

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVÍCÍCH

číslo: R 267

datum: 10. 1. 2014

Opatření rektora JU ke způsobu využití objektu Mezinárodního environmentálního vzdělávacího, poradenského a informačního střediska ochrany vod Vodňany, k metodice zúčtování poskytovaných služeb tímto střediskem a k postupu zúčtování nákladů a interní fakturace v projektech JU

Úvod

Toto opatření je vydáváno z důvodu stanovení postupu při poskytování služeb Mezinárodním environmentálním vzdělávacím, poradenským a informačním střediskem ochrany vod Vodňany (dále „MEVPIS“), které je součástí Fakulty rybářství a ochrany vod (dále „FROV JU“), při realizaci projektů Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích (dále „JU“). Středisko MEVPIS dává k dispozici prostory kanceláří, dále prostory ubytovací, konferenční a výukové. Středisko MEVPIS je využíváno nejen jako administrativní zázemí FROV JU, ale i při realizaci projektů JU, do jejichž způsobilých nákladů je možné zahrnout také režijní náklady, administrativní náklady a náklady na využití vlastních prostor a služeb. Toto opatření stanovuje obecné postupy pro vykazování a čerpání jak přímých, tak i nepřímých/režijních nákladů v projektech a možnosti využití interně poskytovaných služeb v rámci JU, a to při dodržení pravidel daných poskytovatelem dotace.

Čl. 1

Nakupované služby v projektech JU

- 1) JU zabezpečuje řešení projektů také:
 - a) činnostmi spojenými s administrací projektu, které jsou vykazovány v rámci běžných činností JU jako příjemce dotací. V případě, že poskytovatel dotace umožňuje vykazování nepřímých nákladů, JU je uplatní na základě stanovené metodiky jejich výpočtu. Maximální výše NN je pro projekty stanovena procentním podílem ke skutečně prokázaným způsobilým přímým nákladům, popřípadě je její výše stanovena v právním rozhodnutí o poskytnutí dotace;
 - b) pořízením nákupů, které jsou poskytovány a vnitřně fakturovány střediskem MEVPIS a mohou být součástí přímých nákladů projektů.
- 2) Pro sledování přímých a nepřímých nákladů projektu budou zřízeny oddělené zakázky v informačním systému (dále IS iFIS).

Čl. 2

Způsob kalkulace nákladů a výše poskytovaných služeb

- 1) Náklady projektu vzniklé v rámci běžné činnosti organizace, které jsou kalkulovány s ohledem na míru použití pro realizovaný projekt, zakázku (režijní náklady), budou ve vykázané výši přeúčtovány dle kalkulací pro režijní náklady. Jedná se především o náklady na:
 - a) náklady na odměňování pracovníků
 - vedení účetnictví včetně vedení mezd pracovníků;

- vedení rozpočtu (netýká se činnosti finančního manažera) a personalistika;
 - zajištění správy počítačových sítí a internetových stránek, vč. jejich aktualizace;
 - administrace výběrových/zadávacích řízení;
 - administrativní asistence;
 - právník;
 - apod.
- b) režijní náklady na využívání vlastních prostor a zařízení
- kancelář administrativního typu;
 - o finanční prostředky na zabezpečení provozu kanceláře, která slouží k řízení projektu;
- 2) Náklady na řešení projektu na služby, které jsou poskytovány v rámci Jihočeské univerzity budou vykazovány dle kalkulací v příloze tohoto opatření. Jedná s o:
- a) náklady za použití služebního automobilu k vnitrostátním pracovním cestám;
 - b) náklady za využití školicí a zasedací místnosti;
 - finanční prostředky za využití školicích a zasedacích místností vč. jejich vybavení;
 - c) náklady za využití ubytovacích prostor;
 - finanční prostředky za využití ubytovacích služeb.
- 3) Pokud se vyskytne další druhy nákladů, které budou zahrnovány do projektů, bude tato metodika doplněna v potřebném rozsahu pro jejich zúčtování v dodatku tohoto Opatření.
- 4) Poskytované služby střediskem MEVPIS, které nelze přeúčtovat do nepřímých nákladů projektů, budou fakturovány vnitrofakturovou.

Čl. 3

Způsob kalkulace nákladů

- 1) Náklady na činnosti vyjmenované v Čl. 2 bodu budou vypočítány na základě následujících kalkulací:
- a) náklady na odměňování pracovníků
 - jsou stanovené na základě průměrů hodinové mzdy pracovních pozic uvedených v Čl. 2 bodu 1 písm. a) za uplynulý rok. Na základě vykázané odpracované doby pro projekt zaokrouhlené na 0,5 hodiny budou podle těchto hodinových sazeb vypočítány náklady na projekt; formulář pro vykazování odpracované doby na projekt je v příloze č. 1; pracovní výkazy budou předloženy mzdové účtárně k výpočtu a přípravě podkladu pro přeúčtování.
 - tyto průměrné sazby nejsou s ohledem na institut ochrany osobních údajů součástí tohoto opatření a jsou uloženy ve mzdové účtárně JU. Jsou k dispozici ke kontrole správnosti zúčtování nepřímých osobních nákladů zaměstnanců, kteří v rámci své běžné činnosti pracovali pro projekt;
 - b) náklady za použití služebního automobilu
 - náklady za použití služebního automobilu jsou kalkulovány ve výši nákladů na 1 km jízdy, a to z průměrné ceny PHM dle vyhlášky o průměrných cenách a z výše evidovaných oprav a dalších nákladů prokazatelně vynaložených v souvislosti s provozem vozidla (silniční daň, dálniční známka...) v předchozím roce. V případě využití služebního vozidla s řidičem je kalkulována do nákladů i jeho mzda vč. zákonných odvodů za vykázaný počet hodin;
 - VZOR výpočtu je uveden v příloze č. 2, výpočet je zaokrouhlen na 2 desetinná místa;
 - c) náklady na využívání vlastních prostor a přístrojů

- náklady na prostory jsou kalkulovány podílem celkové sumy plateb za budovu na úhradu energií, vody, úklidu a údržby, revizí, plateb za ostrahu, EPS, EZS, klimatizaci, mzdové náklady správy budovy MEVPIS a plochy prostor budovy;
- náklady na vlastní prostory vychází z kalkulace nákladů na 1 m² za uplynulý rok a jsou zúčtovány v poměrné výši podle plochy a doby využití pro projekt. V prvním roce jsou kalkulovány na základě odhadu nákladové náročnosti na provoz budovy;
- náklady na zasedací místnost jsou kalkulovány ve výši nákladů na prostory zvýšenými o náklady na audiovizuální techniku a další vybavení na 1 hodinu využití v závislosti na její životnosti;
- náklady na ubytovací služby jsou kalkulovány podle nákladů na 1 m² vč. poměru využití společných prostor se zohledněním očekávané obsazenosti.

Způsob kalkulace nákladů využívání prostor MEVPIS, zařízení audiovizuální techniky je v příloze č. 3.

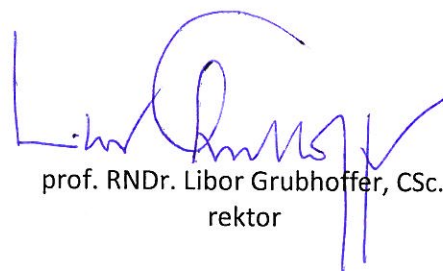
- d) Na základě kalkulací nákladů na ubytovací služby a využití školicích prostor jsou v příloze č. 4 uvedeny ceny za poskytované služby při realizaci projektů a pro možné komerční využití .
- 2) K aktualizaci kalkulací jednotlivých druhů nákladů dochází každoročně nebo při změně formou dodatku k tomuto Opatření.

Čl. 4

Obecná ustanovení pro využití interních faktur v projektech JU

- 1) Jihočeská univerzita vede vnitroorganizační účetnictví v rámci analytických účtů k finančnímu účetnictví jednotným způsobem na všech svých součástech a účelových zařízeních JU.
- 2) Způsob vnitřního zúčtování služeb poskytnutých střediskem MEVPIS upravuje tento metodický pokyn ve smyslu postupu fakturace a účtování služby u dodávajícího střediska JU a u přijímajícího střediska JU.
- 3) Prostřednictvím interních účetních dokladů jsou zúčtována plnění mezi střediskem MEVPIS ostatními středisky FROV JU nebo ostatními součástmi JU. Jejich prostřednictvím je možné dokládat čerpání přímých i nepřímých způsobilých výdajů na projekty.
- 4) Interní účetní doklad není daňovým dokladem ve smyslu zákona o DPH. Pravidla pro vystavování a účtování interních faktur za poskytované služby součástmi a účelovými zařízeními JU se řídí Metodickým pokynem k vnitřnímu zúčtování služeb poskytovaných součástmi a účelovými zařízeními JU.
- 5) Každá interní faktura je doložena kalkulací ceny a dokladem o provedeném průzkumu trhu dle pravidel stanovených v postupech požadovaných poskytovatelem dotace.
- 6) Ke každému plnění v rámci předmětného projektu musí řešitel doložit průzkum trhu (min. 3 nabídky) pro toto předmětné plnění. Interní fakturaci nelze využít v případě, že min. jedna ze tří nabídek bude cenově výhodnější, než aktivace vlastních služeb či výrobku. Kalkulace ceny obsahuje jednotlivé položky nákladů na danou službu či výrobek. Do ceny za službu, požadované k proplacení na základě interní fakturace, nejsou zahrnuty žádné nezpůsobilé výdaje a zisk.

- 7) Zaměstnanci financovaní z prostředků daného projektu se nesmí podílet na zhotovení zakázky projektu v rámci svého úvazku na projektu. Tato skutečnost bude vyplývat z doložených pracovních výkazů.
- 8) Pokud jsou na základě společné interní faktury čerpány výdaje na přímé i nepřímé náklady, musí být cena správně rozdělena.
- 9) K aktualizaci sazeb dochází zpravidla ročně nebo na základě výrazných změn vstupních cen způsobem uvedeným v čl. 3 bodu 2.



prof. RNDr. Libor Grubhoffér, CSc.
rektor

Zpracovali:

Ing. Ivana Pecková, ekonomický odbor Rektorátu JU – metodika zpracovaného opatření
PaedDr. Jiří Koleček, Ing. Jaromíra Nečasová, FROV – metodika způsobu výpočtu nákladů

Přílohy:

Příloha č. 1 – Pracovní výkaz

Příloha č. 2 - Kalkulace nákladů spojených s provozem služebních vozidel

Příloha č. 3 – Kalkulace nákladů využívání prostor MEVPIS, zařízení audiovizuální techniky

Příloha č. 4 – Cena za využití ubytovacích a školicích prostor

Rozdělovník:

děkani fakult, proreктоři, kancléř, kvestor, ředitel MEVPIS, ředitel KaM, ředitel CIT, ředitelka GZ a BC, útvar pro rozvoj