



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: R 407

Datum: 25. 9. 2019

Opatření rektora ke stanovení pracovní doby a její evidence na Rektorátu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

- (1) Délka stanovené týdenní pracovní doby činí 40 hodin týdně. Pracovní dobu pro zaměstnance Rektorátu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „rektorát“) určuji od 7:30 do 16:00. Zaměstnancům rektorátu se poskytuje nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce přestávka na jídlo a oddech v trvání 30 minut.
- (2) Zaměstnanec může požádat o výjimku ze stanovené pracovní doby. Výjimku na předepsaném formuláři schvaluje přímý nadřízený zaměstnanec. Výjimka může být povolena v rozmezí nástupu do zaměstnání v rozmezí 6:00 až 9:00 a odchod ze zaměstnání v rozmezí 14:30 a ž 17:30 tak, aby byla dodržena pracovní doba 40 hodin týdně a přestávka na jídlo a oddech v trvání 30 min.
- (3) Za pravidelnou evidenci pracovní doby a za dodržování odpracované doby odpovídají vedoucí útvarů.
- (4) Evidenci pracovní doby zaznamenává zaměstnanec do formuláře „Evidence pracovní doby“. Vyplněné formuláře za příslušný odpracovaný měsíc budou odevzdány do 3. pracovního dne následujícího měsíce na Útvar mzdové účtárny k archivaci, který nese odpovědnost i za následnou skartaci.

Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019 a zrušuje opatření rektora R 220 ze dne 12. 12. 2012.

doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D., v. r.
rektor

Zpracovala: Ing. Vlasta Doležalová

Rozdělovník: členové vedení JU, vedoucí útvarů rektorátu

Přílohy:

1. formulář Evidence pracovní doby
2. formulář Žádost o změnu pracovní doby

