



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: R 211

datum: 9. 8. 2012

OPATŘENÍ REKTORA JU

k metodice využití nepřímých nákladů a interní fakturace v projektech OP VK

Úvod

Toto opatření je vydáváno z důvodu stanovení postupu při čerpání nepřímých nákladů a způsobu vnitřního zúčtování prací, služeb a výrobků prostřednictvím interních faktur v projektech Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“) na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále „JU“). Stanovuje obecné postupy pro vykazování a čerpání nepřímých nákladů v projektech při dodržení pravidel Příručky pro příjemce (dále jen „PpP“), správné čerpání způsobilých výdajů především u centrálně řešených projektů a možnosti využití interně poskytovaných služeb v rámci JU.

ČÁST PRVNÍ

Využití nepřímých nákladů v projektech JU

Čl. 1

Obecná ustanovení

- 1) Pokud projekt využívá na základě výzvy tzv. nepřímé náklady (dále také „NN“) jedná se o:
 - a) náklady, které nemohou být jednoznačně spojeny s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu a jsou vykazovány v rámci běžných činností organizace příjemce;
 - b) náklady vyjmenované v příslušné verzi PpP pro daný projekt dle rozhodnutí o poskytnutí dotace/smlouvy o realizaci grantového projektu, které nelze zařadit do přímých nákladů.
- 2) Nepřímé náklady jsou pro projekty stanoveny procentním podílem ke skutečně prokázaným způsobilým přímým nákladům bez křížového financování.
- 3) Pro sledování přímých a nepřímých nákladů projektu budou zřízeny oddělené zakázky v informačním systému (dále IS iFIS).
- 4) Zařazení nákladů do kategorie NN se řídí platnými příručkami, pokyny a metodickými dopisy poskytovatele dotace pro daný projekt.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 5) Způsob výpočtu výdajů na projekt na základě kalkulace obdobné jako u NN může být ve vhodných případech použit rovněž pro vykázání přímých nákladů.

Čl. 2

Vykazování nepřímých nákladů

Vykazování NN za projekt závisí na způsobu jejich pořízení:

- 1) Náklady zařazené do NN, vzniklé realizací samostatných nákupů a prací pro projekt:
 - a) náklady projektu vzniklé na základě samostatných objednávek, resp. smluv. Bude postupováno na základě uzavřených smluv s jednotlivými dodavateli a zároveň dle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění a závazných postupů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK;
 - b) osobní náklady vzniklé na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr;
 - c) náklady na cestovné
 - veškeré cestovní náhrady spojené s vnitrostátními pracovními cestami realizačního týmu projektu.
- 2) Náklady projektu vzniklé v rámci běžné činnosti organizace, které jsou kalkulovány s ohledem na míru použití pro realizovaný projekt:
 - a) náklady na odměňování pracovníků
 - vedení účetnictví včetně vedení mezd pracovníků;
 - vedení rozpočtu (netýká se činnosti finančního manažera) a personalistika;
 - zajištění správy počítačových sítí a internetových stránek, vč. jejich aktualizace;
 - administrace výběrových/zadávacích řízení;
 - administrativní asistence;
 - právník;
 - apod.
 - b) náklady za použití služebního automobilu k vnitrostátním pracovním cestám realizačního týmu projektu;
 - c) režijní náklady na využívání vlastních prostor a zařízení
 - kancelář administrativního typu;
 - o V tomto případě je možné čerpat finanční prostředky na zabezpečení provozu kanceláře, která slouží k řízení projektu;
 - zasedací místnost pro řízení projektu;
 - d) režijní náklady na využívání vlastních zařízení
 - kopírování;
 - tisk pro administraci projektu a pro publicitu.
- 3) Pokud se vyskytne další druh nákladů, které budou zahrnovány do NN projektů, bude tato metodika doplněna v potřebném rozsahu pro jejich zúčtování v dodatku tohoto Opatření.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. 3

Způsob kalkulace nepřímých nákladů

- 1) Nepřímé náklady vyjmenované v Čl. 2 bodu 1 budou zúčtovány následovně:
 - a) ve výši dle přijaté faktury, které bude předcházet objednávka, resp. uzavřená smlouva;
 - b) ve výši odměn, které vznikly na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (řídí se rozmezím daným obvyklou výší mezd/platů v Jihočeském kraji v rámci OP VK, které byly zveřejněny v Metodickém dopise č. 4 vydaném Řídicím orgánem OP VK). Stanovení odměny v rámci rozmezí pro danou pozici je závislé na pracovní náplni zaměstnance. Sazby používané pro daný rok jsou v příloze č. 1.
 - c) Náklady na cestovné jsou zúčtovány ve výši proplacených cestovních náhrad na základě předložených cestovních příkazů. Výše cestovních náhrad se řídí zákonem č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a vnitřními předpisy.

- 2) Nepřímé náklady na činnosti vyjmenované v Čl. 2 bodu 2 budou vypočítány na základě následujících kalkulací:
 - a) náklady na odměňování pracovníků
 - jsou stanovené na základě průměrů hodinové mzdy pracovních pozic uvedených v Čl. 2 bodu 2 písm. a) za uplynulý rok. Na základě vykázané odpracované doby pro projekt zaokrouhlené na 0,5 hodiny budou podle těchto hodinových sazeb vypočítány náklady na projekt; formulář pro vykazování odpracované doby na projekt je v příloze č. 9;
 - tyto průměrné sazby nejsou s ohledem na institut ochrany osobních údajů součástí tohoto opatření a jsou uloženy ve mzdové účtárně JU. Jsou k dispozici ke kontrole správnosti zúčtování nepřímých osobních nákladů zaměstnanců, kteří v rámci své běžné činnosti pracovali pro projekt;
 - b) náklady na cestovné
 - náklady za použití služebního automobilu jsou kalkulovány ve výši nákladů na 1 km jízdy, a to z průměrné ceny PHM dle vyhlášky o průměrných cenách a z výše evidovaných oprav v předchozím roce. V případě využití služebního vozidla s řidičem je kalkulována do nákladů i jeho mzda za vykázaný počet hodin;
 - VZOR výpočtu a aktuální sazby používané pro rok 2012 jsou v příloze č. 2;
 - c) režijní náklady na využívání vlastních prostor a přístrojů
 - náklady na vlastní prostory vychází z kalkulace nákladů na 1 m² za uplynulý rok a jsou zúčtovány v poměrné výši podle plochy a doby využití pro projekt:
 - o kanceláře: kalkulace nákladů za 1 m² na 1 pracovní den (8 hodin), popř. měsíc;
 - o zasedací místnost: za 1 m²/1 hodinu;
 - náklady na kanceláře jsou kalkulovány podílem celkové sumy plateb za budovu na úhradu energií, vody, úklidu a údržby, revizí, plateb za ostrahu, EPS, EZS, klimatizaci, mzdové náklady oddělení správy budov a plochy prostor budovy;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- náklady na zasedací místnost jsou kalkulovány ve výši nákladů na kanceláře zvýšenými o náklady na audiovizuální techniku na 1 hodinu využití v závislosti na její životnosti.

Způsob kalkulace nákladů využívání prostorů, zařízení audiovizuální techniky je v příloze č. 3, kde je i vzorový výpočet sazby na 1 m² využitě plochy pro rok 2012 pro budovu Rektorátu JU.

d) režijní náklady na využívání vlastních zařízení pro tisk a kopírování

- pro tisk a kopírování budou používána kopírovací zařízení napojená na systém SAFE Q, který umožňuje sledovat počet pořízených kopií;
- náklady budou kalkulovány metodou stanovení nákladů na 1 kopii a to pro veškeré tisky a kopírování
 - o z údajů o smluvních cenách hrazených poskytovateli těchto služeb za spotřební materiál;
 - o náklady vypočtenými na základě podílu pořizovací ceny kopírovacího stroje a životnosti kopírovacího stroje;
 - o kalkulace bude provedena pro černobílou a barevnou variantu, formát za 1 kopii;
- vzorová kalkulace k používanému zařízení na Rektorátu JU a sazby pro rok 2012 jsou v příloze č. 4. Příloha bude aktualizována v závislosti na vývoji nákladů podle stanovené metodiky, případně doplněna o nové typy zařízení Dodatkem k tomuto opatření;
- náklady na tisk a kopírování budou sledovány:
 - o pomocí identifikační karty určené pro každý projekt zvlášť a sumárně přeúčtovány za ucelené období;
 - o pomocí záznamové knihy evidence počtu kopií a tisků, která bude vedena pro každý projekt zvlášť.

3) K aktualizaci sazeb pro vykazování nepřímých nákladů v závislosti na stanovené kalkulaci jednotlivých druhů nákladů dochází každoročně formou dodatku k tomuto Opatření.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ČÁST DRUHÁ

Využití interních faktur v projektech JU

Čl. 4

Obecná ustanovení

- 1) Jihočeská univerzita vede vnitroorganizační účetnictví v rámci analytických účtů k finančnímu účetnictví jednotným způsobem na všech svých součástech a účelových zařízeních JU.
- 2) Způsob vnitřního zúčtování prací, služeb a výrobků upravuje tento metodický pokyn ve smyslu postupu fakturace a účtování dodávající součástí JU a přijímající součástí JU/účelových zařízení JU.

Čl. 5

Pravidla dokládání způsobilých výdajů formou interních faktur

- 1) Prostřednictvím interních účetních dokladů jsou zúčtována plnění mezi součástmi a účelovými zařízeními JU. Jejich prostřednictvím je možné dokládat čerpání přímých i nepřímých způsobilých výdajů na projekt.
- 2) Interní účetní doklad není daňovým dokladem ve smyslu zákona o DPH. Pravidla pro vystavování a účtování interních faktur za poskytované služby součástmi a účelovými zařízeními JU se řídí Metodickým pokynem k vnitřnímu zúčtování služeb poskytovaných součástmi a účelovými zařízeními JU.
- 3) Každá interní faktura je doložena kalkulací ceny a dokladem o provedeném průzkumu trhu dle pravidel stanovených v postupech požadovaných poskytovatelem dotace.
- 4) Ke každému plnění v rámci předmětného projektu musí řešitel doložit průzkum trhu (min. 3 nabídky) pro toto předmětné plnění. Interní fakturaci nelze využít v případě, že min. jedna ze tří nabídek bude cenově výhodnější, než-li aktivace vlastních služeb či výrobku. Kalkulace ceny obsahuje jednotlivé položky nákladů na danou službu či výrobek. Do částky způsobilého výdaje, požadovaného k proplacení na základě interní fakturace, nesmí být zahrnuty žádné nezpůsobilé výdaje a zisk (viz PpP v platném znění).
- 5) Zaměstnanci financovaní z prostředků daného projektu se nesmí podílet na zhotovení zakázky projektu v rámci svého úvazku na projektu. Tato skutečnost bude vyplývat z pracovních výkazů doložených k MZ.
- 6) Pokud jsou na základě společné interní faktury čerpány výdaje na přímé i nepřímé náklady, musí být cena správně rozdělena.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 7) Na základě dokladu o interní fakturaci budou prostředky uhrazeny z projektového účtu. Datum úhrady, vztahující se k prvotním dokladům, sloužícím pro kalkulaci ceny, není pro způsobilost výdaje relevantní za předpokladu, že již byly tyto náklady uhrazeny. Jsou-li součástí vnitrofaktury nezpůsobilé výdaje, bude z projektového účtu hrazena jen částka způsobilých výdajů.

Čl. 6

Způsob kalkulace částek

- 1) Výše kalkulovaných částek za ubytování a stravování vychází z ceníků poskytovaných služeb účelového zařízení Kolejí a menz:
- ceny za jídla, občerstvení a ubytování jsou kalkulovány na základě procentního podílu jednotlivých složek nákladů na zhotovení;
 - v příloze č. 5 jsou uvedeny složky jednotlivých druhů nákladů vstupující do cen poskytnutých jídel a občerstvení a jejich procentní zastoupení. Procentní zastoupení jednotlivých složek vychází z kalkulace těchto složek za uplynulé období;
 - ceny za poskytnutá jídla jsou uvedeny v příloze č. 6;
 - cena za občerstvení je kalkulována na základě procentního zastoupení jednotlivých složek poskytnutého plnění, viz příloha č. 5.
 - ceny za ubytování pro daný rok jsou uvedeny v příloze č. 7.
- 2) Prostřednictvím vnitrofakturace budou nakupovány překladatelské a tlumočnické služby:
- náklad na překlad normostrany (AJ, NJ, FJ, ŠJ, RJ) je kalkulován na základě průměrných osobních nákladů překladatelů Jazykového centra JU na překlad 1 normostrany, který odpovídá 1 hodině;
 - náklad na překlad normostrany vč. korektury rodilým mluvčím (AJ, NJ, FJ, ŠJ, RJ) je kalkulován jako součet nákladů pro 1 normostranu s přičtením jedné poloviny těchto nákladů odpovídajících korektuře;
 - náklad na tlumočení je kalkulován ve výši 1 hodiny průměrných osobních nákladů;
- Ceny za překladatelské a tlumočnické služby pro rok 2012 jsou uvedeny v příloze č. 8. Při výpočtu ceny se započatý překlad 1 normostrany a započatá hodina tlumočení kalkulují jako celá 1 hodina.
- 3) V případě, že se jedná o využití prostor (kanceláří, laboratoří), zařízení nebo přístrojů jiné součástí nebo účelového zařízení JU, budou nakupovány služby prostřednictvím vnitrofakturace.
- pro určení výše fakturované částky bude využit způsob kalkulace nákladů viz bod 2 c) Čl. 3 tohoto opatření pro kanceláře a zasedací místnost.
 - náklady na laboratoře jsou kalkulovány ve výši nákladů na kanceláře zvýšenými o náklady na laboratorní přístroje na 1 hodinu využití v závislosti na jeho životnosti a zúčtovány podle doby využití pro projekt.

Způsob kalkulace nákladů využívání prostor, zařízení audiovizuální techniky a laboratorních přístrojů je v příloze č. 3, kde je i vzorový výpočet sazby na 1 m² využití plochy pro rok 2012 pro budovu Rektorátu JU.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 4) K aktualizaci sazeb dochází zpravidla ročně nebo na základě výrazných změn vstupních cen způsobem uvedeným v Čl. 3 bodu 3.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1) K tomuto opatření bude vypracován vnitřní předpis, ve kterém budou zpracovány postupy vykazování, formuláře a předávání podkladů pro evidenci a účtování nákladů projektů OP VK.
- 2) Toto opatření nabývá platnosti dnem vydání.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Obvyklé mzdy/platy pro realizaci projektů v rámci OP VK na území Jihočeského kraje pro rok 2011
Příloha č. 2 - Kalkulace nákladů spojených s provozem služebních vozidel
Příloha č. 3 - Kalkulace nákladů využívané plochy v budovách JU
Příloha č. 4 - Kalkulace nákladů spojených s tiskem a kopírováním dokumentů
Příloha č. 5 - Kalkulace nákladů spojených s nákupem občerstvení
Příloha č. 6 - Kalkulace nákladů spojených s nákupem stravovacích služeb
Příloha č. 7 - Kalkulace nákladů spojených s ubytováním
Příloha č. 8 - Kalkulace nákladů spojených s překladatelskými a tlumočnickými službami
Příloha č. 9 - Pracovní výkaz

Prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.
rektor

Zpracoval:

- Ing. Ivana Pecková, ekonomický odbor Rektorátu JU
Ing. Dagmar Landová, Centrum strategických projektů (pravidla OP VK)

Rozdělovník:

děkani fakult, kvestor, ředitel KaM, ředitel ŠZP, ředitel CIT, ředitel JC, CSP JU

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1

Obvyklé mzdy/platy pro realizaci projektů v rámci OP VK na území Jihočeského kraje pro rok 2011

Pracovní pozice	Hrubý měsíční plat/mzda v Kč na 100% úvazek (40 hod/týden)		Hrubý hodinový plat/mzda v Kč	
	dolní hranice	horní hranice	dolní hranice	horní hranice
Manažer projektu (koordinátor projektu)	29 597	49 631	185	309
Věcný manažer (manažer aktivity)	25 621	41 154	160	257
Finanční manažer projektu	23 401	38 123	146	238
Metodik	20 532	35 638	128	223
Účetní projektu	18 440	24 703	115	154
Sekretářka (administrativní pracovník)	17 539	21 751	110	136
Lektor	27 716	41 154	173	257
Vědecko-pedagogičtí pracovníci	23 189	35 191	145	220
IT technik	30 232	43 728	189	273

Zdroj:

Metodický dopis OPVK č. 4.3/2011

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2

Kalkulace nákladů spojených s provozem služebních vozidel

v Kč

		2012		
1. Spotřeba PHM a náklady na provoz vozidla	Reg. značka vozidla	4C8 5555	2C4 5555	3C1 7030
	Zdroj pro kalkulaci			
průměrná spotřeba v l/100 km	technický průkaz vozidla	12,05	10,25	6,45
průměrná cena PHM Nat 95/1 litr	z vyhlášky o průměrných cenách na příslušný rok	34,90	34,90	34,90
spotřeba PHM na 1 km	prům. spotřeba*průměrná cena/100	4,21	3,58	2,25
materiál a opravy/ 1 km	na 1 km z nákladů za uplynulý rok	2,46	4,00	2,26
celkem cena/1 km		6,67	7,58	4,51
počet km		0,00	0,00	0,00
CELKEM za spotřebu PHM		0,00	0,00	0,00
2. Náklady na řidiče				
počet hodin řidiče		0,00	0,00	0,00
mzda/1 hod	ze mzdové účtárny	0,00	75,00	0,00
cestovní náhrady		0,00	0,00	0,00
CELKEM náklady za řidiče		0,00	0,00	0,00
CELKEM		0,00	0,00	0,00

Kalkulace materiálu a oprav	2012		
	4C8 5555	2C4 5555	3C1 7030
náklady na materiál a opravy	102265	81566	32196
počet ujetých km	41600	20370	14252
náklady na 1 km	2,46	4,00	2,26

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 3

Kalkulace nákladů využívané plochy v budovách JU

Kancelář: 1m² využívané plochy v budovách JU - základna - budova REKTORÁT

v Kč

	pro rok 2012
Voda	71 772
Elektřina	666 803
Teplo a chlad	126 606
Úklid	353 411
Pronájem a čištění rohoží	3 329
Mytí oken	44 919
Hygienické prostředky	53 715
PCO	225 780
A.S.A.	19 948
Revize výtahů (4x ročně)	9 276
Revize EPS a EZS (2x ročně)	26 907
Revize SOZ (2x ročně)	3 219
Revize vzduchotechnika a klimatizace (4x ročně)	44 362
Revize hydrantů a has. Přístrojů (1x ročně)	2 124
Revize dieselagregátu (1x ročně)	8 640
SPH elektro (12 x ročně)	9 984
Roční osobní náklady pracovníků správy budov pro rektorát	219 898
CELKEM roční náklady	1 890 693
Plocha rektorátu včetně společných prostor v m ²	2578
náklady na 1 m²	
roční	733
měsíční	61,12
denní	2,91
hodinové	0,36

Zasedací místnost:

v Kč

AV technika - Pořizovací cena	1 980 917
životnost v letech	6
roční podíl	330 153
měsíční podíl	27 513
denní podíl (průměrný počet dnů 30,41),	905
hodinový podíl	113

Kalkulace nákladů spojených s využitím laboratorních přístrojů:

v Kč

Pořizovací cena přístroje	0
Životnost v hodinách	0
Náklady na 1 hodinu provozu	0



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 4

Kalkulace nákladů spojených s tiskem a kopírováním dokumentů

základna: kopírovací stroj Minolta bizhub C 203

v Kč			
Pořizovací cena			79 561,50
životnost stroje - počet kopií			1 000 000
Pořizovací náklady/1 kopie/1 strana	PC/životnost		0,080
Platby na základě smlouvy č. 42415290 Minolta(toner a papír):		čb kopie	0,44
		barevná kopie	1,85
Kalkulovaná cena 1 strany	A4	čb kopie	0,52
	A4	barevná kopie	1,93
	A3	čb kopie	1,04
	A3	barevná kopie	3,86



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 5

Kalkulace nákladů spojených nákupem občerstvení

Na základě požadavku na zajištění občerstvení jsou ceny kalkulovány dle pravidel podílu potravin a ostatních druhů nákladů následovně:

Součást nákladů	Podíl v %
Potraviny	59,28
Energie	4,35
Osobní náklad	25,01
Odpisy	2,03
DHM	0,40
Materiál všeobecný	3,19
Ostatní	5,74
Celkem	100,00

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 6

Kalkulace nákladů spojených nákupem stravovacích služeb

Ceník KaM za hotová jídla

Snídaně		31,00
Polévka		5,00
Oběd	1	48,00
	2	52,00
	3	56,00
	4	48,00
	5	52,00
	6	56,00
	7	56,00
Specialita		73,00
Pizza		73,00
Dieta		73,00
Večeře		56,00
Bageta	1	20,00
	2	25,00
	3	28,00
Minutka		65,00
Doplňek	1	3,00
	2	5,00
	3	7,00
	4	9,00
	5	12,00

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 7

Kalkulace nákladů spojených s ubytováním

Ceník KaM

Krátkodobý pronájem za lůžko	Denní sazba v Kč	
	obsazeno 1 osobou	obsazeno 2 a více osobami
Budova		
K1 - K3	-	110
K4-K6	-	130
Bobík	290	180

Dlouhodobý pronájem za lůžko - nejméně než 3 týdny		Denní sazba v Kč		Měsíční sazba v Kč	
Budova	druh pokoje	obsazeno 1 osobou	obsazeno 2 a více osobami	obsazeno 1 osobou	obsazeno 2 a více osobami
K1 - K3	dvoulůžkový	100	80	3000	1800
K4-K6, Bobík	dvoulůžkový	125	95	3750	2100
K5-K6, Bobík	třilůžkový	125	90	3750	1980
K6	jednolůžkový	-	115	-	2500
Bobík	jednolůžkový	-	125	-	3750



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 8

Kalkulace nákladů spojených s překladatelské a tlumočnické služby

v Kč

průměrné osobní náklady na 1 hodinu práce pracovníka Jazykového centra JU	200
doba překladu 1 normostrany	1h
cena 1 normostrany	200
cena 1 normostrany vč. korektury rodilým mluvčím	300
tlumočení 1 hodina	200

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 9

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní výkaz

Vyplňte pouze bílé buňky

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Příjemce	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Jméno a příjmení		Fond pracovní doby vč. placených svátků	
Role v projektu		Vykazovaný měsíc a rok	
Druh pracovněprávního vztahu			

Přehled měsíčních pracovních činností	
Počet odprac. hodin	Popis vykonaných aktivit

Dovolená	
Termíny dovolené	
Počet dní celkem	
Počet hodin dovolené odpovídajících zapojení do projektu	

Pracovní neschopnost	
Termíny pracovní neschopnosti	
Počet dní celkem	
Počet hodin neschopnosti odpovídajících zapojení do projektu	

Součet hodin souvisejících s projektem	0 hodin
--	---------

	Datum:	Jméno a příjmení:	Funkce:	Podpis:
Vypracoval:				
Schválil:				