

## SLOVNÍK POJMŮ

### Základní pojmy

#### **Autorizace** (schválení, oprávnění)

Získání přístupu k informacím, funkcím a dalším objektům.

#### **Administrátor**

Fyzická osoba, kterou určila **Oprávněná osoba**, aby za ní mohla přidávat / odebrat další uživatele datové schránky (**Pověřené osoby**), včetně nastavení jejich přístupových práv.

#### **Autorizovaná konverze dokumentů**

Při autorizované konverzi dochází k úplnému převedení dokumentu z listinné podoby do elektronické, nebo k úplnému převedení elektronického dokumentu do listinné podoby. Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením výstup vznikl.

#### **Certifikát**

Digitální certifikát je datová struktura identifikující jejího držitele. Tato datová struktura bývá uložena buďto v souboru nebo na hardwaru zařízení. Je určen k podepisování a šifrování dat. Podobu certifikátů stanovuje standard X.509

#### **Datová schránka (DS)**

Datová schránka je elektronické úložiště dokumentů. Úřady prostřednictvím datové schránky doručují své písemnosti příslušným adresátům (fyzickým nebo právnickým osobám), stejně jako komunikují s jinými orgány veřejné správy. Fyzické a právnické osoby mohou prostřednictvím datové schránky činit úkony vůči orgánům veřejné moci.

#### **Datová zpráva (DZ)**

Ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, jde o elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na technických nosičích dat, používaných při zpracování a přenosu dat elektronickou formou, jakož i data uložená na technických nosičích ve formě datového souboru.

#### **Dodejka**

Viz **Doručenka**.

#### **Dokument**

Každý písemný, obrazový, zvukový, elektronický nebo jiný záznam, ať již v podobě analogové či digitální, který vznikl z činnosti původce.

#### **Doručenka**

Potvrzení, ze kterého se dozvíte, co se stalo s Vámi odeslanou (anebo Vám dodanou) datovou zprávou – zda byla dodána do datové schránky adresáta, zda se adresát do datové schránky přihlásil, případně že uplynulo 10 dní od okamžiku dodání a tím mohlo dojít k doručení fikcí apod.

#### **Elektronická podatelna**

Elektronickou podatelnou je pracoviště orgánu veřejné moci určené pro příjem a odesílání datových zpráv. Dle § 2 písm. y) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.

#### **Elektronický podpis**

Též označovaný jako ePodpis, představuje elektronický nástroj pro ověření autenticity a integrity elektronického dokumentu, ke kterému je připojen. Každý podpis je založen na digitálním certifikátu, čímž je zároveň zajištěna tzv. nepopiratelnost, tedy to, že autor podpisu nemůže tvrdit, že podpis není jeho. Z pohledu české legislativy je **Uznávaný elektronický podpis** ekvivalentem běžného podpisu fyzické osoby.

### **Elektronická značka**

Obdoba **elektronického podpisu**, s tím rozdílem, že zatímco elektronický podpis náleží konkrétní fyzické osobě, el. značku vystavuje právnická osoba (firma, úřad apod.).

### **Identifikátor datové schránky**

Slouží k identifikaci datové schránky, není zaměnitelný s žádným jiným identifikátorem využívaným orgány veřejné moci.

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích má identifikátor datové schránky vu8j9dv.

### **Identifikátor datové zprávy**

Slouží k identifikaci datové zprávy, není zaměnitelný s žádným jiným identifikátorem v prostředí ISDS. Zjištění detailnějších údajů o osobě, která doručenou datovou zprávu odeslala.

### **Konverze**

Převod dokumentů z listinné podoby do elektronické se provádí rovněž na kontaktních místech veřejné správy, možná je i konverze opačným směrem.

### **Konverzní lístek**

Potvrzení o odeslání dokumentu ke konverzi.

### **Oprávněná osoba**

Fyzická osoba, které je primárně (z definice) přidělen přístup do datové schránky. U datové schránky fyzické osoby a podnikající fyzické osoby je to fyzická osoba, pro kterou byla datová schránka zřízena (tedy držitel schránky). U datové schránky právnické osoby je to statutární orgán nebo člen statutárního orgánu. Orgán veřejné moci reprezentuje vedoucí orgán veřejné moci.

### **Orgány veřejné moci**

Orgán veřejné moci je takový orgán, který je nositelem veřejné moci. Orgány veřejné moci jsou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů v platném znění, státní orgány, územní samosprávné celky, státní fondy, zdravotní pojišťovny, Český rozhlas, Česká televize, samosprávné komory zřízených zákonem, notáři a soudních exekutoři.

Datová schránka Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích je typem datové schránky orgánu veřejné moci.

### **Ověření datové zprávy**

V prostředí datových schránek je k dispozici funkce, která umožňuje ověřit autenticitu a neporušenost jakékoli předložené datové zprávy.

### **Ověřovací doložka**

Potvrzuje, že určitý dokument vznikl jako opis, kopie nebo převedením z elektronické podoby do podoby listinné či naopak. Její náležitosti jsou vždy vymezeny zvláštním zákonem nebo vyhláškou. Může mít formu otisku razítka, anebo může být vyhotovena na samostatném listu nebo přelepce za pomoci výpočetní techniky.

### **Pověřená osoba**

Fyzická osoba, kterou pověřila **Oprávněná osoba** k přístupu do datové schránky. Disponuje rozsahem oprávnění, které stanovila **Oprávněná osoba**.

### **Typ datové schránky**

Základní členění podle typu držitele schránky – fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, právnická osoba, orgán veřejné moci.

### **Uchování datové zprávy**

Datová zpráva je v datové schránce uchována po dobu 90 dnů od okamžiku, kdy se do schránky přihlásil uživatel, který měl s ohledem na své oprávnění možnost seznámit se s obsahem zprávy. Pokud držitel datové schránky nemá aktivní službu **Datový trezor**, je po uplynutí této doby zpráva smazána.

V iFIS/SPSL je datová zpráva dostupná dle příslušného spisového a skartačního znaku.