SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: K 195 Datum: 20. 10. 2026

Příkaz kvestora k provedení inventarizací v roce 2026 na Rektorátu JU a jiných pracovištích

1. Příkaz navazuje na Opatření kvestora k provádění řádných inventarizací K 192 a týká se pracovišť Rektorátu, Akademické knihovny (AK), Britského centra (BC), Goethe centra (GC), Centra informačních technologií (CIT), Školy doktorských studií (ŠDS) a Nakladatelství.
2. Fyzická inventura hmotného a nehmotného majetku na pracovištích Rektorátu proběhne v souladu s přílohou č. 1 opatření K 192 k 30. 9. pro dlouhodobý i drobný hmotný a nehmotný majetek a k 31. 12. pro pokladny a sklady.
3. Centrální inventarizační komise (CIK) koordinuje a řídí činnost hlavních komisí na jednotlivých součástech JU, na Rektorátu vykonává i činnost komise hlavní a přímo řídí jednotlivé dílčí inventarizační komise Rektorátu (DIK).
4. Inventarizační zápisy, odsouhlasené inventární seznamy a další předepsané podklady předají DIK Centrální inventarizační komisi, a to do 14. 12. 2026 (inventarizace k 30. 9. 2026) a do 12. 1. 2027 (inventarizace k 31. 12. 2026).
5. CIK vypracuje zápis o průběhu a výsledku inventarizací na Rektorátu podle čl. 3, bodu 7 opatření K 192.
6. Dokladová inventura k 31. 12. 2026 bude provedena na ekonomickém odboru Rektorátu za celou JU podle čl. 4 opatření K 192 s termínem dokončení a předání podkladů před datem účetní závěrky pro rok 2026. Vykázané inventarizační rozdíly z inventury fyzické i dokladové proúčtuje provozní účtárna ekonomického odboru Rektorátu do období roku 2026, tj. proúčtování bude provedeno do data účetní závěrky pro rok 2026.
7. Průběh předání snímačů a sestav pro fyzické inventury k 30.9.:

   Počátkem listopadu (po ukončení účetní závěrky za měsíc září na ekonomickém odboru) budou předsedům DIK zaslány inventární seznamy a budou vyzváni k převzetí snímačů, které budou k dispozici u pana Petra Hanuse.

   DIK si domluví s odpovědnými osobami termín inventury, a to v období 9. až 30. 11. 2026. Vhodné je začít v každé DIK inventarizovat co nejdříve tak, jak budou k dispozici snímače.

   Inventury budou probíhat s pomocí snímačů, ale předem vytištěné inventární seznamy majetku v místnostech, kde bude vše v pořádku, se budou podepisovat ihned. Pokud majetek v nějaké místnosti souhlasit nebude, odpovědné osoby jej dohledají, provedou bezodkladně převod v systému Verso a teprve následně odpovědné osoby i DIK podepíšou inventární seznamy. V inventárních seznamech se žádné položky neškrtají ani nepřepisují.

   Snímače s nasnímanými daty budou předsedové DIK průběžně předávat panu Petru Hanusovi k nahrání dat z jednotlivých snímačů do PC. Pokud za majetek kontrolovaný danou DIK bude ještě vykazováno manko, předá Petr Hanus předsedovi DIK snímač i sestavu mank zpět k doplnění snímání (budovy a pozemky se nesnímají, tam bude manko vykazováno vždy).
   Kompletně odsouhlasené a podepsané inventární seznamy i zápisy předají předsedové DIK Útvaru evidence majetku.
8. Inventarizační zápisy a inventurní soupisy týkající se inventury pokladen a zásob se předávají na Útvar provozní účtárny. Tiskové sestavy k inventuře skladových zásob si vyžádá předseda komise přes ServiceDesk - Metodická podpora EO, nebo zasláním e-mailu na eoservis@jcu.cz.

Ustanovuji tímto inventarizační komise pro provedení inventarizace majetku a závazků v roce 2026 na Rektorátu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích:

Centrální inventarizační komise

Předseda: Ing. Zdeňka Večerková
Členové: Bc. Iva Haiklová
Ing. Dominika Švecová (*jen pro dokladovou inventuru majetkových účtů 013, 014, 018, 019, 021, 022, 026, 028, 029, 031, 032, 971, 982, 984, 985, účtů oprávek 07 a 08 a účtů pořízení majetku 041, 042, 9784 a 9785)*

DIK pro fyzickou inventuru hmotného a nehmotného majetku:
Rektorát a jiná pracoviště JU

Číslo DIK – inventarizovaná střediska: složení DIK:

Člen dílčí inventarizační komise převezme funkci předsedy tam, kde je předseda osobou odpovědnou za inventarizovaný majetek.

Úsek rektora		
1. 010801: 010100, 010200, 010112, 010113, 010115,010116, 010122, 010127, 010137	předseda: člen:	Kristina Kácalová Ing. Hana Martínková
Úsek kvestora		
2. 010802: 010105, 010117, 010124, 010125, 010135, 010136	předseda: člen:	Ing. Dominika Švecová Barbora Majerová
3. 010110	předseda: člen:	Dagmar Maroušková Ing. Martina Cabanová
4. 010106: 010129, 010131, 010132, 010133, 010134	předseda: člen:	Veronika Halamová Bc. Eliška Kurážová
5. 010107, 010800	předseda: člen: člen:	Bc. Vojtěch Havlis Bc. Jitka Hořejší (zástupce pro majetek předsedy) Bc. Miroslav Hromada
6. 010300: 010128, 010130	předseda: člen:	Ing. Lukáš Karas Michal Pancíř
Úsek prorektora pro studium		
7. 010803: 010108, 010109	předseda: člen:	Mgr. Vendula Mikolášková Ing. Jitka Plecerová
Úsek prorektora pro vědu a výzkum		
8. 010804: 010104, 010118	předseda: člen:	Mgr. Renata Láníková Edita Hronková
Úsek prorektora pro rozvoj		
9. 010809: 010103	předseda: člen:	Mgr. Petra Nováková Radka Benešová
Úsek prorektora pro zahraniční vztahy		
10. 010806: 010102	předseda: člen:	Mgr. Alexandra Soukupová Mgr. Kateřina Vinická

Úsek prorektora pro vnitřní hodnocení a akreditace

11. 010807: 010119	předseda:	Veronika Halamová
	člen:	Ing. Jaroslava Uherová

Úsek prorektora pro vnější vztahy, udržitelnost a personální rozvoj

12. 010810: 010811, 010126, 030200, 120923	předseda:	Ing. Radka Růžičková
	člen:	Mgr. Hájková Anežka

Centrum informačních technologií

13. 830400: 830410	předseda:	Petr Hanus
	člen:	Daniel Králíček
14. 830420	předseda:	Markéta Cabajová
	člen:	Anna Sedláčková
15. 830440	předseda:	Ondřej Fara
	člen:	Petr Vajner

Akademická knihovna

16. 810900-810907	předseda:	Simona Štěpánová
	člen:	Martin Langer

Britské centrum

17. 820510	předseda:	Ing. Dominika Švecová
	člen:	PhDr. Ivana Šamalíková

Goethe centrum

18. 840520	předseda:	Mgr. Jana Hofmannová, Ph.D.
	člen:	Mgr. Lucie Trnková

Nakladatelství

19. 850123	předseda:	Ing. Dominika Švecová
	člen:	Veronika Halamová

Škola doktorských studií

20. 860600	předseda:	Ing. Dominika Švecová
	člen:	Veronika Halamová

DIK pro inventarizaci skladů:

21. sklad medailí (účet 112)	předseda:	Kristina Kácalová
	člen:	Ing. Zdeňka Večerková
22. sklad skript (účet 132) a skript v komisi (účet 972)	předseda:	Jana Novotná
	člen:	Ing. Helena Vorlová
23. sklad propagačních předmětů pro prodej v AK (účet 132)	předseda:	Bc. Tadeáš Michael Vančura
	člen:	Ing. Helena Vorlová
24. sklad CIT (účet 112)	předseda:	Markéta Cabajová
	člen:	Anna Sedláčková
25. sklad CIT – identifikační karty (účet 112)	předseda:	Petr Vejskrab
	člen:	Markéta Cabajová

DIK pro inventarizaci pokladen:

26. pokladny Rektorátu (účet 211, 213)	předseda:	Alena Hlásková
	člen:	Ing. Lenka Božovská

Tímto jsou předseda CIK, členové CIK, předsedové a členové DIK do svých funkcí jmenováni.

Ing. Michal Hojdekr, Ph.D., MBA.
kvestor

Zpracovala: Ing. Dominika Švecová, vedoucí útvaru evidence majetku – ekonomický odbor

Rozdělovník: předsedové a členové inventarizačních komisí Rektorátu a jiných pracovišť