.), uvádí se i rok získání této hodnosti a obor. Je-li vyučující studentem v doktorském studijním programu, uvede se i název studijního programu (popř. studijního oboru), vysoká škola a rok zahájení studia.

Údaje o odborném působení od absolvování VŠ:

Údaje o odborném působení za posledních 20 let (uvádí se jednotlivá působení v min. délce trvání 1/2 roku), a to název zaměstnavatele, zastávaná pozice, rok počátku působení a rok konce působení u tohoto zaměstnavatele a typ pracovně-právního vztahu (pp./jiný). Působení v rozsahu úvazku menším než 8h/týdně a na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti se neuvádí. Jedná-li se o garanta studijního programu, o jehož akreditaci se žádá, uvádí se přehled všech studijních programů (resp. studijních oborů), které garantoval za posledních

10 let, s uvedením názvu a typu studijního programu (resp. studijního oboru), názvu vysoké školy a její součásti a období garantování studijního programu (resp. studijního oboru).

Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací: Počet obhájených bakalářských prací, diplomových prací, rigorózních prací a disertačních prací, které vyučující vedl jako vedoucí práce za posledních 10 let.

Obor habilitačního, resp. jmenovacího řízení: U habilitovaných vyučujících se uvádí obor, v němž proběhlo jejich habilitační řízení. V případě profesorů se uvádí rovněž příslušné údaje k jejich jmenovacímu řízení.

Rok udělení hodnosti: Uvede se rok udělení vědecko-/umělecko-pedagogické hodnosti.

Řízení konáno na VŠ: Uvede se zkratka názvu a sídla vysoké školy, kde habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem proběhlo.

Ohlasy publikací: Uvedou se citace z Web of Science nebo Scopus, popř. ostatní. Neuvádějí se autocitace. Dále se uvádí souhrnný H-index zaznamenaný ve Web of Science anebo v Scopus (s vyznačením vybraného zdroje), a to pouze při působení vyučujícího v oblastech vzdělávání, kde je to relevantní.

Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům:

Uvádí se 5 nejvýznamnějších výstupů publikační činnosti za posledních 5 let dokladujících odbornou erudici vyučujícího ve vztahu k vyučovaným předmětům. Pokud vyučující zajišťuje předměty, k nimž nelze vztáhnout uvedených 5 publikací, je možné uvést ke každému z takových předmětů výstupy relevantní publikační činnosti vyučujícího, nejvýše však 3 výstupy ke každému takovému předmětu (jednotlivé publikace lze uvést k několika předmětům zároveň). Uvádí se standardní citace zdroje, rozsah a podíl vyučujícího (při autorství pouze vyučujícího = 100 %). Při sestavování přehledů publikační činnosti se jednotlivé výstupy označují v souladu s aktuálně platnými definicemi, tedy:

- Jimp – původní/ přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
- JSC – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
- Jost – původní / přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, které nespadá do žádné z výše uvedených skupin.
- B – odborná kniha
- C – kapitola v odborné knize
- D – stať ve sborníku z konference, semináře či symposia včetně sborníků zařazených do databází WoS či Scopus.

V relevantních případech se uvádí i kvartil.

V rámci přehledu další tvůrčí činnosti lze uvést i další nepublikační výsledky výzkumné, vývojové či inovační činnosti definované v Metodice hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády č. 107 dne 8. února 2017 (typicky patenty, výzkumné zprávy, apod.).

Působení v zahraničí: Uvádějí se nejvýznamnější odborné zahraniční pobyty – stručný název zahraniční instituce, stát a doba působení, a to v délce min. 1 měsíc, příp. pracovní zařazení během zahraničního pobytu.

Podpis: Připojuje se pouze u vyučujících, kteří v době předkládání žádosti o akreditaci nemají k JU žádný pracovní právní vztah.

C-II – Související tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost			
Přehled řešených grantů a projektů u akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu a u magisterského a doktorského studijního programu			
Řešitel/spoluřešitel	Názvy grantů a projektů získaných pro vědeckou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost v příslušné oblasti vzdělávání	Zdroj	Období
Jméno a příjmení řešitele / spoluřešitele projektu na JU, resp. na příslušné fakultě	Údaje o nejvýznamnějších grantech a projektech odborně souvisejících se studijním programem řešených v příslušném období (viz pozn. níže); uvádí se také číslo grantu nebo projektu, má-li číslo přiděleno. Jedná se pouze o granty a projekty, jejichž je JU / fakulta jako instituce příjemcem (nositelem) či spolupříjemcem. Uvádí se nejvýše 5 nejvýznamnějších grantů a projektů. V případě, že jde o granty a projekty řešené ve spolupráci, uvádějí se také další spolupříjemci. Neuvádí se interní granty (GA JU, fakultní granty) ani projekty rozvojového charakteru. Zdroj: A = mezinárodní a zahraniční granty, B = granty GA ČR, TA ČR nebo jiné odpovídající, C = rezortní ministerské granty D = projekty aplikovaného a smluvního výzkumu (u profesně zaměřených studijních programů)	A B C D + název instituce, která projekt financovala	Uvádí se, ve kterých letech byl grant nebo projekt řešen.
Přehled řešených projektů a dalších aktivit v rámci spolupráce s praxí u profesně zaměřeného bakalářského a magisterského studijního programu			
Pracoviště praxe	Název či popis projektu uskutečňovaného ve spolupráci s praxí	Období	
Název subjektu z praxe, se kterým spolupráce probíhala.	Uvádí se 2-5 nejvýznamnějších řešených projektů a dalších aktivit uskutečňovaných ve spolupráci s praxí, které se vztahují ke studijnímu programu.	Uvádí se, ve kterých letech byl projekt řešen	
Odborné aktivity vztahující se k tvůrčí, resp. vědecké a umělecké činnosti vysoké školy, která souvisí se studijním programem			
Zde se uvádějí nejvýznamnější odborné aktivity (nejvýše 10) související s tvůrčí, resp. vědeckou a uměleckou činností a konkrétní údaje zejména o činnostech, které nejsou uvedeny v předchozích částech přílohy C-II. Jde např. o důležité semináře, workshopy, konference, interní grantové projekty či projekty rozvojového charakteru, výstupy vydavatelské činnosti, výsledky realizace odborných projektů apod., včetně eventuální participace studentů na těchto činnostech. Neuvádí se běžná publikační činnost, patenty a další tvůrčí činnost jednotlivců, která je uvedena v příloze C-I. Pro akademicky zaměřené programy se uvádí pouze odborné aktivity související s vědeckou nebo uměleckou činností, pro profesně zaměřené programy odborné aktivity související s celou tvůrčí činností.			
Informace o spolupráci s praxí vztahující se ke studijnímu programu			
Uvádí se další aktivity v rámci spolupráci s praxí, které nejsou uvedeny v předchozích částech.			

C-III – Informační zabezpečení studijního programu

Název a stručný popis studijního informačního systému

Funkci informačního systému, který zajišťuje přístup k informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem ve smyslu nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, plní na JU Informační systém studijní agendy JU (dále jen „IS STAG“). IS STAG dále plní zejména tyto funkce:

- a) elektronický informační systém ve smyslu § 57 odst. 3, § 68 odst. 3, § 69a odst. 1 a odst. 3 zákona;
- b) databáze kvalifikačních prací ve smyslu § 47b zákona;
- c) komunikační prostředek ve smyslu nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

Za funkčnost IS STAG odpovídá Centrum informačních technologií JU. Za úplnost, aktuálnost a věcnou správnost informací vedených v IS STAG odpovídají akademičtí pracovníci a další zaměstnanci JU podle své působnosti a odpovědnosti stanovené vnitřními normami JU a jednotlivých fakult.

IS STAG je vyvinut a udržován Západočeskou univerzitou v Plzni. Pro uživatele z JU je dostupný přímo na adrese <https://wstag.jcu.cz/portal/>, případně prostřednictvím odkazů z hlavních stránek webových portálů JU a fakult. Systém IS STAG je realizován nad databází Oracle a je provozován na vlastní infrastruktuře JU. Prostředí IS STAG je realizováno prostřednictvím nativního klienta pro operační systém Microsoft Windows a webovým přístupem integrovaným v portálu GateIN JBoss. Nativní klient pokrývá funkce studijní referentky, správce fakulty, správce katedry a rozvrhářů. Na portálu jsou dostupné funkce především pro uchazeče, studenty a vyučující. Portálové rozhraní je realizováno v českém a anglickém jazyce. Systém se dynamicky vyvíjí a pružně reaguje na aktuální potřeby, ať už vyvolané změnami legislativy nebo očekáváními či potřebami uživatelů.

IS STAG je napojen na další informační systémy JU – ekonomický systém FIS, Spisovou Službu BBM, systém Hodnocení akademických pracovníků, systém Studentského hodnocení výuky, E-learningový portál LMS Moodle a obsahuje výstup pro národní registry – SIMS, VZP, Theses a podobně.

IS STAG pokrývá funkce od přijímacího řízení (elektronická přihláška ke studiu, anotace studijních programů a vizualizace studijních plánů) až po vydání diplomu, včetně organizace průběhu studia (tvorba rozvrhů, přihlašování ke zkouškám, evidence studijních výsledků apod.). Studijní oddělení fakult na základě údajů evidovaných v IS STAG provádějí administrativní úkony související s přijímacím řízením, zápisy do studia, studiem, přerušením i ukončením studia. Pravidla využívání IS STAG pro účely agendy studia ze strany studentů, studijních oddělení, vyučujících a garantů jsou stanovena Studijním a zkušebním řádem JU.

Komunikace se studenty a uchazeči může probíhat e-mailem prostřednictvím portálu IS STAG, přičemž lze použít i hromadný e-mail v systému IS STAG, případně přes Spisovou Službu BBM. Spisová služba je úzce propojena s IS STAG a jsou jejím prostřednictvím odesílány písemnosti studentům a uchazečům poštou, datovou schránkou, e-mailem anebo jsou zobrazovány na portále IS STAG.

Přístup ke studijní literatuře

Popíše se způsob, jakým je zajištěn přístup studentů k odborné literatuře. Pokud má být studijní program uskutečňován na více místech (obcích), způsob zajištění přístupu k odborné literatuře se popíše pro každé místo uskutečňování zvlášť.

Přehled zpřístupněných databází

Výčet odborných databází a dalších elektronických zdrojů vztahujících se ke studijnímu programu, které jsou přístupné studentům.

Název a stručný popis používaného antiplagiátorského systému

IS STAG je napojen na systém odhalování plagiátů závěrečných prací Theses. E-learningový portál JU (LMS Moodle) je napojen na systém odevzdej.cz pro účely kontroly seminárních prací nebo jiných písemných prací vypracovávaných studenty.

C-IV – Materiální zabezpečení studijního programu			
Místo uskutečňování studijního programu		Uvádí se název příslušné obce včetně úplné adresy.	
Kapacita výukových místností pro teoretickou výuku			
Uvádí se v počtech studentů (tj. počet míst) za celou JU, a to pro každé místo uskutečňování studijního programu. Pokud je část výukových prostor v nájmu, uvede se u každé takové části výukových prostor počet studentů, jejichž výuku tyto prostory kapacitně zajišťují, a doba platnosti nájmu (do kdy).			
Z toho kapacita v prostorách v nájmu		Doba platnosti nájmu	
Kapacita a popis odborné učebny			
Jedná se o laboratoře, ateliéry, sportoviště apod. Nemusí se uvádět u studijních programů, kde má využívání těchto prostor pro zaměření studijního programu pouze doplňující charakter. Uvádí se pro každou učebnu zvlášť (lze přidat další textová pole dle potřeby) kapacita dané odborné učebny v počtech studentů (tj. počet míst) za celou JU a místo uskutečňování studijního programu a stručný popis vybavení odborné učebny. Pokud je část odborných učeben v prostorách v nájmu, uvádí se u každé takové části počet studentů, jejichž výuku tyto prostory kapacitně zajišťují, a doba platnosti nájmu.			
Z toho kapacita v prostorách v nájmu		Doba platnosti nájmu	
Kapacita a popis odborné učebny			
Z toho kapacita v prostorách v nájmu		Doba platnosti nájmu	
Vyjádření orgánu hygienické služby ze dne			
Uvádí se u pouze prostor, kde výuka doposud neprobíhala.			
Opatření a podmínky k zajištění rovného přístupu			
Zásada rovného přístupu a rovných příležitostí ke studiu je s ohledem na problematiku studia ukotvena ve čl. 2 Studijního a zkušebního řádu JU. JU poskytuje uchazečům o studium a studentům informační, poradenské a podpůrné služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů studijních programů v praxi. Vyrovňování příležitostí studovat na vysoké škole pro studenty se specifickými potřebami vnímá JU jako důležitou součást své společenské odpovědnosti. Specificky jsou upraveny podmínky pro studium v průběhu uznané doby rodičovství, studium studentů se specifickými potřebami a studium sportovních reprezentantů (SZŘ JU čl. 11 až 13 a navazující opatření rektora). JU poskytuje dostupné služby, stipendia a další podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na JU pro studenty se specifickými potřebami, přičemž: a) v oblasti vyrovňování podmínek studia studentů se specifickými potřebami vychází z obecně závazných právních předpisů, b) zajišťuje poučený a lidskou důstojnost respektující přístup všech svých zaměstnanců ke studentům a uchazečům se specifickými potřebami, c) zajišťuje, aby poskytované služby a úpravy realizované s cílem dosáhnout přístupnosti akademického života pro studenty se specifickými potřebami nevedly ke snižování studijních nároků. Za účelem zlepšení přístupnosti studia, zajištění podpůrných a poradenských služeb a koordinace aktivit směřujících k vyrovňování příležitostí studovat na vysoké škole pro cílovou skupinu uchazečů o studium a studentů se zdravotním postižením či onemocněním (dále jen „se specifickými potřebami“) zřídila JU v roce 2012 Centrum podpory studentů se specifickými potřebami (dále jen „Centrum“) jakožto specializované pracoviště s celouniverzitní působností přímo řízené prorektorem pro studium. Studenty se specifickými potřebami jsou v souladu s metodickým standardem, který je součástí Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT, Příloha č. 3 – Financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami (dále jen „metodický standard“): A. studenti se zrakovým postižením (A1. uživatelé zraku, A2. uživatelé hmatu/hlasu), B. studenti se sluchovým postižením (B1. uživatelé mluveného jazyka, B2. uživatelé znakového jazyka), C. studenti s pohybovým postižením (C1. s postižením dolních končetin, C2. s postižením horních končetin),			

- D. studenti se specifickými poruchami učení,
- E. studenti s poruchou autistického spektra,
- F. studenti s jinými obtížemi.

Prostřednictvím Centra poskytuje JU těmto cílovým skupinám veškeré podpůrné služby vymezené v metodickém standardu. Jmenovitě se jedná o: časovou kompenzaci, individuální výuku, organizační opatření, osobní asistenci, prostorovou orientaci, přepisovatelský servis, režijní opatření, studijní asistenci, tlumočnický servis, zapisovatelský servis, zpracovávání studijní literatury. Služby jsou realizovány na základě vnitřních předpisů a norem JU (Studijní a zkušební řád JU, Opatření rektora). Mimo to pak Centrum poskytuje studentům se specifickými potřebami podporu i v oblastech, které se studiem úzce souvisí a mohou mít vliv na jeho kvalitu, jako je např. ubytování či doprava. Centrum poskytuje studentům se specifickými potřebami také poradenské služby, a to zejména v oblastech studia, sociálních záležitostí a uplatnění na trhu práce.

Všechny podpůrné a poradenské služby jsou poskytovány bezplatně studentům bakalářských, magisterských i doktorských studijních programů v prezenční i kombinované formě studia a přiměřeně také uchazečům o studium.

Za účelem vyrovnání studijních příležitostí poskytuje JU stipendium pro studenty se specifickými potřebami určené ke kompenzaci zvýšených nákladů souvisejících se studiem (viz Stipendijní řád JU, čl. 8). V případech hodných zvláštního zřetele pak může být studentům přiznáno také mimořádné stipendium (viz Stipendijní řád JU, čl. 7).

Mezi další poskytovaná podpůrná opatření patří zejména individuální harmonogram studia (viz Studijní a zkušební řád JU, čl. 12, a Opatření rektora). Student se specifickými potřebami má v případě svého objektivně nepříznivého zdravotního stavu ovlivňujícího negativně studium právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku studia, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.

Při poskytování všech výše uvedených podpůrných opatřeních JU důsledně respektuje legislativní úpravu práv osob se specifickými potřebami, zejména pak Úmluvu o právech osob se zdravotním postižením, Listinu základních práv a svobod, zákon č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, a zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Zásady obsažené ve výše uvedených právních normách implementuje JU do svých vnitřních předpisů. Pracovníci JU jsou na základě toho seznámeni se základními principy lidskou důstojnost respektujícího přístupu ke studentům se specifickými potřebami. V konkrétních případech studentů se specifickými potřebami, kdy je třeba osvojit si nestandardní komunikační techniky či prostředky nebo je třeba respektovat specifické odlišnosti, jsou pak zaměstnanci individuálně instruováni pracovníky Centra.

Veškerá podpůrná opatření jsou individuálně indikována odbornými pracovníky Centra na základě výstupů funkční diagnostiky a realizována v souladu s metodickým standardem. Akademičtí pracovníci jsou na začátku každého semestru informováni o charakteru a parametrech podpůrných opatření poskytovaných jednotlivým studentům se specifickými potřebami a mají možnost tato opatření konzultovat s pracovníky Centra.

Tato příloha je relevantní pouze pro studijní programy mimo rámec institucionální akreditace

C-V – Finanční zabezpečení studijního programu	
Vzdělávací činnost vysoké školy financovaná ze státního rozpočtu	ano
Zhodnocení předpokládaných nákladů a zdrojů na uskutečňování studijního programu	
<i>Pro JU irelevantní – vyplňuje se pouze v případě, že vzdělávací činnost vysoké školy není převážně financována ze státního rozpočtu.</i>	

D-I – Záměr rozvoje studijního programu a další údaje ke studijnímu programu
Záměr rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění (§ 79 odst. 2 písm. d) zák. o VŠ) Rozpracování záměru rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění. Dále se uvádí vztah předkládaného studijního programu k dalším studijním programům stejného typu a stejného nebo obdobného zaměření uskutečňovaným vysokou školou (pokud má být studijní program uskutečňován součástí vysoké školy, pak i touto součástí).
Systém výuky v distanční a kombinované formě studia Má-li být studijní program uskutečňován v distanční formě studia, uveďte se podrobný popis nastaveného systému a zajištění výuky. Mezi předloženými údaji musí být popsáno alespoň: • systém vnitřního zajišťování kvality studijních programů v distanční formě studia, zejména vnitřní pravidla, standardy, kritéria, na jejichž základě se vzdělávací činnost v této formě realizuje a vyhodnocuje, • materiální podmínky, výukové nástroje, prostředí a distanční vzdělávací metody, které mají pro studenty aktivizující charakter, umožňují mj. individuální komunikaci mezi studentem a vyučujícím v odpovídajícím rozsahu a poskytují studentům dostatečnou zpětnou vazbu, a mezi studenty navzájem (zejména ve formách výuky typu seminář), • v případě konání zkoušek, přijímacích zkoušek, státních závěrečných zkoušek, státních doktorských zkoušek a dalšího ověřování nabytých znalostí a dovedností distančním způsobem opatření k vytvoření rovných podmínek pro studenty a zamezení neetického jednání, způsob informování studentů o podmínkách a průběhu zkoušek konaných distančním způsobem a o způsobu řešení náhlých technických problémů, naplnění všech podmínek stanovených zákonem o vysokých školách pro konání státních závěrečných zkoušek, včetně toho, že státní zkouška se koná před zkušební komisí a průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné, • monitorování a vyhodnocování uskutečňování studijních předmětů distančním způsobem, poskytování reflexe vyučujícím za účelem zkvalitňování průběhu výuky, případně odstraňování nedostatků, • zhodnocení předpokládaného, resp. skutečného počtu studentů ve vztahu ke kapacitním možnostem personálního zabezpečení a využívaným nástrojům zajištění výuky v distanční formě studia. Má-li být studijní program uskutečňován v kombinované formě studia, uveďte vysoká škola tento popis v přiměřeném rozsahu pro distanční prvky výuky v tomto studijním programu.

Při podávání žádosti o udělení akreditace studijního programu Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství (tzn. mimo rámec institucionální akreditace) je třeba připojit také přílohu E – Sebehodnotící zpráva.

R 410 Příloha IV: Struktura hodnocení návrhu studijního programu

Fakulta:

Název studijního programu:

Typ studijního programu:

Profil studijního programu:

Forma studia:

Standardní doba studia:

Jazyk studia:

Rigorózní řízení (ano/ne):

Garant studijního programu:

Posuzováno je naplnění těchto požadavků:

V případě nově akreditovaného studijního programu

- *pro všechny studijní programy – podle čl. 3 odst. 2 až 5, čl. 4 odst. 1 a 5, čl. 5 odst. 1 a 4, čl. 6 odst. 1 až 12, čl. 7 a dále*
- *pro profesně zaměřené bakalářské studijní programy – podle čl. 8,*
- *pro akademicky zaměřené bakalářské studijní programy – podle čl. 9,*
- *pro profesně zaměřené magisterské studijní programy – podle čl. 10,*
- *pro akademicky zaměřené magisterské studijní programy – podle čl. 11,*
- *pro doktorské studijní programy – podle čl. 12,*
- *pro studijní programy uskutečňované v kombinované a distanční formě studia – podle čl. 13,*
- *pro studijní programy uskutečňované v cizím jazyce – podle čl. 14 odst. 1,*
- *pro studijní programy zahrnující rigorózní řízení – podle čl. 15,*
- *pro studijní programy s více vzorovými studijními plány – podle čl. 16 odst. 1 až 8.*

V případě žádosti o prodloužení nebo rozšíření akreditace uskutečňovaného studijního programu

- *pro všechny studijní programy – podle čl. 3 až 7 a dále*
- *pro profesně zaměřené bakalářské studijní programy – podle čl. 8,*
- *pro akademicky zaměřené bakalářské studijní programy – podle čl. 9,*
- *pro profesně zaměřené magisterské studijní programy – podle čl. 10,*
- *pro akademicky zaměřené magisterské studijní programy – podle čl. 11,*
- *pro doktorské studijní programy – podle čl. 12,*
- *pro studijní programy uskutečňované v kombinované a distanční formě studia – podle čl. 13,*
- *pro studijní programy uskutečňované v cizím jazyce – podle čl. 14,*
- *pro studijní programy zahrnující rigorózní řízení – podle čl. 15,*
- *pro studijní programy s více vzorovými studijními plány – podle čl. 16.*

Hodnocení se věnuje zejména těmto dílčím otázkám:

- (1) Je studijní program vnitřně konzistentní a splňuje příslušné požadavky z hlediska typu, formy, standardní doby studia, případného profilu, profilu absolventa, studijního plánu, obsahu studia, výukových metod a prostředků, požadavků na studenty, témat a zaměření kvalifikačních nebo rigorózních prací, obsahu a formy státních zkoušek a případného zajištění odborné praxe?
- (2) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska propojení s odpovídající tvůrčí činností fakulty a z hlediska spolupráce s praxí? Dává rozsah této činnosti záruku, že se jedná/bude jednat po odborné stránce o kvalitní studijní program? Vychází obsah studia ze soudobého stavu vědeckého poznání?

- (3) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska personálního zajištění (garant předmětu, kvalifikační struktura garantů předmětů profilujícího základu a dalších vyučujících, počet vyučujících a rozsah jejich úvazků vzhledem k povaze a rozsahu zajišťované vzdělávací činnosti, profil vyučujících ve vztahu k profilu studijního programu, erudice garantů studijních předmětů a vyučujících ve vztahu k vyučovaným předmětům doložitelná výstupy tvůrčí činnosti)?
- (4) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska mezinárodního rozměru vzdělávací a související tvůrčí činnosti?
- (5) Pokud se jedná o studijní program s více vzorovými studijními plány, jsou studijní plány navrženy z hlediska jejich skladby, vnitřní struktury, volitelnosti a kombinovatelnosti v souladu s příslušnými požadavky a tak, aby – je-li to smysluplné – umožňovaly uskutečňování studijního programu na více fakultách, resp. kombinaci napříč fakultami (jsou kompatibilní se studijními plány jiných relevantních studijních programů uskutečňovaných na JU)?
- (6) Jsou zajištěny nezbytné institucionální a další podmínky pro uskutečňování studijního programu vzhledem k jeho typu, profilu, formě a jazyku studia (souhlas uznávacích orgánů pro regulovaná povolání, akreditace pracovišť praxe, smluvní zajištění spolupráce s dalšími spolupracujícími institucemi a pracovišti praxe, vnitřní normy a informace o studiu k dispozici v příslušném jazyce, studijní opory, literatura a další prostředky pro kombinované a distanční studium apod.)?
- (7) Byly adekvátně a smysluplně zohledněny případné připomínky vznesené v průběhu schvalování věcného záměru studijního programu? Lze (v případě studijního programu navazujícího na uskutečňovaný studijní program nebo obor) z předchozích sebehodnotících zpráv, vývoje studijního programu a aktuální úrovně naplnění příslušných požadavků usuzovat na perspektivu kvalitního uskutečňování studijního programu v horizontu platnosti institucionální akreditace)?

Výsledné hodnocení může být formulováno v těchto variantách:

- A. **schváleno**, tj. bez jakýchkoli výhrad k naplnění příslušných požadavků, lze doplnit dílčí poznámky jako doporučení směřující ke zvýšení kvality studijního programu (není to ale nezbytné), oprávnění uskutečňovat studijní program bude uděleno do konce platnosti institucionální akreditace;
- B. **schváleno s omezením**, tj. z návrhu studijního programu je patrné, že studijní program příslušné požadavky naplňuje na úrovni, která neskýtá záruku kvalitního uskutečňování studijního programu po celou dobu platnosti institucionální akreditace, oprávnění uskutečňovat studijní program bude uděleno na dobu kratší, případně bude omezeno pouze na dostudování stávajících studentů; v tomto případě je nutné doplnit ke stanovisku konkrétní připomínky, případně také výzvu a lhůtu k odstranění identifikovaných nedostatků a předložení kontrolní zprávy;
- C. **neschváleno**, tj. je patrné, že studijní program příslušné požadavky nenaplňuje (nutno konkrétně uvést, které požadavky nebyly naplněny) a příslušné nedostatky jsou neslučitelné s uskutečňováním studijního programu; oprávnění uskutečňovat studijní program nebude uděleno, nebo bude odebráno.

Zásady hodnocení:

- Posuzovatelé k hodnocení dílčích požadavků, resp. při vyhodnocování výše uvedených otázek, používají stupnici hodnocení: *splňuje* – *částečně splňuje* – *nesplňuje* – *nelze posoudit*.
- Hodnocení musí předložit jasné, konkrétní a kontrolovatelné impulsy pro budoucnost (čeho je třeba dosáhnout, co je třeba udělat pro zlepšení situace nebo pro udržení vynikající úrovně apod.).
- V případě, že se nejedná o akreditaci zcela nového programu, hodnocení přihlíží k předchozí sebehodnotící zprávě studijního programu a bere v úvahu trend vývoje.
- Hodnocení se provádí formou precedentů (case studies), neboť nelze do detailů předepsat a priori všechny možnosti, které mohou vzniknout. Předpokládá se rozumná a odpovědná diskuse v dílčích komisích a dobré odůvodňování jednotlivých rozhodnutí.

Sebehodnotící zpráva studijního programu za období: ...

Základní údaje o studijním programu			
Název programu:			
Kód programu:		Typ:	
Forma studia:		Titul:	
Standardní doba studia:		Jazyk:	
Profil:		Oblast vzdělávání:	
Fakulta:		Akreditace do:	

Zpracoval/i:			
Datum:		 Podpis garanta zodpovědného za přípravu zprávy programu	
Datum:		 Podpis děkana fakulty	

1 Informace o studijním programu

1.1 Stručná charakteristika studijního programu

Doplňte prosím následující tabulku:

Bližší charakteristika studijního programu	ANO/NE	Spolupracující instituce
Program typu joint degree		
Program typu double degree		
Program typu multiple degree		
Program uskutečňovaný společně s jinou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí se sídlem v ČR		
Program uskutečňovaný společně s vyšší odbornou školou		

a) Tradice programu na univerzitě/fakultě (stručná charakteristika)

--

b) Popište průběh minulých akreditací (za posledních 10 let) – záznamy o doporučeních, omezeních, podmínkách apod.

--

c) Jak struktura a zaměření programu reaguje na nejnovější vývoj v dané oblasti/vědní disciplíně (v případě prakticky orientovaného programu uveďte také návaznost na praxi)?

--

1.2 Cíle a výstupy z učení

Vysvětlivky:

- **cíle a profil absolventa** = obecný popis cílů programu a charakteristik absolventa, včetně jeho možností uplatnění na *trhu práce*
- **výstupy z učení (*learning outcomes*)** = konkrétní (měřitelné) znalosti, dovednosti, schopnosti, které by si student v rámci studia měl osvojit (resp. co student umí po úspěšném absolvování programu/předmětu)
- **vyučovací metody (*teaching strategies*)** = způsob výuky, která podporuje dosažení výstupů (např. teoretická příprava, laboratorní cvičení, stáž, atd.)
- **hodnotící metody (*assessment methods*)** = metody sloužící k ověření, zda bylo dosaženo plánovaných výstupů z učení (např. zpracování případové studie, esej, prezentace, týmová práce, analýza dat, apod.), průběžně či po ukončení vzdělávací jednotky

Doplňte prosím následující tabulky:

a) Základní charakteristiky programu (přidejte řádky dle potřeby)

Základní charakteristiky programu		
Cíle studia a profil absolventa programu	Výstupy z učení programu	Předměty, v nichž má být těchto výstupů dosaženo
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

b) Seznam povinných předmětů (přidejte řádky dle potřeby)¹

Seznam povinných předmětů						
Název předmětu	Zkratka předmětu	Kredity	Způsob zakončení	Požadavky na studenta ²	Vyučovací metody	Hodnotící metody

c) Seznam povinně volitelných předmětů (přidejte řádky dle potřeby)¹

¹ Podle aktuálního studijního plánu.

² Pokud uvedete studium literatury, uveďte také přibližný rozsah počtu stran; pokud uvedete seminární práci, doplňte také požadovaný rozsah, apod.

Seznam povinně volitelných předmětů						
Název předmětu	Zkratka předmětu	Kredity	Způsob zakončení	Požadavky na studenta ²	Vyučovací metody	Hodnotící metody

d) Struktura povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů¹

Struktura předmětů	Počet kreditů ³
Povinné předměty	
Povinně volitelné předměty	
Volitelné předměty	

e) Popište a zdůvodněte skladbu předmětů, adekvátnost jejich kreditové hodnoty a podmínky, které platí pro skladbu studijního plánu (možnosti výběru z jednotlivých předmětů při dosažení určité souhrnné kreditové hodnoty apod.):

f) Vyjádřete se prosím k možnému obsahovému překryvu jednotlivých předmětů:

g) Popište obsah a rozsah státní závěrečné zkoušky (a její návaznost na stanovené vzdělávací cíle a výstupy z učení programu a strukturu povinných předmětů):

1.3 Konkurenceschopnost studijního programu

a) Porovnejte strukturu a zaměření/orientaci programu vzhledem k programům nabízeným na jiných VŠ v ČR, popř. v zahraničí (pokud takové existují), zhodnoťte komparativní silné a slabé stránky:

³ Pokud má student možnost výběru z předmětů různé kreditové hodnoty, lze počet uvést jako rozmezí.

Doplňte prosím následující tabulku:

Konkurenční studijní programy (mimo JU)		
Univerzita	Název studijního programu	Stručná charakteristika

b) Porovnejte strukturu a zaměření/orientaci programu vzhledem k podobným programům nabízeným na JU (pokud takové existují), zhodnoťte komparativní silné a slabé stránky:

--

Doplňte prosím následující tabulku:

Konkurenční programy (v rámci JU)		
Fakulta	Název studijního programu	Stručná charakteristika

2 Studenti

2.1 Údaje o přijímacím řízení⁴

Rok	Počet přihlášek	Počet přijatých	Počet zapsaných

- a) Popište požadavky na přijímací řízení – součásti a kritéria přijímacího řízení, včetně vhodnosti nastavení kritérií vzhledem k cílům programu a profilu absolventa a s ohledem na analýzu studijní neúspěšnosti:

- b) Zhodnoťte poptávku po studiu daného programu a její vývoj v posledních 5 letech (uspokojení poptávky, poměr počtu žadatelů k počtu přijatých studentů, poměr počtu přijatých studentů k počtu zapsaných studentů, zhodnocení z hlediska věkové a regionální struktury):

- c) Popište uplatňované mechanismy, poskytované služby a další podpůrná opatření zajišťující rovný přístup ke studiu a vyrovnávání příležitostí studovat daný program pro studenty se specifickými potřebami a zhodnoťte, do jaké míry jsou tyto mechanismy, služby a opatření účinná:

2.2 Údaje o počtu studentů

Rok	Počet studentů ⁵	
	celkem	z toho krátkodobé příjezdy

⁴ Vykazují se údaje o přijímacím řízení včetně zahraničních uchazečů. Rozhodným obdobím je kalendářní rok zápisu do studia.

⁵ Počet studentů k 31. 12. daného roku s aktivním (nepřerušným) studiem kumulativně za všechny ročníky studia.

a) Zhodnoťte prosím vývoj počtu studentů programu v posledních 5 letech:

--

b) Okomentujte předpokládaný vývoj kapacity programu ohledně počtu studentů do budoucna:

--

2.3 Údaje o počtu absolventů a neúspěšných studentů

Rok	Počet úspěšných absolventů ⁶	Počet neúspěšných studentů ⁷

a) Zhodnoťte vývoj počtu a poměru úspěšných absolventů a neúspěšných studentů programu v posledních 5 letech:

--

b) Okomentujte důvody studijní neúspěšnosti a opatření vedoucí k jejímu snižování:

--

⁶ Zahrnuta jsou studia úspěšně absolvovaná v období od 1. 1. do 31. 12. daného roku (ukončená úspěšným vykonáním státní zkoušky dle § 55 zákona o vysokých školách) – kód 1 v IS STAG.

⁷ Zahrnuta jsou neúspěšně ukončená studia v období od 1. 1. do 31. 12. daného roku – kódy 2, 3, 6 a 7 v IS STAG.

3 Personální zabezpečení studijního programu

3.1 Akademičtí pracovníci

- a) Popište a zhodnoťte celkovou strukturu personálního zabezpečení vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a souvisejících činností ve vztahu k zajištění úrovně kvality studijního programu (zhodnoťte, zda a v jaké míře jsou využívány i jiné formy pracovněprávních či jiných vztahů, než pracovní poměry):

--

- b) Doplňte následující tabulku realizované výuky povinných a povinně volitelných předmětů v AR 20../20.. (přidejte řádky dle potřeby; každý předmět uveďte pouze 1x, v případě seminárních skupin rozepište):

Výuka povinných a povinně volitelných předmětů v AR 20../20.. ⁸	
Vyučovaný předmět	Jméno vyučujícího (s titulem)

- c) Zhodnoťte zabezpečení výuky povinných a povinně volitelných předmětů co se týče kvalifikace akademických pracovníků, zejm. jaký je podíl povinných předmětů vyučovaných profesory a docenty:

--

- d) Uveďte publikační a ostatní tvůrčí činnost za posledních 5 let u akademických pracovníků podílejících se na zajištění výuky studijního programu (povinné a povinně volitelné předměty) v AR 20../20.. (výčet):⁹

--

⁸ Podle aktuálního studijního plánu.

⁹ Uvádějte pouze tyto druhy výsledků:

- Výsledky evidované v RIV: B – odborná kniha; C – kapitola, resp. kapitoly v odborné knize; J – článek v odborném periodiku; D – článek ve sborníku; F – výsledky s právní ochranou (užitný vzor, průmyslový vzor); G – technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek); N – certifikované metodiky, léčebné postupy, památkové postupy, specializované mapy s odborným obsahem; P – patent; R – software; S – prototyp, uplatněná metodika, funkční vzorek, autorizovaný software, výsledky aplikovaného výzkumu promítnuté do právních předpisů a norem, užitný vzor; Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno.
- Výsledky evidované v RUV

4 Aktivity spojené se vzdělávací činností

4.1 Národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti

- a) Popište hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí národní a regionální spolupráce do vzdělávací činnosti (pravidla realizace praxí a stáží, zapojení odborníků z praxe do výuky, spolupráce se zaměstnavateli, profesními organizacemi, atd.):

--

Doplňte prosím následující tabulku:

Je součástí obsahové náplně programu povinné absolvování odborné praxe (ANO/NE) ¹⁰	Předepsaná délka odborné praxe (v týdnech) ¹¹

- b) Uveďte klíčové výstupy národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti za posledních 5 let a zhodnoťte jejich přínos:

--

- c) Popište a zhodnoťte zapojení a působení pracovníků programu v národních a regionálních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem ke vzdělávací činnosti za posledních 5 let:

--

Doplňte prosím následující tabulku:

Členství v národních a regionálních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem ke vzdělávací činnosti
Název organizace

¹⁰ Povinnou praxí se rozumí taková praxe, která je součástí akreditace daného studijního oboru, přičemž se může jednat o součást některého z předmětů či o samostatný předmět. Jedná se o odborné profesní praxe.

¹¹ Pokud je v rámci daného oboru předepsáno absolvování většího počtu praxí, uvede se souhrnná doba trvání těchto praxí.

4.2 Mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti

- a) Popište hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí mezinárodní spolupráce do vzdělávací činnosti v rámci programu (např. uskutečňování programu společně se zahraničními partnery – v případě joint/double/multiple degree programů – a pravidla jejich realizace, programy na podporu zahraniční mobility vyučujících a studentů, mechanismy začleňování zahraničních mobilit do studijních plánů, postupy využívání zahraničních programů v rámci e-learningu, působení zahraničních akademických pracovníků ve vzdělávací činnosti, uskutečňování předmětů vyučovaných v cizích jazycích apod.):

--

- b) Uveďte nabídku kurzů/předmětů uskutečňovaných v cizích jazycích v posledních 5 letech:

Kurzy/předměty uskutečňované v cizích jazycích	
Název kurzu/předmětu	Vyučující

Uveďte prosím bližší informace o jednotlivých kurzech/předmětech:

--

- c) V případě, že je to relevantní, zhodnoťte nabídku a zájem studentů o studium celého studijního programu v cizím jazyce v posledních 5 letech:

--

- d) Uveďte klíčové výstupy mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti za posledních 5 let a zhodnoťte jejich přínos:

--

- e) Popište a zhodnoťte zapojení a působení pracovníků programu v mezinárodních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem ke vzdělávací činnosti za posledních 5 let:

--

Doplňte prosím následující tabulku:

[illegible]

5 Aktivity spojené s tvůrčí činností

5.1 Tvůrčí činnost související s daným programem

a) Rámcově popište uskutečňovanou tvůrčí činnost související s daným programem:

--

b) Popište hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí tvůrčí činnosti do vzdělávací činnosti:

--

c) Uveďte příklady ilustrující promítnutí aktivit nebo výsledků tvůrčí činnosti do vzdělávací činnosti za posledních 5 let:

--

d) Uveďte příklady nejvýznamnějších aktivit v tvůrčí činnosti za posledních 5 let související s daným programem, včetně aktivit s mezinárodním přesahem:

Národní granty a výzkumné projekty	
Typ projektu/ programu	Název projektu a jeho zaměření (stručný popis)

Zahraniční granty a výzkumné projekty	
Typ projektu/ programu	Název projektu a jeho zaměření (stručný popis)

Členství v národních a regionálních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem k tvůrčí činnosti	
Název organizace	

Členství v národních a regionálních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem k tvůrčí činnosti

Název organizace

Členství v mezinárodních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem k tvůrčí činnosti

Název organizace

Komentář:

e) Uvedte klíčové konference/další významné odborné akce relevantní pro daný studijní program, které (spolu)pořádala JU za posledních 5 let:

Název konference/ odborné akce	Počet účastníků (odhad)	Byla konference mezinárodní? ¹² ANO/NE	Zaměření konference (stručný popis)

f) Popište hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí tvůrčí činnosti do spolupráce s praxí:

--

g) Uvedte příklady ilustrující promítnutí aktivit nebo výsledků tvůrčí činnosti do spolupráce s praxí za posledních 5 let:

Projekty aplikovaného a smluvního výzkumu

Název projektu a stručný popis jeho zaměření

¹² Mezinárodní konference je taková konference, které se účastní alespoň jeden zahraniční řečník a jejíž všechny příspěvky jsou lokalizované do alespoň jednoho z následujících jazyků: angličtina, francouzština, němčina nebo do jazyka dle oborového zaměření konference, např. pro filologické obory.

Projekty aplikovaného a smluvního výzkumu
Název projektu a stručný popis jeho zaměření

Projekty vývoje, transferu poznatků a technologií
Název projektu a stručný popis jeho zaměření

Komentář:

h) Zhodnoťte významnost předložených tvůrčích aktivit v českém a v mezinárodním kontextu:

--

5.2 Mobility studentů

Doplňte prosím následující tabulku:

Mobility studentů (bez ohledu na zdroj financování)	
Počet mobilit	Rok
Počet vyjíždějících studentů celkem ¹³	
Počet vyjíždějících studentů (min 14 dní) ¹⁴	
Počet přijíždějících studentů celkem	
Počet přijíždějících studentů (min 14 dní)	

a) Uveďte nejvýznamnější partnerské univerzity, kde probíhají zahraniční studijní pobyty a stáže studentů programu:

--

¹³ Vyjíždějící studenti (tj. počty výjezdů)/Přijíždějící studenti (tj. počty příjezdů) – studenti, kteří v daném roce absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt / pobyt na JU; započítávají se i ti studenti, jejichž pobyt začal v roce předchozím a skončil v uvedeném roce (rozhodné je datum ukončení pobytu). Započítávají se všichni studenti **bez ohledu na délku jejich pobytu**.

¹⁴ Vyjíždějící studenti (tj. počty výjezdů)/Přijíždějící studenti (tj. počty příjezdů) – studenti, kteří v daném roce absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt / pobyt na JU; započítávají se i ti studenti, jejichž pobyt začal v roce předchozím a skončil v uvedeném roce (rozhodné je datum ukončení pobytu). Započítávají se pouze studenti, jejichž pobyt trval **alespoň 2 týdny (14 dní včetně cesty)**.

b) Okomentujete zájem studentů o účast na zahraničních studijních pobytech a stážích:

--

c) Zhodnoťte vývoj mobility studentů (výjezdy a příjezdy) za posledních 5 let, a to zejména z hlediska jejich počtu, přínosů a začleňování mobilit do studijních plánů, okomentujete možné nejvýznamnější překážky mobility:

--

5.3 Mobility akademických a vědeckých pracovníků

Mobility akademických a vědeckých pracovníků (bez ohledu na zdroj financování)	
Počet mobilit	Rok
Počet vyjíždějících akademických a vědeckých pracovníků celkem ¹⁵	
Počet vyjíždějících akademických a vědeckých pracovníků (min 5 dní) ¹⁶	
Počet přijíždějících akademických a vědeckých pracovníků celkem	
Počet přijíždějících akademických a vědeckých pracovníků (min 5 dní)	

a) Zhodnoťte vývoj mobility akademických a vědeckých pracovníků (výjezdy a příjezdy; výzkumné pobyty, přednáškové pobyty, konference a ostatní typy pobytů) za posledních 5 let, a to zejména z hlediska jejich počtu a přínosů, okomentujete možné nejvýznamnější překážky mobility:

--

¹⁵ Vyjíždějící akademičtí a vědečtí pracovníci (tj. počty výjezdů)/Přijíždějící akademičtí a vědečtí pracovníci (tj. počty příjezdů) – pracovníci, kteří v daném roce absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt / pobyt na JU; započítávají se i ti pracovníci, jejichž pobyt začal v roce předchozím a skončil v uvedeném roce (rozhodné je datum ukončení pobytu). Započítávají se všichni akademičtí a vědečtí pracovníci **bez ohledu na délku jejich pobytu**.

¹⁶ Vyjíždějící akademičtí a vědečtí pracovníci (tj. počty výjezdů)/Přijíždějící akademičtí a vědečtí pracovníci (tj. počty příjezdů) – pracovníci, kteří v daném roce absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt / pobyt na JU; započítávají se i ti pracovníci, jejichž pobyt začal v roce předchozím a skončil v uvedeném roce (rozhodné je datum ukončení pobytu). Započítávají se pouze akademičtí a vědečtí pracovníci, jejichž pobyt trval **alespoň 5 dní (včetně dne příjezdu a odjezdu)**.

6 **Evaluace**

- a) Vymezte klíčové cílové skupiny (akademičtí a další pracovníci, studenti, absolventi, klíčoví zaměstnavatelé absolventů a další relevantní aktéři), od nichž získáváte zpětnou vazbu a uveďte, jakými mechanismy a v jakých hodnoceních a periodicitě je zpětná vazba od těchto skupin získávána (ankety, kvalitativní či kvantitativní průzkumy, zapojení interních či externích hodnotitelů, per review apod.):

- b) Popište hlavní pravidla pro práci s výstupy procesů zpětné vazby a způsob, jakým jsou tyto výstupy využívány a komunikovány dovnitř i navenek:

- c) Popište výsledky studentského hodnocení výuky a zhodnoťte případná opatření, která byla na základě výsledků ankety přijata:

- d) Vyjádřete se ke kvalitě kvalifikačních prací obhájených v roce 20.. (k 31. 12.):

- e) V případě akreditovaného rigorózního řízení (magisterské a navazující magisterské programy) se vyjádřete i ke kvalitě rigorózních prací obhájených v roce 20.. (k 31. 12.):

7 Doplnující informace

- a) Zde můžete uvést další informace, připomínky a náměty, které by podle Vás bylo vhodné zohlednit v souvislosti s uskutečňováním studijního programu a jeho hodnocením:**

--

8 Závěrečné shrnutí

a) Definujte silné a slabé stránky programu, příležitosti a ohrožení (SWOT analýza)

Doplňte prosím následující tabulku:

SWOT analýza		
Faktory	Příznivé	Nepříznivé
Vnitřní	Silné stránky	Slabé stránky
Vnější	Příležitosti	Hrozby

Uveďte strategické cíle vyplývající z uvedené SWOT analýzy (přidejte řádky dle potřeby):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

b) Nastiňte strategii rozvoje programu do budoucna (v horizontu 5 let):

--

c) Nastiňte strategii dalšího rozvoje personálního zabezpečení vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a souvisejících činností ve vztahu k danému programu:

--

d) Vymezte hlavní strategické cíle v oblasti národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti:

--

e) Vymezte hlavní strategické cíle v oblasti mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti:

--

f) Vymezte hlavní strategické cíle v oblasti rozvoje tvůrčí činnosti:

--

g) Vymezte hlavní strategické cíle v oblasti mezinárodní spolupráce v tvůrčí činnosti:

--

Dodatek k sebehodnotící zprávě studijního programu za rok: ...

Základní údaje o studijním programu			
Název programu:			
Kód programu:		Typ:	
Forma studia:		Titul:	
Standardní doba studia:		Jazyk:	
Profil:		Oblast vzdělávání:	
Fakulta:		Akreditace do:	

Zpracoval/i:		
Datum:		 Podpis garanta zodpovědného za přípravu dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu
Datum:		 Podpis děkana fakulty

- 1) Vyjádřete se ke slovnímu hodnocení Dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu za rok 20.. formulovanému Radou pro vnitřní hodnocení JU¹:

- 2) Vyhodnoťte výsledky předmětové ankety (studentské hodnocení výuky) za LS 20../20.. a ZS 20../20.. a popište případná opatření, která byla na základě výsledků ankety přijata:

- 3) Uveďte informace o jiné získané zpětné vazbě k uskutečňování studijního programu, úrovni a uplatnitelnosti absolventů, očekávání zaměstnavatelů, hodnocení související tvůrčí činnosti apod. v posledním roce a popište případná opatření, která byla na základě této zpětné vazby přijata:

- 4) Uveďte změny v personálním zajištění studijního programu a další podstatné změny dotýkající se naplňování příslušných požadavků na studijní program – změny za poslední rok a změny sumativně od posledního schvalování studijního programu:

- 5) Popište naplňování strategie rozvoje studijního programu v posledním roce:

- 6) Uveďte plán rozvoje studijního programu v následujícím roce:

- 7) Uveďte, jak bylo v posledním roce pracováno se SWOT analýzou, zejména se vyjádřete, jakým způsobem jste se vyrovnali nebo se vyrovnáváte s případnými slabými stránkami a hrozbami studijního programu:

¹ V prvním roce po vypracování Sebehodnotící zprávy studijního programu za pětileté období se garant studijního programu v rámci přípravy Dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu vyjadřuje ke slovnímu hodnocení Sebehodnotící zprávy studijního programu za pětileté období formulovanému Radou pro vnitřní hodnocení, v dalších letech pak ke slovnímu hodnocení Dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu za předchozí rok.

8) Zde můžete uvést další informace, připomínky a náměty, které by podle Vás bylo vhodné zohlednit v souvislosti s uskutečňováním studijního programu a jeho hodnocením:

--

R 410 Příloha VII: Formulář záznamu o neshodě

Záznam o neshodě – vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality JU			
Součást JU:		Ev.č. neshody:	
Proces, kterého se neshoda týká:			
Zjistitel neshody:		Datum zjištění neshody:	
Osoba zodpovědná za řešení neshody:		Termín pro odstranění neshody:	
Popis neshody:			
Příčina neshody:			
Nápravné opatření:			
Preventivní opatření:			
Kontrola odstranění neshody (efektivnost schválených nápravných/preventivních opatření):			
Koordinátor kvality:		Datum:	