

Příloha č. 3 k Opatření rektora R 350	Spisová obálka smlouvy ^{*)}			
I. Základní údaje				
1	Předkladatel:	1)	podpis:	
2	Organizač. jedn. (součást/útvary):	2)	telefon:	
3	Zpracovatel:	3)	podpis:	
4	Ext. zpracovatel (název firmy):	4)		
5	Název smlouvy:	5)		
6	Obsah smlouvy (stručně):	6)		
7	Číslo smlouvy (Registr smluv JU):	7)		
8	2. smluvní strana/strany	8)		
9	Předpokládaná účinnost od / do:	9)	Na dobu neurčitou (A/N): 10)	
II. Odborná garance				
1	Posouzení z hlediska VZ	Kontrola/připomínky: 11)		
	(funkce, útvar)	(jméno)	(datum a podpis)	
2	Ekonomické posouzení	Kontrola/připomínky: 12)		
	(funkce, útvar)	(jméno)	(datum a podpis)	
3	Právní posouzení	Kontrola/připomínky: 13)		
	(funkce, útvar)	(jméno)	(datum a podpis)	
4	Za věcnou správnost a vypořádání připomínek	14)		
	(funkce, útvar)	(jméno)	(datum a podpis)	
III. Finanční kontrola před vznikem závazku/nároku (zákon č. 320/2001 Sb.)				
1	Účetní specifikace závazku/nároku	(NS/TA/A/KP)	Částka	(výdaj/příjem)
2	Příkazce operace:	(jméno)	Datum, podpis:	
3	Správce rozpočtu:	(jméno)	Datum, podpis:	
IV. Fáze podepisování				
1	Správní rada JU	předchozí písemný souhlas	(podléhá/nepodléhá)	
	pokud podléhá, pak:	č.souhlasu:	ze dne:	
2	Oprávněnost podpisu	15)		
	(funkce)	(jméno)		
3	Podepsáno dne:			
V. Evidence platné smlouvy				
1	Originál uzavřené smlouvy předán k založení dne:	Registrace smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb.	v Registru smluv MV zveřejněno dne:	ID z Registru smluv MV:
		16)		
2	Počet příloh:		ID výběrového řízení:	
3	Poznámky:		Přidělené archivní číslo:	

*) smlouva = smlouva, dodatek, dohoda

Vysvětlivky

Obsah:

1)	vyplnit jméno, příjmení, tituly předkladatele smlouvy
2)	vyplnit organiz.jednotku JU, ke které je předkladatel příslušný v rámci svého pracovního zařazení, k němuž se váže předkládaná smlouva
3)	vyplnit jméno, příjmení, tituly zpracovatele smlouvy = zaměstnance JU, který smlouvu vytvořil, vznikla-li smlouva na JU
4)	vyplnit název, IČ právního subjektu, od něhož přišel návrh smlouvy, tj. v případě, kdy není smlouva vytvořena na JU
5)	vyplnit název smlouvy z hlavičky smlouvy
6)	popsat stručně předmět smlouvy
7)	vyplnit číslo smlouvy z Registru smluv v iFIS (přidělení čísla smlouvy zajistí předkladatel v momentě vstupu smlouvy do oběhu, tj. před svým před podpisem, u zaměstnance, který je pověřen evidencí smluv v Registru na příslušné součásti JU); smlouva je v tuto chvíli evidována v Registru jako návrh;
8)	vyplnit identifikaci druhé smluvní strany, resp. dalších smluvních stran (název subjektu, IČ)
9)	vyplnit ANO, nebo NE
10)	vyplnit datum (resp. jen měsíc a rok), od kdy předpokládá předkladatel účinnost smlouvy, a datum (resp.jen měsíc a rok), do kdy má smlouva být účinná v případě, že je časově omezena
11)	zaměstnanec odpovědný za oblast veřejných zakázek vyplní, zda je smlouva z oblasti veřejného zadávání, pokud ano, zda provedl kontrolu náležitostí a správnosti postupu před finalizací návrhu z pohledu veřeného zadávání, zda proběhlo vypořádání připomínek (resp. zda byl návrh bez připomínek ze strany VZ); připomínky při předání smlouvy do oběhu před podpisem musejí být vždy vypořádány;
12)	zaměstnanec odpovědný za ekonomickou oblast vyplní, zda provedl kontrolu náležitostí a správnosti postupu vztahující se k ekonomickým aspektům smlouvy před finalizací návrhu, zda proběhlo vypořádání připomínek (resp. zda byl návrh z ekonomického hlediska bez připomínek); připomínky při předání smlouvy do oběhu před podpisem musejí být vždy vypořádány;
13)	zaměstnanec odpovědný za právní oblast vyplní, zda provedl kontrolu náležitostí a správnosti postupu vztahující se k právním aspektům smlouvy před finalizací návrhu, zda proběhlo vypořádání připomínek (resp. zda byl návrh z právního hlediska bez připomínek); připomínky při předání smlouvy do oběhu před podpisem musejí být vždy vypořádány;
14)	vyplní se identifikace zaměstnance, který odpovídá za věcný obsah smlouvy (může, ale nemusí být totožný s předkladatelem);
15)	identifikace osoby oprávněné podle příslušných vnitřních norem smlouvu podepsat
16)	vyplní se ANO, pokud smlouva registraci podléhá, nebo NE, pokud nepodléhá

Oběh:

oddíl I.	vyplnění zajišťuje předkladatel
oddíl II.	do oběhu předává předkladatel; garanti 1 až 3 si postupně předávají, garant 3 předá zpět předkladateli;
oddíl II., bod 4	vyplnění zajistí předkladatel
oddíl III.	vyplnění zajistí předkladatel
oddíl IV.	vyplnění zajistí předkladatel
oddíl V.	vyplnění zajistí osoba pověřená správou Registru smluv iFIS a zveřejňováním v centrálním registru smluv ministerstva vnitra podle zákona č. 340/2015 Sb.