

# SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 306

datum: 20. července 2015

---

## Opatření rektora JU k evidenci aktivit celoživotního vzdělávání

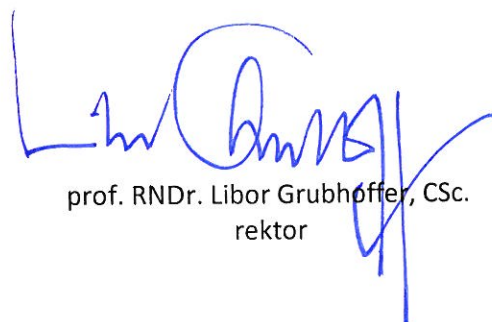
- 1) Toto opatření upravuje zásady pro vedení evidence aktivit celoživotního vzdělávání na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen JU).
- 2) Celoživotním vzděláváním (dále jen CŽV) se pro účely tohoto opatření rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jejich účastníků a jsou uskutečňovány v rámci nebo mimo rámec akreditovaných studijních programů. Za CŽV se rovněž považuje vzdělávání zaměřené na získání odborné způsobilosti ke specializované činnosti, Univerzita třetího věku, další vzdělávání pedagogických pracovníků, vzdělávání zaměstnanců a letní školy. Programy CŽV jsou orientovány na výkon povolání nebo zájmově.
- 3) Evidence aktivit CŽV vymezených v bodě 2) je zajišťována prostřednictvím modulu CŽV. Modul CŽV je elektronický evidenční nástroj, který umožňuje načítání a další editaci záznamů vytvořených v IS STAG i vytváření aktivit nových. Aktivity CŽV mohou být v modulu CŽV vytvářeny pro jednotlivce i pro skupiny osob. Modul CŽV rovněž umožňuje spravovat agendy číselníků akreditací studijních programů, projektů a studijních plánů oborů a dalších parametrů důležitých k fungování modulu. Součástí modulu CŽV jsou také agendy přehledů a výkazů pro zobrazení souhrnných a statistických údajů. Modul CŽV je provozován v rámci integrovaného informačního systému VERSO. Webové uživatelské rozhraní modulu CŽV je přístupné na adrese <https://mis.jcu.cz>.
- 4) Modul CŽV po technické stránce spravuje Centrum informačních technologií JU (dále jen CIT JU). Ředitel CIT JU určí technického správce modulu CŽV, který nastavuje přístupová práva uživatelům modulu CŽV a poskytuje uživatelům modulu CŽV technickou podporu.
- 5) CIT JU zajistí zpracování operačního manuálu pro modul CŽV a jeho pravidelné aktualizace, vč. proškolení uživatelů z fakult.
- 6) Evidenci aktivit CŽV spravuje po metodické stránce Útvar CŽV Rektorátu JU. Prorektor, do jehož kompetence CŽV spadá, určí metodického správce (administrátora) modulu CŽV.
- 7) Metodický správce (administrátor) modulu CŽV je osoba s nejvyšším oprávněním v modulu CŽV. Má právo vstupu do všech nabídek modulu, zajišťuje pravidelné aktualizace všech položek malých číselníků modulu CŽV a položky Akreditace velkých číselníků modulu CŽV, zakládá do modulu CŽV nové záznamy aktivit CŽV organizovaných Rektorátem JU.
- 8) Správu dat v modulu CŽV za jednotlivé součásti JU zajišťuje správce modulu CŽV příslušné fakulty / celouniverzitního pracovišti. Správce modulu CŽV na fakultním / celouniverzitním pracovišti je děkanem fakulty nebo ředitelem celouniverzitního pracoviště JU pověřený

zaměstnanec, který má právo za danou fakultu či celouniverzitní pracoviště JU zakládat nové záznamy aktivit CŽV, měnit jejich stav a mazat záznamy, které byly danou fakultou či celouniverzitním pracovištěm JU vytvořeny v modulu CŽV. Správce modulu rovněž zajišťuje pravidelné aktualizace všech položek velkých číselníků modulu CŽV vztahujících se k dané fakultě či celouniverzitnímu pracovišti JU, s výjimkou položky Akreditace.

9) Vkládání údajů do modulu CŽV:

- a) Aktivity CŽV uskutečňované v rámci akreditovaných vzdělávacích programů graduálních jsou správcem modulu CŽV na pracovišti povinně primárně evidovány v IS STAG, ze kterého se do modulu CŽV automaticky importují data o jednotlivých aktivitách CŽV; v modulu CŽV následně k jednotlivým aktivitám CŽV doplní správce modulu CŽV na pracovišti požadované doplňující údaje, které IS STAG neobsahuje. Účastníci aktivit CŽV uskutečňovaných v rámci akreditovaných vzdělávacích programů graduálních jsou v modulu CŽV zaznamenáváni jednotlivě.
- b) Aktivity CŽV uskutečňované v rámci akreditovaných vzdělávacích programů negraduálních jsou správcem modulu CŽV na pracovišti primárně evidovány přímo v modulu CŽV. Účastníci aktivit CŽV uskutečňovaných v rámci akreditovaných vzdělávacích programů negraduálních mohou být v modulu CŽV zaznamenáváni podle rozhodnutí dané součásti JU jednotlivě nebo skupinově.
- c) Aktivity CŽV uskutečňované v rámci neakreditovaných vzdělávacích programů jsou správcem modulu CŽV na pracovišti evidovány primárně přímo v modulu CŽV. Účastníci aktivit CŽV uskutečňovaných v rámci neakreditovaných vzdělávacích programů mohou být v modulu CŽV zaznamenáváni podle rozhodnutí dané součásti JU jednotlivě nebo skupinově.
- d) Aktivity CŽV uskutečňované v rámci Univerzity třetího věku jsou správcem modulu CŽV na pracovišti evidovány v závislosti na rozhodnutí dané součásti JU primárně v IS STAG nebo až přímo v modulu CŽV. V případě primární evidence v IS STAG budou data o jednotlivých aktivitách CŽV do modulu CŽV automaticky importována; v modulu CŽV následně k jednotlivým aktivitám CŽV doplní správce modulu CŽV na pracovišti požadované doplňující údaje, které IS STAG neobsahuje. Účastníci aktivit CŽV uskutečňovaných v rámci Univerzity třetího věku, které jsou primárně evidovány v IS STAG, jsou v modulu CŽV zaznamenáváni jednotlivě. V případě primární evidence v modulu CŽV budou data o jednotlivých aktivitách CŽV vložena správcem modulu CŽV na pracovišti přímo do modulu CŽV. Účastníci aktivit CŽV uskutečňovaných v rámci Univerzity třetího věku, které jsou evidovány až přímo v modulu CŽV, jsou v modulu CŽV zaznamenáváni podle rozhodnutí dané součásti JU jednotlivě nebo skupinově.
- e) U aktivit CŽV zadávaných primárně do IS STAG je nezbytné v IS STAG vyplnit k jednotlivým aktivitám CŽV všechny požadované informace tak, aby při automatickém importu dat z IS STAG do modulu CŽV bylo možné k jednotlivým aktivitám CŽV získat relevantní data v požadované struktuře. Nad rámec informací rutinně zadávaných v IS STAG je pro potřeby evidence aktivit CŽV rovněž vyplnit:
  - atribut určující typ vzdělávacích programů CŽV (např. akreditované studijní programy graduální);
  - atribut určující zaměření vzdělávacích programů CŽV (vzdělávací programy zaměřené na výkon povolání, vzdělávací programy zájmového zaměření);
  - rozsah výukových hodin.
- f) Pro řádné zaznamenání kategorie účastníka aktivit CŽV v modulu CŽV je nezbytné při samotné realizaci jednotlivých aktivit CŽV, především v rámci neakreditovaných vzdělávacích programů, evidovat (např. v rámci podpisových archů podepisovaných samotnými účastníky aktivit CŽV), zda je účastník studentem JU, akademickým pracovníkem JU, neakademickým pracovníkem JU nebo účastníkem mimo JU (ostatní).

- 10) Vložená data do modulu CŽV jsou automaticky po zaškrtnutí volby „Zveřejnit na webu CŽV“ v modulu CŽV přenášena na internetový portál CŽV JU. Internetová adresa nabídkového a informačního portálu CŽV JU je: <http://czv.jcu.cz>.
- 11) Děkan fakulty nebo ředitel celouniverzitního pracoviště JU stanoví svým opatřením způsob vkládání údajů o aktivitách CŽV podle bodu 9) tohoto opatření za příslušnou fakultu/celouniverzitní pracoviště JU a určí správce modulu CŽV na pracovišti. Takto určení pracovníci mají povinnost nejpozději do jednoho měsíce od zahájení aktivity CŽV vložit do modulu CŽV za příslušnou fakultu/celouniverzitní pracoviště JU všechny údaje, které nebudou automaticky přeneseny z IS STAG. Jména určených správců modulu CŽV na pracovišti budou sdělena metodickému správci (administrátorovi) modulu CŽV.
- 12) Za včasné vložení, správnost, úplnost a aktuálnost údajů za příslušnou fakultu/celouniverzitní pracoviště JU v modulu CŽV, resp. na portálu CŽV odpovídá ustanovený správce modulu na pracovišti, resp. děkan fakulty nebo ředitel celouniverzitního pracoviště JU.



prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.  
rektor

Zpracoval: prorektor pro akademické záležitosti

Rozdělovník: děkani fakult, ředitel CIT JU, ředitelka Akademické knihovny JU, vedoucí Britského centra JU, vedoucí Goethe centra JU