

**R 410 Příloha I: Struktura podkladů věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu**

<b>Věcný záměr žádosti o akreditaci studijního programu</b>	
<b>Název fakulty:</b>	
<b>Název spolupracující instituce:</b>	<i>Pokud má být studijní program uskutečňován ve spolupráci s jinou právnickou osobou podle § 81 zákona, uveďte se název této instituce.</i>
<b>Název studijního programu:</b>	
<b>Typ žádosti o akreditaci:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udělení akreditace</li> <li>• prodloužení platnosti akreditace</li> <li>• rozšíření akreditace (vč. specifikace, zda se jedná o rozšíření o další formu studia, o další studijní plány, uskutečňování studijního programu v cizím jazyce, oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona, společné uskutečňování studijního programu se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona, společné uskutečňování studijního programu s další právnickou osobou podle § 81 aj.)</li> </ul>
<b>Odkaz na sebehodnotící zprávu studijního programu a její dodatky</b>	<i>Uvádí se v případě, že se jedná o žádost o prodloužení platnosti akreditace nebo o studijní program navazující na stávající nebo dříve uskutečňovaný studijní obor/program (uveďte odkaz na webovou stránku, kde je sebehodnotící zpráva k dispozici, vč. případného přístupového jména a hesla).</i>
<b>Odkazy na další podklady</b>	
<b>Komentář:</b> <i>Uvádí se zpravidla:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručné zhodnocení předkládaného záměru ve vztahu k doposud uskutečňovaným studijním oborům/programům na fakultě (zejm. pokud se jedná o studijní program navazující na stávající studijní program/obor nebo o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu),</li> <li>• celkový stávající nebo uvažovaný počet studentů (celkem pro všechny ročníky),</li> <li>• počet přijímaných uchazečů v jednom roce,</li> <li>• vztah studijního programu k dalším studijním programům stejného typu a stejného nebo obdobného zaměření uskutečňovaným na JU (je-li to relevantní),</li> <li>• jakékoli další informace, které uzná předkladatel za relevantní z hlediska posuzování věcného záměru.</li> </ul>	

Charakteristika studijního programu			
Název studijního programu			
Typ studijního programu	bakalářský / magisterský / navazující magisterský / doktorský		
Profil studijního programu	akademicky zaměřený / profesně zaměřený (u Bc. a Mgr. stud. programů)		
Forma studia	prezenční / kombinovaná / distanční (lze uvést více forem studia)		
Standardní doba studia	počet ak. roků standardní doby studia (shodný pro všechny formy studia)		
Jazyk studia	Pro každý jazyk, v němž má být studijní program uskutečňován, je třeba akreditovat samostatný studijní program.		
Udělovaný akademický titul	viz § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 a § 47 odst. 5 zákona		
Rigorózní řízení	ano / ne	Udělovaný akademický titul	viz § 46 odst. 5 zákona
Garant studijního programu	jméno a příjmení vč. titulů		
Zaměření na přípravu k výkonu regulovaného povolání	ano / ne (viz nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství, a Databáze regulovaných povolání a činností MŠMT <a href="http://uok.msmt.cz/uok/ru_list.php">http://uok.msmt.cz/uok/ru_list.php</a> )		
Zaměření na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti ČR	ano / ne		
Uznávací orgán	vyplňuje se v případě s.p. zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání (MŠMT, MPSV, MZ apod.)		
<b>Oblast(i) vzdělávání, u kombinovaného studijního programu podíl jednotlivých oblastí vzdělávání v %</b>			
<p>Uvede se oblast vzdělávání, do které má být navrhovaný studijní program zařazen; v případě kombinovaného studijního programu se uvádí všechny oblasti vzdělávání, do kterých má být studijní program zařazen.</p> <p>U kombinovaného studijního programu se dále uvádí procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce z hlediska podílu kreditů odpovídajících předmětů.</p> <p>O kombinovaný studijní program jde tehdy, pokud se povinnými součástmi státní zkoušky, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání (viz § 44 odst. 8 zákona). Ověřování znalostí nebo dovedností z tematických okruhů, které mají pro studijní program pouze podpůrný charakter, není samo o sobě důvodem k označení takového studijního programu jako kombinovaný (např. učitelství v jednotlivých aprobacích není kombinovaným studijním programem).</p>			
<b>Cíle studia ve studijním programu</b>			
Stručná charakteristika studijního programu včetně jeho zaměření.			
<b>Profil absolventa studijního programu</b>			
Rámcová charakteristika znalostí, dovedností a obecných způsobilostí absolventa:			
<p>Charakteristika uplatnění absolventa (profese, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, resp. charakteristika odvětví či zaměstnavatelů, u nichž bude moci uplatnit své vzdělání):</p>			
<b>Pravidla a podmínky pro tvorbu studijních plánů</b>			
<p>Stručný popis systému studia včetně systému volby povinně volitelných případně i volitelných předmětů, případně další relevantní údaje k tvorbě studijních plánů, kombinovatelnosti vzorových studijních plánů apod. Dále se uvádí, zda je ve studiu používán systém ECTS, nebo jiný způsob vyjádření studijní zátěže.</p> <p>Uvádí se rovněž rozsah vyučovací hodiny v minutách (zpravidla 45 minut pro teoretickou výuku, 60 minut pro praktickou výuku resp. praxi studentů).</p>			
<b>Podmínky k přijetí ke studiu</b>			
Uvádí se další podmínky k přijetí ke studiu (viz § 49 odst. 1 zákona).			
<b>Návaznost na další typy studijních programů</b>			
Uvádí se Bc., Mgr. a Ph.D. studijní programy uskutečňované na fakultě nebo na JU, které na předkládaný studijní program navazují nebo na které studijní program navazuje.			

Studijní plány a návrh témat prací (bakalářské a magisterské studijní programy)						
<b>Označení studijního plánu</b>	Pokud má být studijní program akreditován s více variantami vzorových studijních plánů, pro každý studijní plán se přiloží samostatná příloha. Pokud jde o studijní program se specializacemi, každá specializace má samostatný studijní plán, který obsahuje společný základ + specifickou část charakterizující danou specializaci.					
<b>Povinné předměty</b>						
Název předmětu	rozsah	způsob ověř.	počet kreditů	vyučující	dop. roč./sem.	Typ předm.
<p>Mezi povinné předměty se řadí také předměty zaměřené na přípravu závěrečné práce.</p> <p><b>Rozsah:</b> Celkový počet vyučovacích hodin za semestr s rozlišením formy výuky (např. 42p + 28s = 42 vyučovacích hodin přednášek + 28 vyučovacích hodin seminářů za semestr). Případně jiná charakteristika časové náročnosti kontaktní výuky. U distanční nebo kombinované formy studia se uvádí rozsah přímé výuky.</p> <p><b>Způsob ověření studijních výsledků podle SZŘ JU:</b> zk. (zkouška), zp. + zk. (zápočet + zkouška), zp. (zápočet), kol. (kolokvium).</p> <p><b>Vyučující:</b> Jméno a příjmení vyučujících daného předmětu vč. titulů. U předmětů profilujícího základu se tučně zvýrazní garanti těchto předmětů. Pokud se na zajištění výuky podílí více vyučujících, uvedou se všichni případní přednášející s označením „přednášející“, všichni případní vyučující vedoucí seminář a v případě praktické výuky (laboratorní cvičení apod.) hlavní vyučující, vždy s procentuálně vyjádřeným podílem na výuce (v závorce za jménem). Vyučující se nemusí uvádět u předmětů, které mají pouze doplňující charakter (neoborová tělesná výchova, cizí jazyky v nefilologických studijních programech apod.). Pokud studijní předmět, který nezahnuje přednášky, zajišťují studenti doktorského studia, uvede se pouze garant předmětu a skutečnost, že předmět zajišťují studenti doktorského studia bez konkrétních jmen.</p> <p><b>Dop. roč./sem.:</b> Doporučený ročník a semestr, pokud je předmět doporučen pro určitý ročník a semestr. Povinné i povinně volitelné studijní předměty se doporučuje řadit podle doporučených ročníků a semestrů.</p> <p><b>Typ předmětu:</b> Uvede se „PZ“ u předmětů, které jsou součástí profilujícího základu studijního programu, ale nejsou základními teoretickými předměty profilujícího základu. Základní teoretické předměty profilujícího základu se označí „ZT“. U předmětů, které netvoří součást profilujícího základu studijního programu, se buňka nevyplňuje.</p>						
<b>Povinně volitelné předměty - skupina 1</b>						
<p><b>Podmínka pro splnění této skupiny předmětů:</b> Uvede se, kolik předmětů či kreditů je nutno splnit v dané skupině.</p>						
<p>Je možné dle potřeby přidávat další dílčí tabulky povinně volitelných předmětů. Povinně volitelné předměty se uvádějí do jednotlivých tabulek v rozdělení podle skupin těchto předmětů, z nichž si student vybírá určitý počet předmětů nebo kreditů. V rámci dané skupiny povinně volitelných předmětů se současně nemohou vyskytovat povinně volitelné předměty, které jsou předměty profilujícího základu, i povinně volitelné předměty, které nejsou předměty profilujícího základu.</p>						
<b>Součásti státní závěrečné zkoušky a jejich obsah</b>						
Uvádí se přehled součástí SZZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SZZ (včetně případných volitelných tematických okruhů v rámci některé ze součástí SZZ). Dále se vymezí obsah těchto základních tematických okruhů, např. uvedením studijních předmětů, na které součásti SZZ navazují.						
<b>Další studijní povinnosti</b>						
Uvádějí se případné další klíčové studijní povinnosti. Je-li součástí akademicky zaměřeného studijního programu povinná odborná praxe, uvádí se informace o délce odborné praxe, jejím výstupu a její organizaci. Pro profesně zaměřené studijní programy se údaje o praxi vyplňují do samostatné přílohy.						

**Návrh témat kvalifikačních prací a témata obhájených prací**

*U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat bakalářských (je-li obhajoba součástí SZZ) / diplomových prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených BP / DP. Plné znění zveřejněných bakalářských a diplomových prací a posudků k nim je veřejně přístupné v [IS STAG](#).*

**Návrh témat rigorózních prací a témata obhájených prací**

*Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona. U nově žádaného oprávnění se uvádí návrh alespoň 5 navrhovaných témat rigorózních prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených rigorózních prací. Plné znění zveřejněných rigorózních prací a posudků k nim je veřejně přístupné v [IS STAG](#).*

**Součásti státní rigorózní zkoušky a jejich obsah**

*Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona. Vymezení obsahu státních rigorózních zkoušek. Uvádí se přehled součástí SRZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SRZ.*

Údaje o odborné praxi (profesně zaměřené studijní programy)				
<b>Charakteristika povinné odborné praxe</b>				
<i>Popis zaměření, organizace a průběhu praxe a její význam v rámci studijního programu.</i>				
<b>Rozsah</b>		<b>týdnů</b>		<b>hodin</b>
<b>Přehled pracovišť, na kterých má být praxe uskutečňována</b>				<b>Smluvně zajištěno</b>
<i>Seznam vybraných pracovišť, kde se předpokládá výkon odborné studijní praxe. Uvádí se „ano“ či „ne“, zda je praxe zajištěna smluvně s daným pracovištěm.</i>				<i>ano / ne</i>
<b>Zajištění odborné praxe v cizím jazyce (u studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce)</b>				
<i>U studijních programů k uskutečňování v cizím jazyce se uvede, jakým způsobem je zajištěna odborná praxe v cizím jazyce.</i>				

## Studijní plány a návrh témat prací (doktorské studijní programy)

### Studijní povinnosti

*Požadavky na absolvování studijních předmětů apod.*

### Požadavky na tvůrčí činnost

*Požadavky na tvůrčí činnost v rámci doktorského studia.*

### Požadavky na absolvování stáží

*Uvádí se povinnost absolvování části studia v zahraničí nebo účast na zahraničním výzkumném projektu, pokud je součástí studia, atd.*

### Další studijní povinnosti

*Informace o případném rozsahu zapojení studentů do výuky, odborné praxe apod.*

### Návrh témat disertačních prací a témata obhájených prací

*U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat disertačních prací.*

*U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených disertačních prací.*

Plné znění zveřejněných disertačních prací a posudků k nim je veřejně přístupné v [IS STAG](#).

Garant studijního programu								
Vysoká škola	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích							
Fakulta								
Název studijního programu								
Jméno a příjmení						Tituly		
Rok narození		typ vztahu k VŠ	(1)	rozsah	(2)	do kdy	(3)	
Typ vztahu na fakultě, která uskutečňuje studijní program			(4)	rozsah	(5)	do kdy	(3)	
Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ				typ prac. vztahu		rozsah		
Názvy (příp. zkratky) a sídla (obce) dalších vysokých škol, na kterých vyučující působí jako akademický pracovník, a to i mimo ČR. Uvádí se typ a rozsah pracovního poměru v hodinách za týden. Pracovní nebo služební poměry sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem do 0,2 úv. (tj. 8 hod. týdně) se při posuzování požadavků na délku týdenní pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují, nicméně do této části se uvádějí.				pp. / DPP / DPČ		hod. / týden		
<b>Předměty studijního programu a způsob zapojení do výuky; další zapojení do uskutečňování stud. programu</b>								
Uvádí se všechny studijní předměty v daném studijním programu, do jejichž výuky je nebo bude zapojen. Dále se uvede, zda je vyučující v jednotlivých předmětech „přednášející“, „vede seminář“ apod. a u kterých předmětů je garantem předmětu. U doktorského studijního programu se uvede, zda se jedná o školitele, vyučujícího, člena oborové rady apod.								
<b>Údaje o vzdělání na VŠ</b>								
Uvádí se absolvovaný studijní program a obor, pokud se studijní program na obory dělil, nejvyššího dosaženého vzdělání na vysoké škole a rok jeho ukončení, zkratka názvu absolvované VŠ a fakulty. Pokud je nositelem vědecké hodnosti „kandidát věd“ (CSc.) nebo „doktor věd“ (DrSc.), uvádí se i rok získání této hodnosti a obor.								
<b>Údaje o odborném působení od absolvování VŠ</b>								
Údaje o odborné praxi od ukončení vysokoškolských studií, a to stručný název zaměstnavatele, zastávaná pozice, doba působení v rocích (min. 1/2 roku) a v případě jiného než plného pracovního úvazku (min. však v rozsahu 10 h/týdně) zkratka „jpp“. Působení v rozsahu úvazku menším než 10h/týdně a na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti se neuvádí. Dále se uvádí přehled všech studijních programů (oborů), které garantoval za posledních 10 let, s uvedením názvu a typu studijního programu (oboru), názvu vysoké školy a její součásti a období garantování studijního programu (oboru).								
<b>Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací</b>								
Počet vedených obhájených bakalářských prací: Počet vedených obhájených diplomových prací: Počet vedených obhájených rigorózních prací: Počet vedených obhájených disertačních prací:								
Obor habilitačního řízení	Rok udělení hodnosti	Řízení konáno na VŠ			Ohlasy publikací bez autocitací			
					WOS	Scopus	ostatní	
Obor jmenovacího řízení	Rok udělení hodnosti	Řízení konáno na VŠ						
<b>Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům</b>								
Uvádí se standardní citace zdroje, rozsah a podíl vyučujícího (při autorství pouze vyučujícího = 100 %).								
5 nejvýznamnějších výstupů publikační činnosti za posledních 5 let:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>								
Další publikace k zajišťovaným předmětům (Název A, Název B, ...): (Pokud výše uvedených 5 publikací dokládá								

erudici vyučujícího pouze ve vztahu k některým vyučovaným předmětům, je možné doplnit další publikace relevantní pro zbývající předměty, a to nejvýše 3 výstupy ke každému takovému předmětu, přičemž jednotlivé publikace lze uvést k několika předmětům zároveň.)

- 
- 
- 
- 
- 

U odborníků z praxe se uvede jejich působení v praxi související se zaměřením vyučovaných studijních předmětů za posledních 5 let (včetně zaměstnavatele).

#### **Působení v zahraničí**

Uvádějí se nejvýznamnější odborné zahraniční pobyty - stručný název zahraniční instituce, stát, doba a rok působení, a to min. 1 měsíc, příp. pracovní zařazení během zahraničního pobytu.

<b>Podpis</b>	<b>Připojuje se pouze, pokud v době předkládání věcného záměru nemá k JU žádný pracovní právní vztah.</b>	<b>Datum</b>	

Pozn.:

- (1) pp. / DPP / DPČ / jiný (specifikovat); pokud bude pracovní-právní vztah sjednán až v budoucnu (v průběhu akreditace studijního programu), uvádí se kromě typu tohoto vztahu také zkratka „bud.“.
- (2) Rozsah: U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na JU, v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce, přičemž se neuvádí rozsah případného působení na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti. U vyučujících působících na JU pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr. Pracovní úvazek na smluvním zdravotnickém zařízení v případě studijních programů zdravotnického zaměření a na JU se počítá jako jeden pracovní úvazek.
- (3) Uvést „N“ u pracovního poměru uzavřeného na dobu neurčitou, v ostatních případech uvést měsíc a rok, do kdy je pracovní poměr uzavřen (mmrr).
- (4) Uvede se typ pracovní-právního vztahu na fakultě, která uskutečňuje studijní program.
- (5) Analogicky k bodu (2); jedná se o tu část z celkového úvazku, kterou má vyučující na příslušné fakultě (např. pokud z celkového úvazku 40 h/týdně na JU tvoří 20 h/týdně úvazek na dané fakultě, uvede se „20“). U vyučujících působících na dané součásti vysoké školy pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr.



Související tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost			
Přehled řešených grantů a projektů u akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu a u magisterského a doktorského studijního programu			
Řešitel/spoluřešitel	Názvy grantů a projektů získaných pro vědeckou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost v příslušné oblasti vzdělávání	Zdroj	Období
<i>Jméno a příjmení řešitele / spoluřešitele projektu na JU, resp. na příslušné fakultě</i>	<i>Údaje o nejvýznamnějších grantech a projektech odborně souvisejících se studijním programem; uvádí se také číslo grantu nebo projektu, má-li číslo přiděleno. Jedná se pouze o granty a projekty, jejichž je JU / fakulta jako instituce příjemcem (nositelem) či spolupříjemcem. V případě, že jde o granty a projekty řešené ve spolupráci, uvádějí se také další spolupříjemci. Neuvádí se interní granty (GA JU, fakultní granty).</i> <b>Zdroj:</b> A=mezinárodní a zahraniční granty, B=granty GA ČR, TA ČR nebo jiné odpovídající, C=rezortní ministerské granty	A B C + název instituce, která projekt financovala	<i>Uvádí se, ve kterých letech byl grant nebo projekt řešen.</i>
	<i>Uvádí se nejvýše 2 (u bakalářských studijních programů a magisterských profesně zaměřených studijních programů)</i>		
	<i>Uvádí se nejvýše 3 (u magisterských akademicky zaměřených studijních programů)</i>		
	<i>Uvádí se nejvýše 5 (u doktorských studijních programů).</i>		
Přehled řešených projektů a dalších aktivit v rámci spolupráce s praxí u profesně zaměřeného bakalářského a magisterského studijního programu			
Pracoviště praxe	Název či popis projektu uskutečňovaného ve spolupráci s praxí	Období	
<i>Název subjektu z praxe, se kterým spolupráce probíhala.</i>	<i>Uvádí se 2–5 nejvýznamnějších řešených projektů a dalších aktivit uskutečňovaných ve spolupráci s praxí, které se vztahují ke studijnímu programu.</i>	<i>Uvádí se, ve kterých letech byl projekt řešen</i>	
Odborné aktivity vztahující se k tvůrčí, resp. vědecké a umělecké činnosti vysoké školy, která souvisí se studijním programem			
<i>Zde se uvádějí odborné aktivity (nejvýše 10 nejvýznamnějších odborných aktivit) související s tvůrčí, resp. vědeckou a uměleckou činností a konkrétní údaje zejména o činnostech, které nejsou uvedeny v předchozích částech. Jde například o důležité semináře, workshopy, konference, výstupy vydavatelské činnosti, výsledky realizace odborných projektů apod., včetně eventuální participace studentů na těchto činnostech. Neuvádí se běžná publikační činnost, patenty a další tvůrčí činnost jednotlivců.</i> <i>Pro akademicky zaměřené programy se uvádí pouze odborné aktivity související s vědeckou nebo uměleckou činností, pro profesně zaměřené programy odborné aktivity související s celou tvůrčí činností.</i>			
Informace o spolupráci s praxí vztahující se ke studijnímu programu			
<i>Uvádí se další aktivity v rámci spolupráci s praxí, které nejsou uvedeny v předchozích částech.</i>			

**Pozn.:**

*Uvádí se pouze tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vykonávána na JU, resp. na příslušné fakultě. Neuvádí se tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vyučujícími vykonávána na jiné instituci. Z hlediska časového určení se uvádí tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost:*

- u bakalářského studijního programu za poslední 3 roky;*
- u magisterského profesně zaměřeného studijního programu za poslední 3 roky;*
- u magisterského akademicky zaměřeného studijního programu za posledních 5 let;*
- u doktorského studijního programu za posledních 10 let.*

## R 410 Příloha II: Struktura hodnocení věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu

Fakulta:

Název studijního programu:

Typ studijního programu:

Profil studijního programu:

Forma studia:

Standardní doba studia:

Jazyk studia:

Rigorózní řízení (ano/ne):

Garant studijního programu:

### Posuzováno je naplnění těchto požadavků:

- *pro všechny studijní programy* – podle čl. 5 odst. 1, čl. 6 odst. 1 až 9, čl. 7 odst. 1 až 4 a dále
- *pro profesně zaměřené bakalářské studijní programy* – podle čl. 8 odst. 1 až 8,
- *pro akademicky zaměřené bakalářské studijní programy* – podle čl. 9 odst. 1 až 7,
- *pro profesně zaměřené magisterské studijní programy* – podle čl. 10 odst. 1 až 7,
- *pro akademicky zaměřené magisterské studijní programy* – podle čl. 11 odst. 1 až 6,
- *pro doktorské studijní programy* – podle čl. 12 odst. 1 až 9,
- *pro studijní programy uskutečňované v kombinované a distanční formě studia* – podle čl. 13 odst. 1,
- *pro studijní programy zahrnující rigorózní řízení* – podle čl. 15 odst. 1 a 2,
- *pro studijní programy s více vzorovými studijními plány* – podle čl. 16 odst. 1 až 8.

### Hodnocení se věnuje zejména těmito dílčími otázkám:

- (1) Disponuje fakulta adekvátním materiálním zázemím a vybavením a dalšími potřebnými finančními a personálními zdroji pro uskutečňování studijního programu?<sup>1</sup>
- (2) Je studijní program v souladu s posláním, strategickým záměrem a ostatními strategickými dokumenty fakulty a JU? Je/bude rozumně začleněn do vzdělávací činnosti uskutečňované na fakultě a na JU jako celku?
- (3) Je studijní program vnitřně konzistentní a splňuje příslušné požadavky z hlediska typu, formy, standardní doby studia, případného profilu, profilu absolventa, studijního plánu, témat a zaměření kvalifikačních nebo rigorózních prací, obsahu a formy státních zkoušek a případného zajištění odborné praxe?
- (4) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska propojení s odpovídající tvůrčí činností fakulty a z hlediska spolupráce s praxí? Dává rozsah této činnosti záruku, že se jedná/bude jednat po odborné stránce o kvalitní studijní program?
- (5) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska personálního zajištění (garant předmětu a kvalifikační struktura garantů předmětů profilujícího základu a dalších vyučujících)?
- (6) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska mezinárodního rozměru vzdělávací a související tvůrčí činnosti?
- (7) Pokud se jedná o studijní program s více vzorovými studijními plány, jsou studijní plány navrženy z hlediska jejich skladby, vnitřní struktury, volitelnosti a kombinovatelnosti v souladu s příslušnými požadavky a tak, aby – je-li to smysluplné – umožňovaly uskutečňování studijního programu na více fakultách, resp. kombinaci napříč fakultami (jsou kompatibilní se studijními plány jiných relevantních studijních programů uskutečňovaných na JU)?

<sup>1</sup> Předpokládá se přehled Rady pro vnitřní hodnocení o situaci fakult, tj. v podkladech věcného záměru není samostatně dokládáno, pokud si Rada pro vnitřní hodnocení zvláště nevyžádá další podklady, viz čl. 5 odst. 1.

### **Výsledné hodnocení může být formulováno v těchto variantách**

- A. **schváleno**, tj. bez jakýchkoli výhrad k naplňování příslušných požadavků, lze doplnit dílčí poznámky jako doporučení směřující ke zvýšení kvality navazujícího zpracování návrhu studijního programu (není to ale nezbytné);
- B. **schváleno s výhradami**, tj. z věcného záměru je patrné, že studijní program příslušné požadavky naplňuje s dílčími nedostatky, které jsou však odstranitelné a nejsou neslučitelné se zpracováním kvalitního návrhu studijního programu; v tomto případě je nutné doplnit ke stanovisku konkrétní připomínky a doporučení, která mají být v návrhu studijního programu zohledněna;
- C. **neschváleno**, tj. z věcného záměru je patrné, že studijní program příslušné požadavky nenaplňuje (nutno konkrétně uvést, které požadavky nebyly naplněny) a příslušné nedostatky jsou neslučitelné se zpracováním kvalitního návrhu studijního programu;
- D. **nelze posoudit**, tj. z informací uvedených ve věcném záměru nelze kvůli jejich povšečnosti či nekompletnosti zjistit, zda studijní program naplňuje příslušné požadavky; je nutné ke stanovisku doplnit konkrétní body, v nichž je nutné podklady doplnit nebo upřesnit, aby bylo možné posoudit, zda věcný záměr naplňuje příslušné požadavky.

**R 410 Příloha III: Struktura podkladů návrhu studijního programu**

<b>Návrh studijního programu</b>	
<b>Název vysoké školy:</b>	<b>Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích</b>
<b>Název fakulty:</b>	
<b>Název spolupracující instituce:</b>	<i>Pokud má být studijní program uskutečňován ve spolupráci s jinou právníckou osobou podle § 81 zákona, uveďte se název této instituce.</i>
<b>Název studijního programu:</b>	
<b>Typ žádosti o akreditaci:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udělení akreditace</li> <li>• prodloužení platnosti akreditace</li> <li>• rozšíření akreditace (vč. specifikace, zda se jedná o rozšíření o další formu studia, o další studijní plány, uskutečňování studijního programu v cizím jazyce, oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona, společné uskutečňování studijního programu se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona, společné uskutečňování studijního programu s další právníckou osobou podle § 81 aj.)</li> </ul>
<b>Schvalující orgán:</b>	Rada pro vnitřní hodnocení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích
<b>Odkaz na elektronickou podobu žádosti:</b>	adresa webové stránky, kde je žádost o akreditaci zpřístupněna přístupové jméno: heslo:
<b>Odkazy na relevantní vnitřní předpisy:</b>	<i>Odkazy na vnitřní předpisy a další vnitřní normy fakulty související se vzdělávací činností.</i>
<b>ISCED F 2013:</b>	kód Klasifikace oborů vzdělání, viz <a href="https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace-oboruvzdelani-cz-isced-f-2013">https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace-oboruvzdelani-cz-isced-f-2013</a>
<b>Komentář:</b>	<i>jakékoli další informace, které uzná předkladatel za relevantní z hlediska posuzování návrhu</i>

**Vypořádání připomínek vznesených Radou pro vnitřní hodnocení k věcnému záměru žádosti o akreditaci studijního programu**

*Uvede se stručný přehled toho, jak byly do návrhu studijního programu zapracovány připomínky vznesené Radou pro vnitřní hodnocení k věcnému záměru žádosti o akreditaci studijního programu, a přehled případných dalších změn provedených v návrhu studijního programu oproti schválenému věcnému záměru.*

Charakteristika studijního programu			
Název studijního programu			
Typ studijního programu	bakalářský / magisterský / navazující magisterský / doktorský		
Profil studijního programu	akademicky zaměřený / profesně zaměřený (u Bc. a Mgr. stud. programů)		
Forma studia	prezenční / kombinovaná / distanční (lze uvést více forem studia)		
Standardní doba studia	počet ak. roků standardní doby studia (shodný pro všechny formy studia)		
Jazyk studia	Pro každý jazyk, v němž má být studijní program uskutečňován, je třeba akreditovat samostatný studijní program.		
Udělovaný akademický titul	viz § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 a § 47 odst. 5 zákona		
Rigorózní řízení	ano / ne	Udělovaný akademický titul	viz § 46 odst. 5 zákona
Garant studijního programu	jméno a příjmení vč. titulů		
Zaměření na přípravu k výkonu regulovaného povolání	ano / ne (viz nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství, a Databáze regulovaných povolání a činností MŠMT <a href="http://uok.msmt.cz/uok/ru_list.php">http://uok.msmt.cz/uok/ru_list.php</a> )		
Zaměření na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti ČR	ano / ne		
Uznávací orgán	vyplňuje se v případě s.p. zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání (MŠMT, MPSV, MZ apod.)		
<b>Oblast(i) vzdělávání, u kombinovaného studijního programu podíl jednotlivých oblastí vzdělávání v %</b>			
<p>Uvede se oblast vzdělávání, do které má být navrhovaný studijní program zařazen; v případě kombinovaného studijního programu se uvádí všechny oblasti vzdělávání, do kterých má být studijní program zařazen.</p> <p>U kombinovaného studijního programu se dále uvádí procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce z hlediska podílu kreditů odpovídajících předmětů.</p> <p>O kombinovaný studijní program jde tehdy, pokud se povinnými součástmi státní zkoušky, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání (viz § 44 odst. 8 zákona). Ověřování znalostí nebo dovedností z tematických okruhů, které mají pro studijní program pouze podpůrný charakter, není samo o sobě důvodem k označení takového studijního programu jako kombinovaný (např. učitelství v jednotlivých aprobacích není kombinovaným studijním programem).</p>			
<b>Cíle studia ve studijním programu</b>			
Stručná charakteristika studijního programu včetně jeho zaměření.			
<b>Profil absolventa studijního programu</b>			
Rámcová charakteristika znalostí, dovedností a obecných způsobilostí absolventa.			
<b>Pravidla a podmínky pro tvorbu studijních plánů</b>			
<p>Stručný popis systému studia včetně systému volby povinně volitelných případně i volitelných předmětů, případně další relevantní údaje k tvorbě studijních plánů, kombinovatelnosti vzorových studijních plánů apod. Dále se uvádí, zda je ve studiu používán systém ECTS, nebo jiný způsob vyjádření studijní zátěže.</p> <p>Uvádí se rovněž rozsah vyučovací hodiny v minutách (zpravidla 45 minut pro teoretickou výuku, 60 minut pro praktickou výuku resp. praxi studentů).</p>			
<b>Podmínky k přijetí ke studiu</b>			
Uvádí se další podmínky k přijetí ke studiu (viz § 49 odst. 1 zákona).			
<b>Návaznost na další typy studijních programů</b>			
Uvádí se Bc., Mgr. a Ph.D. studijní programy uskutečňované na fakultě nebo na JU, které na předkládaný studijní program navazují nebo na které studijní program navazuje.			

Studijní plány a návrh témat prací (bakalářské a magisterské studijní programy)						
<b>Označení studijního plánu</b>	Pokud má být studijní program akreditován s více variantami vzorových studijních plánů, pro každý studijní plán se přiloží samostatná příloha. Pokud jde o studijní program se specializacemi, každá specializace má samostatný studijní plán, který obsahuje společný základ + specifickou část charakterizující danou specializaci.					
<b>Povinné předměty</b>						
Název předmětu	rozsah	způsob ověř.	počet kreditů	vyučující	dop. roč./sem.	Typ předm.
<p>Mezi povinné předměty se řadí také předměty zaměřené na přípravu závěrečné práce.</p> <p><b>Rozsah:</b> Celkový počet vyučovacích hodin za semestr s rozlišením formy výuky (např. 42p + 28s = 42 vyučovacích hodin přednášek + 28 vyučovacích hodin seminářů za semestr). Případně jiná charakteristika časové náročnosti kontaktní výuky. U distanční nebo kombinované formy studia se uvádí rozsah přímé výuky.</p> <p><b>Způsob ověření studijních výsledků podle SZŘ JU:</b> zk. (zkouška), zp. + zk. (zápočet + zkouška), zp. (zápočet), kol. (kolokvium).</p> <p><b>Vyučující:</b> Jméno a příjmení vyučujících daného předmětu vč. titulů. U předmětů profilujícího základu se tučně zvýrazní garanti těchto předmětů. Pokud se na zajištění výuky podílí více vyučujících, uvedou se všichni případní přednášející s označením „přednášející“, všichni případní vyučující vedoucí seminář a v případě praktické výuky (laboratorní cvičení apod.) hlavní vyučující, vždy s procentuálně vyjádřeným podílem na výuce (v závorce za jménem). Vyučující se nemusí uvádět u předmětů, které mají pouze doplňující charakter (neoborová tělesná výchova, cizí jazyky v nefilologických studijních programech apod.). Pokud studijní předmět, který nezahmuje přednášky, zajišťují studenti doktorského studia, uvede se pouze garant předmětu a skutečnost, že předmět zajišťují studenti doktorského studia bez konkrétních jmen.</p> <p><b>Dop. roč./sem.:</b> Doporučený ročník a semestr, pokud je předmět doporučen pro určitý ročník a semestr. Povinné i povinně volitelné studijní předměty se doporučuje řadit podle doporučených ročníků a semestrů.</p> <p><b>Typ předmětu:</b> Uvede se „PZ“ u předmětů, které jsou součástí profilujícího základu studijního programu, ale nejsou základními teoretickými předměty profilujícího základu. Základní teoretické předměty profilujícího základu se označí „ZT“. U předmětů, které netvoří součást profilujícího základu studijního programu, se buňka nevyplňuje.</p>						
<b>Povinně volitelné předměty - skupina 1</b>						
<p><b>Podmínka pro splnění této skupiny předmětů:</b> Uvede se, kolik předmětů či kreditů je nutno splnit v dané skupině.</p>						
<p>Je možné dle potřeby přidávat další dílčí tabulky povinně volitelných předmětů. Povinně volitelné předměty se uvádějí do jednotlivých tabulek v rozdělení podle skupin těchto předmětů, z nichž si student vybírá určitý počet předmětů nebo kreditů. V rámci dané skupiny povinně volitelných předmětů se současně nemohou vyskytovat povinně volitelné předměty, které jsou předměty profilujícího základu, i povinně volitelné předměty, které nejsou předměty profilujícího základu.</p>						
<b>Součásti státní závěrečné zkoušky a jejich obsah</b>						
Uvádí se přehled součástí SZZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SZZ (včetně případných volitelných tematických okruhů v rámci některé ze součástí SZZ). Dále se vymezí obsah těchto základních tematických okruhů, např. uvedením studijních předmětů, na které součásti SZZ navazují.						
<b>Další studijní povinnosti</b>						
Uvádějí se případné další klíčové studijní povinnosti. Je-li součástí akademicky zaměřeného studijního programu povinná odborná praxe, uvádí se informace o délce odborné praxe, jejím výstupu a její organizaci. Pro profesně zaměřené studijní programy se údaje o praxi vyplňují do samostatné přílohy.						

**Návrh témat kvalifikačních prací a témata obhájených prací**

*U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat bakalářských (je-li obhajoba součástí SZZ) / diplomových prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených BP / DP. Plné znění zveřejněných bakalářských a diplomových prací a posudků k nim je veřejně přístupné v [IS STAG](#).*

**Návrh témat rigorózních prací a témata obhájených prací**

*Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona. U nově žádaného oprávnění se uvádí návrh alespoň 5 navrhovaných témat rigorózních prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených rigorózních prací. Plné znění zveřejněných rigorózních prací a posudků k nim je veřejně přístupné v [IS STAG](#).*

**Součásti státní rigorózní zkoušky a jejich obsah**

*Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona. Vymezení obsahu státních rigorózních zkoušek. Uvádí se přehled součástí SRZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SRZ.*



<b>Charakteristika studijního předmětu</b> <i>vyplňuje se pro každý předmět uvedený ve studijním plánu (údaje v souladu se studijním plánem)</i>			
<b>Název studijního předmětu</b>			
<b>Typ předmětu</b>		<b>dop. ročník / semestr</b>	
<b>Rozsah studijního předmětu</b>		<b>kreditů</b>	
<b>Prerekvizity, korekvizity, ekvivalence</b>	<p><i>Uvést relevantní předměty studijního plánu.</i>  <i>Prerekvizity jsou předměty, bez jejichž splnění nelze daný předmět zapsat.</i>  <i>Korekvizity jsou předměty, které musí být zapsány nejpozději ve stejném ročníku/semestru jako daný předmět.</i>  <i>Ekvivalence je takový vztah mezi dvěma předměty určený vysokou školou (fakultou) nebo studijním plánem, kdy je stanoveno, že absolvováním prvního předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný druhý předmět a absolvováním druhého předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný první předmět.</i></p>		
<b>Způsob ověření studijních výsledků</b>	zápočet zápočet + zkouška kolokvium	<b>Forma výuky</b>	přednáška, seminář, cvičení, odborná praxe, exkurze apod.
<b>Forma způsobu ověření studijních výsledků a další požadavky na studenta</b>			
<i>Uvádí se forma způsobu ověření studijních výsledků uvedeného v předchozím bodě (ústní, písemná či obojí) a další požadavky na studenta vedoucí k zakončení předmětu, např. seminární práce, prezentace, docházka apod.</i>			
<b>Garant předmětu</b>	<i>Jméno a příjmení garanta včetně titulů.</i> <i>Uvádí se pouze u předmětů profilujícího základu.</i>		
<b>Zapojení garanta do výuky předmětu</b>	<i>Uvádí se, jakým způsobem se garant podílí na výuce předmětu.</i>		
<b>Vyučující</b>			
<i>údaje shodně se studijním plánem</i>			
<b>Stručná anotace předmětu</b>			
<i>Hlavní témata (osnova) předmětu po jednotlivých týdnech (blocích) výuky.</i>			
<b>Studijní literatura a studijní pomůcky</b>			
<i>Studijní literatura v členění na povinnou a doporučenou a případné studijní pomůcky.</i> <i>Vzory studijních distančních textů a studijní opory pro kombinovanou nebo distanční formu se uvádějí formou odkazu a přístupových údajů na webové stránky, kde jsou umístěny.</i>			
<b>Informace ke kombinované nebo distanční formě</b>			
<b>Rozsah konzultací (soustředění)</b>		<b>hodin</b>	
<b>Informace o způsobu kontaktu s vyučujícím</b>			
<i>Informace se vyplňují pouze v případě, je-li studijní předmět realizován v jiné formě studia než prezenční.</i> <i>Rozsah konzultací (soustředění) se uvádí jako celkový počet hodin přímé výuky za semestr.</i> <i>Popis způsobu kontaktu s vyučujícím včetně systému konzultací.</i> <i>U předmětů uskutečňovaných v distanční formě studia se uvádí rovněž způsob zajištění komunikace mezi studenty navzájem.</i>			

Údaje o odborné praxi (profesně zaměřené studijní programy)			
<b>Charakteristika povinné odborné praxe</b>			
<i>Popis zaměření, organizace a průběhu praxe a její význam v rámci studijního programu.</i>			
<b>Rozsah</b>		<b>týdnů</b>	<b>hodin</b>
<b>Přehled pracovišť, na kterých má být praxe uskutečňována</b>			<b>Smluvně zajištěno</b>
<i>Seznam vybraných pracovišť, kde se předpokládá výkon odborné studijní praxe. Uvádí se „ano“ či „ne“, zda je praxe zajištěna smluvně s daným pracovištěm. V případě, že je smluvně zajištěna, tvoří přílohu žádosti o akreditaci kopie rámcových smluv nebo příkladů smluv s vybranými pracovišti praxe.</i>			<i>ano / ne</i>
<b>Zajištění odborné praxe v cizím jazyce (u studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce)</b>			
<i>U studijních programů k uskutečňování v cizím jazyce se uvede, jakým způsobem je zajištěna odborná praxe v cizím jazyce.</i>			

## Studijní plány a návrh témat prací (doktorské studijní programy)

### Studijní povinnosti

*Požadavky na absolvování studijních předmětů apod.*

### Požadavky na tvůrčí činnost

*Požadavky na tvůrčí činnost v rámci doktorského studia.*

### Požadavky na absolvování stáží

*Uvádí se povinnost absolvování části studia v zahraničí nebo účast na zahraničním výzkumném projektu, pokud je součástí studia, atd.*

### Další studijní povinnosti

*Informace o případném rozsahu zapojení studentů do výuky, odborné praxe apod.*

### Návrh témat disertačních prací a témata obhájených prací

*U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat disertačních prací.*

*U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených disertačních prací.*

Plné znění zveřejněných disertačních prací a posudků k nim je veřejně přístupné v [IS STAG](#).

## **Přehled personálního zabezpečení studijního programu**

**Garant studijního programu:** Příjmení Jméno, tituly před jménem, tituly za jménem

*Abecedně seřazený seznam garantů a dalších vyučujících studijních předmětů uvedených ve studijních plánech.*

Příjmení Jméno, tituly před jménem, tituly za jménem

Tučně jsou zvýrazněni garanti základních teoretických předmětů profilujícího základu.

Kurzívou jsou zvýrazněni garanti ostatních předmětů profilujícího základu.

*U bakalářských a magisterských studijních programů se údaje uvádějí o každém vyučujícím jmenovitě uvedeném ve studijních plánech (tedy nikoli o studentech doktorského studia podílejících se na výuce).*

*U doktorských studijních programů se údaje uvádějí o školitelích (10 vybraných).*

*U již uskutečňovaných doktorských studijních programů se dále přikládá seznam všech školitelů ve struktuře příjmení, jméno a titul(y) za období dvojnásobku standardní doby studia studijního programu a seznam členů oborové rady ve struktuře příjmení, jméno, titul(y) a domovské pracoviště (u externích členů oborové rady).*

*U nových doktorských studijních programů se připojuje předpokládaný seznam členů oborové rady s uvedením domovských pracovišť externích členů a seznam vybraných předpokládaných školitelů v rozsahu úměrném předpokládanému počtu studentů.*

*Pro každého jmenovaného se vyplňuje podrobná charakteristika v následující struktuře:*

Personální zabezpečení								
Vysoká škola	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích							
Fakulta								
Název studijního programu								
Jméno a příjmení						Tituly		
Rok narození		typ vztahu k VŠ	(1)	rozsah	(2)	do kdy	(3)	
Typ vztahu na fakultě, která uskutečňuje studijní program			(4)	rozsah	(5)	do kdy	(3)	
Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ				typ prac. vztahu		rozsah		
<p>Názvy (příp. zkratky) a sídla (obce) dalších vysokých škol, na kterých vyučující působí jako akademický pracovník, a to i mimo ČR. Uvádí se typ a rozsah pracovního poměru v hodinách za týden. Pracovní nebo služební poměry sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem do 0,2 úv. (tj. 8 hod. týdně) se při posuzování požadavků na délku týdenní pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují, nicméně do této části se uvádějí.</p>				pp. / DPP / DPČ		hod. / týden		
<b>Předměty studijního programu a způsob zapojení do výuky; další zapojení do uskutečňování stud. programu</b>								
<p>Uvádí se všechny studijní předměty v daném studijním programu, do jejichž výuky je nebo bude zapojen. Dále se uvede, zda je vyučující v jednotlivých předmětech „přednášející“, „vede seminář“ apod. a u kterých předmětů je garantem předmětu. U doktorského studijního programu se uvede, zda se jedná o školitele, vyučujícího, člena oborové rady apod.</p>								
<b>Údaje o vzdělání na VŠ</b>								
<p>Uvádí se absolvovaný studijní program a obor, pokud se studijní program na obory dělil, nejvyššího dosaženého vzdělání na vysoké škole a rok jeho ukončení, zkratka názvu absolvované VŠ a fakulty. Pokud je nositelem vědecké hodnosti „kandidát věd“ (CSc.) nebo „doktor věd“ (DrSc.), uvádí se i rok získání této hodnosti a obor. Je-li vyučující studentem v doktorském studijním programu, uvede se i název studijního programu (popř. studijního oboru), vysoká škola a rok zahájení studia.</p>								
<b>Údaje o odborném působení od absolvování VŠ</b>								
<p>Údaje o odborné praxi od ukončení vysokoškolských studií, a to stručný název zaměstnavatele, zastávaná pozice, doba působení v rocích (min. 1/2 roku) a v případě jiného než plného pracovního úvazku (min. však v rozsahu 10 h/týdně) zkratka „jpp“. Působení v rozsahu úvazku menším než 10h/týdně a na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti se neuvádí.</p> <p>Jedná-li se o garanta studijního programu, o jehož akreditaci se žádá, uvádí se přehled všech studijních programů (oborů), které garantoval za posledních 10 let, s uvedením názvu a typu studijního programu (oboru), názvu vysoké školy a její součásti a období garantování studijního programu (oboru).</p>								
<b>Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací</b>								
<p>Počet vedených obhájených bakalářských prací:            Počet vedených obhájených diplomových prací:            Počet vedených obhájených rigorózních prací:            Počet vedených obhájených disertačních prací:</p>								
Obor habilitačního řízení	Rok udělení hodnosti	Řízení konáno na VŠ			Ohlasy publikací bez autocitací			
					WOS	Scopus	ostatní	
Obor jmenovacího řízení	Rok udělení hodnosti	Řízení konáno na VŠ						
<b>Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům</b>								
<p>Uvádí se standardní citace zdroje, rozsah a podíl vyučujícího (při autorství pouze vyučujícího = 100 %).</p> <p><b>5 nejvýznamnějších výstupů publikační činnosti za posledních 5 let:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>								

**Další publikace k zajišťovaným předmětům (Název A, Název B, ...):** (Pokud výše uvedených 5 publikací dokládá erudici vyučujícího pouze ve vztahu k některým vyučovaným předmětům, je možné doplnit další publikace relevantní pro zbývající předměty, a to nejvýše 3 výstupy ke každému takovému předmětu, přičemž jednotlivé publikace lze uvést k několika předmětům zároveň.)

- 
- 
- 
- 
- 

U odborníků z praxe se uvede jejich působení v praxi související se zaměřením vyučovaných studijních předmětů za posledních 5 let (včetně zaměstnavatele).

#### **Působení v zahraničí**

Uvádějí se nejvýznamnější odborné zahraniční pobyty - stručný název zahraniční instituce, stát, doba a rok působení, a to min. 1 měsíc, příp. pracovní zařazení během zahraničního pobytu.

<b>Podpis</b>	<b>Připojuje se pouze u vyučujících, kteří v době předkládání žádosti o akreditaci nemají k JU, žádný pracovní právní vztah.</b>	<b>Datum</b>	
---------------	--	--------------	--

Pozn.:

- (1) pp. / DPP / DPČ / jiný (specifikovat); pokud bude pracovní-právní vztah sjednán až v budoucnu (v průběhu akreditace studijního programu), uvádí se kromě typu tohoto vztahu také zkratka „bud.“.
- (2) Rozsah: U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na JU, v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce, přičemž se neuvádí rozsah případného působení na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti. U vyučujících působících na JU pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr. Pracovní úvazek na smluvním zdravotnickém zařízení v případě studijních programů zdravotnického zaměření a na JU se počítá jako jeden pracovní úvazek.
- (3) Uvést „N“ u pracovního poměru uzavřeného na dobu neurčitou, v ostatních případech uvést měsíc a rok, do kdy je pracovní poměr uzavřen (mmrr).
- (4) Uvede se typ pracovní-právního vztahu na fakultě, která uskutečňuje studijní program.
- (5) Analogicky k bodu (2); jedná se o tu část z celkového úvazku, kterou má vyučující na příslušné fakultě (např. pokud z celkového úvazku 40 h/týdně na JU tvoří 20 h/týdně úvazek na dané fakultě, uvede se „20“). U vyučujících působících na dané součásti vysoké školy pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr.

Související tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost			
Přehled řešených grantů a projektů u akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu a u magisterského a doktorského studijního programu			
Řešitel/spoluřešitel	Názvy grantů a projektů získaných pro vědeckou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost v příslušné oblasti vzdělávání	Zdroj	Období
<i>Jméno a příjmení řešitele / spoluřešitele projektu na JU, resp. na příslušné fakultě</i>	<i>Údaje o nejvýznamnějších grantech a projektech odborně souvisejících se studijním programem; uvádí se také číslo grantu nebo projektu, má-li číslo přiděleno. Jedná se pouze o granty a projekty, jejichž je JU / fakulta jako instituce příjemcem (nositelem) či spolupříjemcem. V případě, že jde o granty a projekty řešené ve spolupráci, uvádějí se také další spolupříjemci. Neuvádí se interní granty (GA JU, fakultní granty). <b>Zdroj:</b> A=mezinárodní a zahraniční granty, B=granty GA ČR, TA ČR nebo jiné odpovídající, C=rezortní ministerské granty</i>	A B C + název instituce, která projekt financovala	<i>Uvádí se, ve kterých letech byl grant nebo projekt řešen.</i>
	<i>Uvádí se nejvýše 2 (u bakalářských studijních programů a magisterských profesně zaměřených studijních programů)</i>		
	<i>Uvádí se nejvýše 3 (u magisterských akademicky zaměřených studijních programů)</i>		
	<i>Uvádí se nejvýše 5 (u doktorských studijních programů).</i>		
Přehled řešených projektů a dalších aktivit v rámci spolupráce s praxí u profesně zaměřeného bakalářského a magisterského studijního programu			
Pracoviště praxe	Název či popis projektu uskutečňovaného ve spolupráci s praxí	Období	
<i>Název subjektu z praxe, se kterým spolupráce probíhala.</i>	<i>Uvádí se 2–5 nejvýznamnějších řešených projektů a dalších aktivit uskutečňovaných ve spolupráci s praxí, které se vztahují ke studijnímu programu.</i>	<i>Uvádí se, ve kterých letech byl projekt řešen</i>	
Odborné aktivity vztahující se k tvůrčí, resp. vědecké a umělecké činnosti vysoké školy, která souvisí se studijním programem			
<i>Zde se uvádějí odborné aktivity (nejvýše 10 nejvýznamnějších odborných aktivit) související s tvůrčí, resp. vědeckou a uměleckou činností fakulty a konkrétní údaje zejména o činnostech, které nejsou uvedeny v předchozích částech. Jde například o důležité semináře, workshopy, konference, výstupy vydavatelské činnosti, výsledky realizace odborných projektů apod., včetně eventuální participace studentů na těchto činnostech. Neuvádí se zde běžná publikační činnost, patenty a další tvůrčí činnost jednotlivců (tato se uvádí ve formuláři u dané osoby). Pro akademicky zaměřené programy se uvádí pouze odborné aktivity související s vědeckou nebo uměleckou činností, pro profesně zaměřené programy odborné aktivity související s celou tvůrčí činností.</i>			
Informace o spolupráci s praxí vztahující se ke studijnímu programu			
<i>Uvádí se další aktivity v rámci spolupráci s praxí, které nejsou uvedeny v předchozích částech.</i>			

**Pozn.:**

*Uvádí se pouze tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vykonávána na JU, resp. na příslušné fakultě. Neuvádí se tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vyučujícími vykonávána na jiné instituci. Z hlediska časového určení se uvádí tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost:*

- u bakalářského studijního programu za poslední 3 roky;*
- u magisterského profesně zaměřeného studijního programu za poslední 3 roky;*
- u magisterského akademicky zaměřeného studijního programu za posledních 5 let;*
- u doktorského studijního programu za posledních 10 let.*

## Informační zabezpečení studijního programu

### Název a stručný popis studijního informačního systému

Funkci informačního systému, který zajišťuje přístup k informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem ve smyslu nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, plní na JU Informační systém studijní agendy JU (dále jen „IS STAG“). IS STAG dále plní zejména tyto funkce:

- a) elektronický informační systém ve smyslu § 57 odst. 3, § 68 odst. 3, § 69a odst. 1 a odst. 3 zákona;
- b) databáze kvalifikačních prací ve smyslu § 47b zákona;
- c) komunikační prostředek ve smyslu nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

Za funkčnost IS STAG odpovídá Centrum informačních technologií JU. Za úplnost, aktuálnost a věcnou správnost informací vedených v IS STAG odpovídají akademičtí pracovníci a další zaměstnanci JU podle své působnosti a odpovědnosti stanovené vnitřními normami JU a jednotlivých fakult.

IS STAG je vyvinut a udržován Západočeskou univerzitou v Plzni. Pro uživatele z JU je dostupný přímo na adrese <https://wstag.jcu.cz/portal/>, případně prostřednictvím odkazů z hlavních stránek webových portálů JU a fakult. Systém IS STAG je realizován nad databází Oracle a je provozován na vlastní infrastruktuře JU. Prostředí IS STAG je realizováno prostřednictvím nativního klienta pro operační systém Microsoft Windows a webovým přístupem integrovaným v portálu GateIN JBoss. Nativní klient pokrývá funkce studijní referentky, správce fakulty, správce katedry a rozvrhářů. Na portálu jsou dostupné funkce především pro uchazeče, studenty a vyučující. Portálové rozhraní je realizováno v českém a anglickém jazyce. Systém se dynamicky vyvíjí a pružně reaguje na aktuální potřeby, ať už vyvolané změnami legislativy nebo očekávanými či potřebami uživatelů.

IS STAG je napojen na další informační systémy JU – ekonomický systém FIS, Spisovou Službu BBM, systém Hodnocení akademických pracovníků, systém Studentského hodnocení výuky, E-learningový portál LMS Moodle a obsahuje výstup pro národní registry – SIMS, VZP, Theses a podobně.

IS STAG pokrývá funkce od přijímacího řízení (elektronická přihláška ke studiu, anotace studijních programů a vizualizace studijních plánů) až po vydání diplomu, včetně organizace průběhu studia (tvorba rozvrhů, přihlašování ke zkouškám, evidence studijních výsledků apod.). Studijní oddělení fakult na základě údajů evidovaných v IS STAG provádějí administrativní úkony související s přijímacím řízením, zápisy do studia, studiem, přerušením i ukončením studia. Pravidla využívání IS STAG pro účely agendy studia ze strany studentů, studijních oddělení, vyučujících a garantů jsou stanovena Studijním a zkušebním řádem JU.

Komunikace se studenty a uchazeči může probíhat e-mailem prostřednictvím portálu IS STAG, přičemž lze použít i hromadný e-mail v systému IS STAG, případně přes Spisovou Službu BBM. Spisová služba je úzce propojena s IS STAG a jsou jejím prostřednictvím odesílány písemnosti studentům a uchazečům poštou, datovou schránkou, e-mailem anebo jsou zobrazovány na portále IS STAG.

### Přístup ke studijní literatuře

*Popíše se způsob, jakým je zajištěn přístup studentů k odborné literatuře. Pokud má být studijní program uskutečňován na více místech (obcích), způsob zajištění přístupu k odborné literatuře se popíše pro každé místo uskutečňování zvlášť.*

### Přehled zpřístupněných databází

*Výčet odborných databází a dalších elektronických zdrojů vztahujících se ke studijnímu programu, které jsou přístupné studentům.*

### Název a stručný popis používaného antiplagiátorského systému

IS STAG je napojen na systém odhalování plagiátů závěrečných prací Theses. E-learningový portál JU (LMS Moodle) je napojen na systém odevzdej.cz pro účely kontroly seminárních prací nebo jiných písemných prací vypracovávaných studenty.



Materiální zabezpečení studijního programu			
<b>Místo uskutečňování studijního programu</b>	Uvádí se názvem příslušné obce (příslušných obcí), včetně úplné adresy.		
<b>Kapacita výukových místností pro teoretickou výuku</b>			
Uvádí se v počtech studentů (tj. počet míst) za celou vysokou školu, a to pro každé místo (obec) uskutečňování studijního programu. Pokud je část výukových prostor v nájmu, uvede se u každé takové části výukových prostor počet studentů, jejichž výuku tyto prostory kapacitně zajišťují, a doba platnosti nájmu (do kdy).			
<b>Z toho kapacita v prostorách v nájmu</b>		<b>Doba platnosti nájmu</b>	
<b>Kapacita a popis odborné učebny</b>			
Jedná se o laboratoře, ateliéry, sportoviště apod. Nemusí se uvádět u studijních programů, kde má využívání těchto prostor pro zaměření studijního programu pouze doplňující charakter. Uvádí se pro každou učebnu zvlášť (lze přidat další textová pole dle potřeby) kapacita dané odborné učebny v počtech studentů (tj. počet míst) za celou vysokou školu a místo (obec) uskutečňování studijního programu a stručný popis vybavení odborné učebny. Pokud je část odborných učeben v prostorách v nájmu, uvádí se u každé takové části počet studentů, jejichž výuku tyto prostory kapacitně zajišťují, a doba platnosti nájmu.			
<b>Z toho kapacita v prostorách v nájmu</b>		<b>Doba platnosti nájmu</b>	
<b>Kapacita a popis odborné učebny</b>			
<b>Z toho kapacita v prostorách v nájmu</b>		<b>Doba platnosti nájmu</b>	
<b>Vyjádření orgánu hygienické služby ze dne</b>			
Uvádí se u pouze prostor, kde výuka doposud neprobíhala.			
<b>Opatření a podmínky k zajištění rovného přístupu</b>			
<p>Zásada rovného přístupu a rovných příležitostí ke studiu je s ohledem na problematiku studia ukotvena ve čl. 2 Studijního a zkušebního řádu JU. JU poskytuje uchazečům o studium a studentům informační, poradenské a podpůrné služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů studijních programů v praxi.</p> <p>Vyrovňování příležitostí studovat na vysoké škole pro studenty se specifickými potřebami vnímá JU jako důležitou součást své společenské odpovědnosti. Specificky jsou upraveny podmínky pro studium v průběhu uznané doby rodičovství, studium studentů se specifickými potřebami a studium sportovních reprezentantů (SZŘ JU čl. 11 až 13 a navazující opatření rektora).</p> <p>JU poskytuje dostupné služby, stipendia a další podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na JU pro studenty se specifickými potřebami, přičemž:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>v oblasti vyrovnávání podmínek studia studentů se specifickými potřebami vychází z obecně závazných právních předpisů,</li> <li>zajišťuje poučený a lidskou důstojnost respektující přístup všech svých zaměstnanců ke studentům a uchazečům se specifickými potřebami,</li> <li>zajišťuje, aby poskytované služby a úpravy realizované s cílem dosáhnout přístupnosti akademického života pro studenty se specifickými potřebami nevedly ke snižování studijních nároků.</li> </ol> <p>Za účelem zlepšení přístupnosti studia, zajištění podpůrných a poradenských služeb a koordinace aktivit směřujících k vyrovnávání příležitostí studovat na vysoké škole pro cílovou skupinu uchazečů o studium a studentů se zdravotním postižením či onemocněním (dále jen „se specifickými potřebami“) zřídila JU v roce 2012 Centrum podpory studentů se specifickými potřebami (dále jen „Centrum“) jakožto specializované pracoviště s celouniverzitní působností přímo řízené prorektorem pro studium. Studenty se specifickými potřebami jsou v souladu s metodickým standardem, který je součástí Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT, Příloha č. 3 – Financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami (dále jen „metodický standard“):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>studenti se zrakovým postižením (A1. uživatelé zraku, A2. uživatelé hmatu/hlasu),</li> <li>studenti se sluchovým postižením (B1. uživatelé mluveného jazyka, B2. uživatelé znakového jazyka),</li> <li>studenti s pohybovým postižením (C1. s postižením dolních končetin, C2. s postižením horních končetin),</li> </ol>			

- D. studenti se specifickými poruchami učení,
- E. studenti s poruchou autistického spektra,
- F. studenti s jinými obtížemi.

Prostřednictvím Centra poskytuje JU těmto cílovým skupinám veškeré podpůrné služby vymezené v metodickém standardu. Jmenovitě se jedná o: časovou kompenzaci, individuální výuku, organizační opatření, osobní asistenci, prostorovou orientaci, přepisovatelský servis, režijní opatření, studijní asistenci, tlumočnický servis, zapisovatelský servis, zpracovávání studijní literatury. Služby jsou realizovány na základě vnitřních předpisů a norem JU (Studijní a zkušební řád JU, Opatření rektora). Mimo to pak Centrum poskytuje studentům se specifickými potřebami podporu i v oblastech, které se studiem úzce souvisí a mohou mít vliv na jeho kvalitu, jako je např. ubytování či doprava. Centrum poskytuje studentům se specifickými potřebami také poradenské služby, a to zejména v oblastech studia, sociálních záležitostí a uplatnění na trhu práce.

Všechny podpůrné a poradenské služby jsou poskytovány bezplatně studentům bakalářských, magisterských i doktorských studijních programů v prezenční i kombinované formě studia a přiměřeně také uchazečům o studium.

Za účelem vyrovnání studijních příležitostí poskytuje JU stipendium pro studenty se specifickými potřebami určené ke kompenzaci zvýšených nákladů souvisejících se studiem (viz Stipendijní řád JU, čl. 8). V případech hodných zvláštního zřetele pak může být studentům přiznáno také mimořádné stipendium (viz Stipendijní řád JU, čl. 7).

Mezi další poskytovaná podpůrná opatření patří zejména individuální harmonogram studia (viz Studijní a zkušební řád JU, čl. 12, a Opatření rektora). Student se specifickými potřebami má v případě svého objektivně nepříznivého zdravotního stavu ovlivňujícího negativně studium právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku studia, a to za podmínky, že v této době studium nepřerušil.

Při poskytování všech výše uvedených podpůrných opatřeních JU důsledně respektuje legislativní úpravu práv osob se specifickými potřebami, zejména pak Úmluvu o právech osob se zdravotním postižením, Listinu základních práv a svobod, zákon č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, a zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Zásady obsažené ve výše uvedených právních normách implementuje JU do svých vnitřních předpisů. Pracovníci JU jsou na základě toho seznámeni se základními principy lidskou důstojnost respektujícího přístupu ke studentům se specifickými potřebami. V konkrétních případech studentů se specifickými potřebami, kdy je třeba osvojit si nestandardní komunikační techniky či prostředky nebo je třeba respektovat specifické odlišnosti, jsou pak zaměstnanci individuálně instruováni pracovníky Centra.

Veškerá podpůrná opatření jsou individuálně indikována odbornými pracovníky Centra na základě výstupů funkční diagnostiky a realizována v souladu s metodickým standardem. Akademičtí pracovníci jsou na začátku každého semestru informováni o charakteru a parametrech podpůrných opatření poskytovaných jednotlivým studentům se specifickými potřebami a mají možnost tato opatření konzultovat s pracovníky Centra.

**Finanční zabezpečení studijního programu***relevantní pouze pro studijní programy mimo rámec institucionální akreditace***Vzdělávací činnost vysoké školy financovaná ze státního rozpočtu** ano**Zhodnocení předpokládaných nákladů a zdrojů na uskutečňování studijního programu***Pro JU irelevantní.*

## Záměr rozvoje a další údaje ke studijnímu programu

### Záměr rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění

*Rozpracování záměru rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění.*

*Dále se uvádí vztah předkládaného studijního programu k dalším studijním programům stejného typu a stejného nebo obdobného zaměření uskutečňovaným na fakultě nebo na jiných fakultách JU.*

*V případě, že se jedná o žádost o prodloužení platnosti akreditace nebo o studijní program navazující na stávající nebo dříve uskutečňovaný studijní obor/program, uvede se zde rovněž odkaz na **sebehodnotící zprávu studijního programu a její dodatky** (odkaz na webovou stránku, kde je sebehodnotící zpráva k dispozici, vč. případného přístupového jména a hesla).*

*(Pozn.: Toto platí pouze v případě, že se jedná o návrh studijního programu schvalovaný v rámci institucionální akreditace. V případě, že studijní program je akreditován mimo rámec institucionální akreditace, tj. žádost o akreditaci schvaluje NAÚ, je namísto odkazu na sebehodnotící zprávu v souladu s § 79 odst. 2 písm. e) zákona přílohou žádosti rovněž sebehodnotící zpráva, popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z příslušných standardů pro akreditace podle § 78a odst. 2 písm. b) zákona zpracovaná v souladu s příslušným metodickým materiálem NAÚ.)*

### Počet přijímaných uchazečů ke studiu ve studijním programu

*Uvádí se maximální počet uchazečů, které fakulta hodlá přijímat do studijního programu v akademickém roce. Předpokládá-li fakulta nárůst počtu přijímaných uchazečů v průběhu jeho uskutečňování, uvedou se předpokládané počty i pro následující akademické roky. Rovněž se uvede očekávaný poměr mezi přijatými a zapsanými studenty, je-li to relevantní např. z důvodu velkého rozdílu mezi počty přijatých a zapsaných studentů.*

*U již uskutečňovaných studijních programů (tedy např. v případě žádosti o prodloužení platnosti nebo rozšíření akreditace) se uvádí také počet přijímaných a zapsaných studentů v jednotlivých letech za posledních 5 let.*

### Předpokládaná uplatnitelnost absolventů na trhu práce

*Charakteristika profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání.*

*V případě, že studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání, uvádí se zde zejména přehled těchto regulovaných povolání.*

## R 410 Příloha IV: Struktura hodnocení návrhu studijního programu

Fakulta:

Název studijního programu:

Typ studijního programu:

Profil studijního programu:

Forma studia:

Standardní doba studia:

Jazyk studia:

Rigorózní řízení (ano/ne):

Garant studijního programu:

**Posuzováno je naplnění těchto požadavků:**

### ***V případě nově akreditovaného studijního programu***

- *pro všechny studijní programy – podle čl. 3 odst. 2 až 5, čl. 4 odst. 1 a 5, čl. 5 odst. 1 a 4, čl. 6 odst. 1 až 12, čl. 7 a dále*
- *pro profesně zaměřené bakalářské studijní programy – podle čl. 8,*
- *pro akademicky zaměřené bakalářské studijní programy – podle čl. 9,*
- *pro profesně zaměřené magisterské studijní programy – podle čl. 10,*
- *pro akademicky zaměřené magisterské studijní programy – podle čl. 11,*
- *pro doktorské studijní programy – podle čl. 12,*
- *pro studijní programy uskutečňované v kombinované a distanční formě studia – podle čl. 13,*
- *pro studijní programy uskutečňované v cizím jazyce – podle čl. 14 odst. 1,*
- *pro studijní programy zahrnující rigorózní řízení – podle čl. 15,*
- *pro studijní programy s více vzorovými studijními plány – podle čl. 16 odst. 1 až 8.*

### ***V případě žádosti o prodloužení nebo rozšíření akreditace uskutečňovaného studijního programu***

- *pro všechny studijní programy – podle čl. 3 až 7 a dále*
- *pro profesně zaměřené bakalářské studijní programy – podle čl. 8,*
- *pro akademicky zaměřené bakalářské studijní programy – podle čl. 9,*
- *pro profesně zaměřené magisterské studijní programy – podle čl. 10,*
- *pro akademicky zaměřené magisterské studijní programy – podle čl. 11,*
- *pro doktorské studijní programy – podle čl. 12,*
- *pro studijní programy uskutečňované v kombinované a distanční formě studia – podle čl. 13,*
- *pro studijní programy uskutečňované v cizím jazyce – podle čl. 14,*
- *pro studijní programy zahrnující rigorózní řízení – podle čl. 15,*
- *pro studijní programy s více vzorovými studijními plány – podle čl. 16.*

**Hodnocení se věnuje zejména těmito dílčími otázkám:**

- (1) Je studijní program vnitřně konzistentní a splňuje příslušné požadavky z hlediska typu, formy, standardní doby studia, případného profilu, profilu absolventa, studijního plánu, obsahu studia, výukových metod a prostředků, požadavků na studenty, témat a zaměření kvalifikačních nebo rigorózních prací, obsahu a formy státních zkoušek a případného zajištění odborné praxe?
- (2) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska propojení s odpovídající tvůrčí činností fakulty a z hlediska spolupráce s praxí? Dává rozsah této činnosti záruku, že se jedná/bude jednat po odborné stránce o kvalitní studijní program? Vychází obsah studia ze soudobého stavu vědeckého poznání?

- (3) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska personálního zajištění (garant předmětu, kvalifikační struktura garantů předmětů profilujícího základu a dalších vyučujících, počet vyučujících a rozsah jejich úvazků vzhledem k povaze a rozsahu zajišťované vzdělávací činnosti, profil vyučujících ve vztahu k profilu studijního programu, erudice garantů studijních předmětů a vyučujících ve vztahu k vyučovaným předmětům doložitelná výstupy tvůrčí činnosti)?
- (4) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska mezinárodního rozměru vzdělávací a související tvůrčí činnosti?
- (5) Pokud se jedná o studijní program s více vzorovými studijními plány, jsou studijní plány navrženy z hlediska jejich skladby, vnitřní struktury, volitelnosti a kombinovatelnosti v souladu s příslušnými požadavky a tak, aby – je-li to smysluplné – umožňovaly uskutečňování studijního programu na více fakultách, resp. kombinaci napříč fakultami (jsou kompatibilní se studijními plány jiných relevantních studijních programů uskutečňovaných na JU)?
- (6) Jsou zajištěny nezbytné institucionální a další podmínky pro uskutečňování studijního programu vzhledem k jeho typu, profilu, formě a jazyku studia (souhlas uznávacích orgánů pro regulovaná povolání, akreditace pracovišť praxe, smluvní zajištění spolupráce s dalšími spolupracujícími institucemi a pracovišti praxe, vnitřní normy a informace o studiu k dispozici v příslušném jazyce, studijní opory, literatura a další prostředky pro kombinované a distanční studium apod.)?
- (7) Byly adekvátně a smysluplně zohledněny případné připomínky vznesené v průběhu schvalování věcného záměru studijního programu? Lze (v případě studijního programu navazujícího na uskutečňovaný studijní program nebo obor) z předchozích sebehodnotících zpráv, vývoje studijního programu a aktuální úrovně naplnění příslušných požadavků usuzovat na perspektivu kvalitního uskutečňování studijního programu v horizontu platnosti institucionální akreditace)?

#### Výsledné hodnocení může být formulováno v těchto variantách:

- A. **schváleno**, tj. bez jakýchkoli výhrad k naplnění příslušných požadavků, lze doplnit dílčí poznámky jako doporučení směřující ke zvýšení kvality studijního programu (není to ale nezbytné), oprávnění uskutečňovat studijní program bude uděleno do konce platnosti institucionální akreditace;
- B. **schváleno s omezením**, tj. z návrhu studijního programu je patrné, že studijní program příslušné požadavky naplňuje na úrovni, která neskýtá záruku kvalitního uskutečňování studijního programu po celou dobu platnosti institucionální akreditace, oprávnění uskutečňovat studijní program bude uděleno na dobu kratší, případně bude omezeno pouze na dostudování stávajících studentů; v tomto případě je nutné doplnit ke stanovisku konkrétní připomínky, případně také výzvu a lhůtu k odstranění identifikovaných nedostatků a předložení kontrolní zprávy;
- C. **neschváleno**, tj. je patrné, že studijní program příslušné požadavky nenaplňuje (nutno konkrétně uvést, které požadavky nebyly naplněny) a příslušné nedostatky jsou neslučitelné s uskutečňováním studijního programu; oprávnění uskutečňovat studijní program nebude uděleno, nebo bude odebráno.

#### Zásady hodnocení:

- Posuzovatelé k hodnocení dílčích požadavků, resp. při vyhodnocování výše uvedených otázek, používají stupnici hodnocení: *splňuje – částečně splňuje – nesplňuje – nelze posoudit*.
- Hodnocení musí předložit jasné, konkrétní a kontrolovatelné impulsy pro budoucnost (čeho je třeba dosáhnout, co je třeba udělat pro zlepšení situace nebo pro udržení vynikající úrovně apod.).
- V případě, že se nejedná o akreditaci zcela nového programu, hodnocení přihlíží k předchozí sebehodnotící zprávě studijního programu a bere v úvahu trend vývoje.
- Hodnocení se provádí formou precedentů (case studies), neboť nelze do detailů předepsat a priori všechny možnosti, které mohou vzniknout. Předpokládá se rozumná a odpovědná diskuse v dílčích komisích a dobré odůvodňování jednotlivých rozhodnutí.

R 410 Příloha V: Struktura sebehodnotící zprávy studijního programu

**Sebehodnotící zpráva studijního programu za období: ...**

Základní údaje o studijním programu			
<b>Název programu:</b>			
<b>Kód programu:</b>		<b>Typ:</b>	
<b>Forma studia:</b>		<b>Titul:</b>	
<b>Standardní doba studia:</b>		<b>Jazyk:</b>	
<b>Profil:</b>		<b>Oblast vzdělávání:</b>	
<b>Fakulta:</b>		<b>Akreditace do:</b>	

Zpracoval/i:			
Datum:		..... Podpis garanta zodpovědného za přípravu zprávy programu	
Datum:		..... Podpis děkana fakulty	

# 1 Informace o studijním programu

## 1.1 Stručná charakteristika studijního programu

Doplňte prosím následující tabulku:

Bližší charakteristika studijního programu	ANO/NE	Spolupracující instituce
Program typu joint degree		
Program typu double degree		
Program typu multiple degree		
Program uskutečňovaný společně s jinou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí se sídlem v ČR		
Program uskutečňovaný společně s vyšší odbornou školou		

### a) Tradice programu na univerzitě/fakultě (stručná charakteristika)

### b) Popište průběh minulých akreditací (za posledních 10 let) – záznamy o doporučeních, omezeních, podmínkách apod.

### c) Jak struktura a zaměření programu reaguje na nejnovější vývoj v dané oblasti/vědní disciplíně (v případě prakticky orientovaného programu uveďte také návaznost na praxi)?

## 1.2 Cíle a výstupy z učení

Vysvětlivky:

- **cíle a profil absolventa** = obecný popis cílů programu a charakteristik absolventa, včetně jeho možností uplatnění na *trhu práce*
- **výstupy z učení (*learning outcomes*)** = konkrétní (měřitelné) znalosti, dovednosti, schopnosti, které by si student v rámci studia měl osvojit (resp. co student umí po úspěšném absolvování programu/předmětu)
- **vyučovací metody (*teaching strategies*)** = způsob výuky, která podporuje dosažení výstupů (např. teoretická příprava, laboratorní cvičení, stáž, atd.)
- **hodnotící metody (*assessment methods*)** = metody sloužící k ověření, zda bylo dosaženo plánovaných výstupů z učení (např. zpracování případové studie, esej, prezentace, týmová práce, analýza dat, apod.), průběžně či po ukončení vzdělávací jednotky



Doplňte prosím následující tabulky:

**a) Základní charakteristiky programu (přidejte řádky dle potřeby)**

Základní charakteristiky programu		
Cíle studia a profil absolventa programu	Výstupy z učení programu	Předměty, v nichž má být těchto výstupů dosaženo
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

**b) Seznam povinných předmětů (přidejte řádky dle potřeby)<sup>1</sup>**

Seznam povinných předmětů						
Název předmětu	Zkratka předmětu	Kredity	Způsob zakončení	Požadavky na studenta <sup>2</sup>	Vyučovací metody	Hodnotící metody

**c) Seznam povinně volitelných předmětů (přidejte řádky dle potřeby)<sup>1</sup>**

Seznam povinně volitelných předmětů						
Název předmětu	Zkratka předmětu	Kredity	Způsob zakončení	Požadavky na studenta <sup>2</sup>	Vyučovací metody	Hodnotící metody

<sup>1</sup> Podle aktuálního studijního plánu.

<sup>2</sup> Pokud uvedete studium literatury, uveďte také přibližný rozsah počtu stran; pokud uvedete seminární práci, doplňte také požadovaný rozsah, apod.

Seznam povinně volitelných předmětů						
Název předmětu	Zkratka předmětu	Kredity	Způsob zakončení	Požadavky na studenta <sup>2</sup>	Vyučovací metody	Hodnotící metody

**d) Struktura povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů<sup>1</sup>**

Struktura předmětů	Počet kreditů <sup>3</sup>
Povinné předměty	
Povinně volitelné předměty	
Volitelné předměty	

**e) Popište a zdůvodněte skladbu předmětů, adekvátnost jejich kreditové hodnoty a podmínky, které platí pro skladbu studijního plánu (možnosti výběru z jednotlivých předmětů při dosažení určité souhrnné kreditové hodnoty apod.):**

**f) Vyjádřete se prosím k možnému obsahovému překryvu jednotlivých předmětů:**

**g) Popište obsah a rozsah státní závěrečné zkoušky (a její návaznost na stanovené vzdělávací cíle a výstupy z učení programu a strukturu povinných předmětů):**

**1.3 Konkurenceschopnost studijního programu**

**a) Porovnejte strukturu a zaměření/orientaci programu vzhledem k programům nabízeným na jiných VŠ v ČR, popř. v zahraničí (pokud takové existují), zhodnoťte komparativní silné a slabé stránky:**

Doplňte prosím následující tabulku:

<sup>3</sup> Pokud má student možnost výběru z předmětů různé kreditové hodnoty, lze počet uvést jako rozmezí.

Konkurenční studijní programy (mimo JU)		
Univerzita	Název studijního programu	Stručná charakteristika

b) Porovnejte strukturu a zaměření/orientaci programu vzhledem k podobným programům nabízeným na JU (pokud takové existují), zhodnoťte komparativní silné a slabé stránky:

--

Doplňte prosím následující tabulku:

Konkurenční programy (v rámci JU)		
Fakulta	Název studijního programu	Stručná charakteristika

## 2 Studenti

### 2.1 Údaje o přijímacím řízení<sup>4</sup>

Rok	Počet přihlášek	Počet přijatých	Počet zapsaných

a) Popište požadavky na přijímací řízení – součásti a kritéria přijímacího řízení, včetně vhodnosti nastavení kritérií vzhledem k cílům programu a profilu absolventa a s ohledem na analýzu studijní neúspěšnosti:

b) Zhodnoťte poptávku po studiu daného programu a její vývoj v posledních 5 letech (uspokojení poptávky, poměr počtu žadatelů k počtu přijatých studentů, poměr počtu přijatých studentů k počtu zapsaných studentů, zhodnocení z hlediska věkové a regionální struktury):

c) Popište uplatňované mechanismy, poskytované služby a další podpůrná opatření zajišťující rovný přístup ke studiu a vyrovnávání příležitostí studovat daný program pro studenty se specifickými potřebami a zhodnoťte, do jaké míry jsou tyto mechanismy, služby a opatření účinná:

### 2.2 Údaje o počtu studentů

Rok	Počet studentů <sup>5</sup>	
	celkem	z toho krátkodobé příjezdy

<sup>4</sup> Vykazují se údaje o přijímacím řízení včetně zahraničních uchazečů. Rozhodným obdobím je kalendářní rok zápisu do studia.

<sup>5</sup> Počet studentů k 31. 12. daného roku s aktivním (nepřerušným) studiem kumulativně za všechny ročníky studia.

a) Zhodnoťte prosím vývoj počtu studentů programu v posledních 5 letech:

--

b) Okomentujte předpokládaný vývoj kapacity programu ohledně počtu studentů do budoucna:

--

### 2.3 Údaje o počtu absolventů a neúspěšných studentů

Rok	Počet úspěšných absolventů <sup>6</sup>	Počet neúspěšných studentů <sup>7</sup>

a) Zhodnoťte vývoj počtu a poměru úspěšných absolventů a neúspěšných studentů programu v posledních 5 letech:

--

b) Okomentujte důvody studijní neúspěšnosti a opatření vedoucí k jejímu snížení:

--

<sup>6</sup> Zahrnuta jsou studia úspěšně absolvovaná v období od 1. 1. do 31. 12. daného roku (ukončená úspěšným vykonáním státní zkoušky dle § 55 zákona o vysokých školách) – kód 1 v IS STAG.

<sup>7</sup> Zahrnuta jsou neúspěšně ukončená studia v období od 1. 1. do 31. 12. daného roku – kódy 2, 3, 6 a 7 v IS STAG.

### 3 Personální zabezpečení studijního programu

#### 3.1 Akademičtí pracovníci

- a) Popište a zhodnoťte celkovou strukturu personálního zabezpečení vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a souvisejících činností ve vztahu k zajištění úrovně kvality studijního programu (zhodnoťte, zda a v jaké míře jsou využívány i jiné formy pracovněprávních či jiných vztahů, než pracovní poměry):

- b) Doplněte následující tabulku realizované výuky povinných a povinně volitelných předmětů v AR 20../20.. (přidejte řádky dle potřeby; každý předmět uveďte pouze 1x, v případě seminárních skupin rozepište):

Výuka povinných a povinně volitelných předmětů v AR 20../20.. <sup>8</sup>	
Vyučovaný předmět	Jméno vyučujícího (s titulem)

- c) Zhodnoťte zabezpečení výuky povinných a povinně volitelných předmětů co se týče kvalifikace akademických pracovníků, zejm. jaký je podíl povinných předmětů vyučovaných profesory a docenty:

- d) Uveďte publikační a ostatní tvůrčí činnost za posledních 5 let u akademických pracovníků podílejících se na zajištění výuky studijního programu (povinné a povinně volitelné předměty) v AR 20../20.. (výčet):<sup>9</sup>

<sup>8</sup> Podle aktuálního studijního plánu.

<sup>9</sup> Uvádějte pouze tyto druhy výsledků:

- Výsledky evidované v RIV: B – odborná kniha; C – kapitola, resp. kapitoly v odborné knize; J – článek v odborném periodiku; D – článek ve sborníku; F – výsledky s právní ochranou (užitný vzor, průmyslový vzor); G – technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek); N – certifikované metodiky, léčebné postupy, památkové postupy, specializované mapy s odborným obsahem; P – patent; R – software; S – prototyp, uplatněná metodika, funkční vzorek, autorizovaný software, výsledky aplikovaného výzkumu promítnuté do právních předpisů a norem, užitný vzor; Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno.
- Výsledky evidované v RUV

## 4 Aktivity spojené se vzdělávací činností

### 4.1 Národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti

- a) Popište hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí národní a regionální spolupráce do vzdělávací činnosti (pravidla realizace praxí a stáží, zapojení odborníků z praxe do výuky, spolupráce se zaměstnavateli, profesními organizacemi, atd.):

--

Doplňte prosím následující tabulku:

Je součástí obsahové náplně programu povinné absolvování odborné praxe (ANO/NE) <sup>10</sup>	Předepsaná délka odborné praxe (v týdnech) <sup>11</sup>

- b) Uveďte klíčové výstupy národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti za posledních 5 let a zhodnoťte jejich přínos:

--

- c) Popište a zhodnoťte zapojení a působení pracovníků programu v národních a regionálních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem ke vzdělávací činnosti za posledních 5 let:

--

Doplňte prosím následující tabulku:

Členství v národních a regionálních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem ke vzdělávací činnosti
Název organizace

### 4.2 Mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti

<sup>10</sup> Povinnou praxí se rozumí taková praxe, která je součástí akreditace daného studijního oboru, přičemž se může jednat o součást některého z předmětů či o samostatný předmět. Jedná se o odborné profesní praxe.

<sup>11</sup> Pokud je v rámci daného oboru předepsáno absolvování většího počtu praxí, uvede se souhrnná doba trvání těchto praxí.

- a) Popište hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí mezinárodní spolupráce do vzdělávací činnosti v rámci programu (např. uskutečňování programu společně se zahraničními partnery – v případě joint/double/multiple degree programů – a pravidla jejich realizace, programy na podporu zahraniční mobility vyučujících a studentů, mechanismy začleňování zahraničních mobilit do studijních plánů, postupy využívání zahraničních programů v rámci e-learningu, působení zahraničních akademických pracovníků ve vzdělávací činnosti, uskutečňování předmětů vyučovaných v cizích jazycích apod.):

--

- b) Uveďte nabídku kurzů/předmětů uskutečňovaných v cizích jazycích v posledních 5 letech:

Kurzy/předměty uskutečňované v cizích jazycích	
Název kurzu/předmětu	Vyučující

- Uveďte prosím bližší informace o jednotlivých kurzech/předmětech:

--

- c) V případě, že je to relevantní, zhodnoťte nabídku a zájem studentů o studium celého studijního programu v cizím jazyce v posledních 5 letech:

--

- d) Uveďte klíčové výstupy mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti za posledních 5 let a zhodnoťte jejich přínos:

--

- e) Popište a zhodnoťte zapojení a působení pracovníků programu v mezinárodních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem ke vzdělávací činnosti za posledních 5 let:

--

Doplňte prosím následující tabulku:





## 5 Aktivity spojené s tvůrčí činností

### 5.1 Tvůrčí činnost související s daným programem

a) Rámcově popište uskutečňovanou tvůrčí činnost související s daným programem:

--

b) Popište hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí tvůrčí činnosti do vzdělávací činnosti:

--

c) Uveďte příklady ilustrující promítnutí aktivit nebo výsledků tvůrčí činnosti do vzdělávací činnosti za posledních 5 let:

--

d) Uveďte příklady nejvýznamnějších aktivit v tvůrčí činnosti za posledních 5 let související s daným programem, včetně aktivit s mezinárodním přesahem:

Národní granty a výzkumné projekty	
Typ projektu/ programu	Název projektu a jeho zaměření (stručný popis)

Zahraniční granty a výzkumné projekty	
Typ projektu/ programu	Název projektu a jeho zaměření (stručný popis)

Členství v národních a regionálních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem k tvůrčí činnosti	
Název organizace	

**Členství v národních a regionálních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem k tvůrčí činnosti**

**Název organizace**

**Členství v mezinárodních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem k tvůrčí činnosti**

**Název organizace**

**Komentář:**

**e) Uveďte klíčové konference/další významné odborné akce relevantní pro daný studijní program, které (spolu)pořádala JU za posledních 5 let:**

<b>Název konference/ odborné akce</b>	<b>Počet účastníků (odhad)</b>	<b>Byla konference mezinárodní?<sup>12</sup> ANO/NE</b>	<b>Zaměření konference (stručný popis)</b>

**f) Popište hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí tvůrčí činnosti do spolupráce s praxí:**

--

**g) Uveďte příklady ilustrující promítnutí aktivit nebo výsledků tvůrčí činnosti do spolupráce s praxí za posledních 5 let:**

**Projekty aplikovaného a smluvního výzkumu**

**Název projektu a stručný popis jeho zaměření**

<sup>12</sup> Mezinárodní konference je taková konference, které se účastní alespoň jeden zahraniční řečník a jejíž všechny příspěvky jsou lokalizované do alespoň jednoho z následujících jazyků: angličtina, francouzština, němčina nebo do jazyka dle oborového zaměření konference, např. pro filologické obory.

Projekty aplikovaného a smluvního výzkumu
Název projektu a stručný popis jeho zaměření

Projekty vývoje, transferu poznatků a technologií
Název projektu a stručný popis jeho zaměření

**Komentář:**

**h) Zhodnoťte významnost předložených tvůrčích aktivit v českém a v mezinárodním kontextu:**

## 5.2 Mobility studentů

Doplňte prosím následující tabulku:

Mobility studentů (bez ohledu na zdroj financování)	
Počet mobilit	Rok
Počet vyjíždějících studentů celkem <sup>13</sup>	
Počet vyjíždějících studentů (min 14 dní) <sup>14</sup>	
Počet přijíždějících studentů celkem	
Počet přijíždějících studentů (min 14 dní)	

**a) Uveďte nejvýznamnější partnerské univerzity, kde probíhají zahraniční studijní pobyty a stáže studentů programu:**

**b) Okomentujte zájem studentů o účast na zahraničních studijních pobytech a stážích:**

<sup>13</sup> Vyjíždějící studenti (tj. počty výjezdů)/Přijíždějící studenti (tj. počty příjezdů) – studenti, kteří v daném roce absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt / pobyt na JU; započítávají se i ti studenti, jejichž pobyt začal v roce předchozím a skončil v uvedeném roce (rozhodné je datum ukončení pobytu). Započítávají se všichni studenti **bez ohledu na délku jejich pobytu**.

<sup>14</sup> Vyjíždějící studenti (tj. počty výjezdů)/Přijíždějící studenti (tj. počty příjezdů) – studenti, kteří v daném roce absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt / pobyt na JU; započítávají se i ti studenti, jejichž pobyt začal v roce předchozím a skončil v uvedeném roce (rozhodné je datum ukončení pobytu). Započítávají se pouze studenti, jejichž pobyt trval **alespoň 2 týdny (14 dní včetně cesty)**.

c) Zhodnoťte vývoj mobility studentů (výjezdy a příjezdy) za posledních 5 let, a to zejména z hlediska jejich počtu, přínosů a začleňování mobilit do studijních plánů, okomentujete možné nejvýznamnější překážky mobility:

### 5.3 Mobility akademických a vědeckých pracovníků

Mobility akademických a vědeckých pracovníků (bez ohledu na zdroj financování)	
Počet mobilit	Rok
Počet vyjíždějících akademických a vědeckých pracovníků celkem <sup>15</sup>	
Počet vyjíždějících akademických a vědeckých pracovníků (min 5 dní) <sup>16</sup>	
Počet přijíždějících akademických a vědeckých pracovníků celkem	
Počet přijíždějících akademických a vědeckých pracovníků (min 5 dní)	

a) Zhodnoťte vývoj mobility akademických a vědeckých pracovníků (výjezdy a příjezdy; výzkumné pobyty, přednáškové pobyty, konference a ostatní typy pobytů) za posledních 5 let, a to zejména z hlediska jejich počtu a přínosů, okomentujete možné nejvýznamnější překážky mobility:

<sup>15</sup> Vyjíždějící akademičtí a vědečtí pracovníci (tj. počty výjezdů)/Přijíždějící akademičtí a vědečtí pracovníci (tj. počty příjezdů) – pracovníci, kteří v daném roce absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt / pobyt na JU; započítávají se i ti pracovníci, jejichž pobyt začal v roce předchozím a skončil v uvedeném roce (rozhodné je datum ukončení pobytu). Započítávají se všichni akademičtí a vědečtí pracovníci **bez ohledu na délku jejich pobytu**.

<sup>16</sup> Vyjíždějící akademičtí a vědečtí pracovníci (tj. počty výjezdů)/Přijíždějící akademičtí a vědečtí pracovníci (tj. počty příjezdů) – pracovníci, kteří v daném roce absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt / pobyt na JU; započítávají se i ti pracovníci, jejichž pobyt začal v roce předchozím a skončil v uvedeném roce (rozhodné je datum ukončení pobytu). Započítávají se pouze akademičtí a vědečtí pracovníci, jejichž pobyt trval **alespoň 5 dní (včetně dne příjezdu a odjezdu)**.

## 6 Evaluace

- a) Vymezte klíčové cílové skupiny (akademičtí a další pracovníci, studenti, absolventi, klíčoví zaměstnavatelé absolventů a další relevantní aktéři), od nichž získáváte zpětnou vazbu a uveďte, jakými mechanismy a v jakých hodnoceních a periodicitě je zpětná vazba od těchto skupin získávána (ankety, kvalitativní či kvantitativní průzkumy, zapojení interních či externích hodnotitelů, per review apod.):

- b) Popište hlavní pravidla pro práci s výstupy procesů zpětné vazby a způsob, jakým jsou tyto výstupy využívány a komunikovány dovnitř i navenek:

- c) Popište výsledky studentského hodnocení výuky a zhodnoťte případná opatření, která byla na základě výsledků ankety přijata:

- d) Vyjádřete se ke kvalitě kvalifikačních prací obhájených v roce 20.. (k 31. 12.):

- e) V případě akreditovaného rigorózního řízení (magisterské a navazující magisterské programy) se vyjádřete i ke kvalitě rigorózních prací obhájených v roce 20.. (k 31. 12.):

## **7 Doplnující informace**

- a) Zde můžete uvést další informace, připomínky a náměty, které by podle Vás bylo vhodné zohlednit v souvislosti s uskutečňováním studijního programu a jeho hodnocením:**

--

## 8 Závěrečné shrnutí

a) Definujte silné a slabé stránky programu, příležitosti a ohrožení (SWOT analýza)

Doplňte prosím následující tabulku:

SWOT analýza		
Faktory	Příznivé	Nepříznivé
Vnitřní	Silné stránky	Slabé stránky
Vnější	Příležitosti	Hrozby

Uveďte strategické cíle vyplývající z uvedené SWOT analýzy (přidejte řádky dle potřeby):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

b) Nastiňte strategii rozvoje programu do budoucna (v horizontu 5 let):

--

c) Nastiňte strategii dalšího rozvoje personálního zabezpečení vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a souvisejících činností ve vztahu k danému programu:

--

d) Vymezte hlavní strategické cíle v oblasti národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti:

--



**e) Vymezte hlavní strategické cíle v oblasti mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti:**

**f) Vymezte hlavní strategické cíle v oblasti rozvoje tvůrčí činnosti:**

**g) Vymezte hlavní strategické cíle v oblasti mezinárodní spolupráce v tvůrčí činnosti:**

R 410 Příloha VI: Struktura dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu

**Dodatek k sebehodnotící zprávě studijního programu za rok: ...**

Základní údaje o studijním programu			
<b>Název programu:</b>			
<b>Kód programu:</b>		<b>Typ:</b>	
<b>Forma studia:</b>		<b>Titul:</b>	
<b>Standardní doba studia:</b>		<b>Jazyk:</b>	
<b>Profil:</b>		<b>Oblast vzdělávání:</b>	
<b>Fakulta:</b>		<b>Akreditace do:</b>	

Zpracoval/i:			
Datum:		<p>.....</p> <p>Podpis garanta zodpovědného za přípravu dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu</p>	
Datum:		<p>.....</p> <p>Podpis děkana fakulty</p>	

**1) Vyjádřete se ke slovnímu hodnocení Dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu za rok 20.. formulovanému Radou pro vnitřní hodnocení JU<sup>1</sup>:**

**2) Vyhodnoťte výsledky předmětové ankety (studentské hodnocení výuky) za LS 20../20.. a ZS 20../20.. a popište případná opatření, která byla na základě výsledků ankety přijata:**

**3) Uveďte informace o jiné získané zpětné vazbě k uskutečňování studijního programu, úrovni a uplatnitelnosti absolventů, očekávání zaměstnavatelů, hodnocení související tvůrčí činnosti apod. v posledním roce a popište případná opatření, která byla na základě této zpětné vazby přijata:**

**4) Uveďte změny v personálním zajištění studijního programu a další podstatné změny dotýkající se naplňování příslušných požadavků na studijní program – změny za poslední rok a změny sumativně od posledního schvalování studijního programu:**

**5) Popište naplňování strategie rozvoje studijního programu v posledním roce:**

**6) Uveďte plán rozvoje studijního programu v následujícím roce:**

**7) Uveďte, jak bylo v posledním roce pracováno se SWOT analýzou, zejména se vyjádřete, jakým způsobem jste se vyrovnali nebo se vyrovnáváte s případnými slabými stránkami a hrozbami studijního programu:**

---

<sup>1</sup> V prvním roce po vypracování Sebehodnotící zprávy studijního programu za pětileté období se garant studijního programu v rámci přípravy Dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu vyjadřuje ke slovnímu hodnocení Sebehodnotící zprávy studijního programu za pětileté období formulovanému Radou pro vnitřní hodnocení, v dalších letech pak ke slovnímu hodnocení Dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu za předchozí rok.

**8) Zde můžete uvést další informace, připomínky a náměty, které by podle Vás bylo vhodné zohlednit v souvislosti s uskutečňováním studijního programu a jeho hodnocením:**

--

**R 410 Příloha VII: Formulář záznamu o neshodě**

Záznam o neshodě – vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality JU			
Součást JU:		Ev.č. neshody:	
Proces, kterého se neshoda týká:			
Zjistitel neshody:		Datum zjištění neshody:	
Osoba zodpovědná za řešení neshody:		Termín pro odstranění neshody:	
<b>Popis neshody:</b>			
<b>Příčina neshody:</b>			
<b>Nápravné opatření:</b>			
<b>Preventivní opatření:</b>			
<b>Kontrola odstranění neshody (efektivnost schválených nápravných/preventivních opatření):</b>			
Koordinátor kvality:		Datum:	