



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: K 186

2. 3. 2026

Opatření kvestora k poskytování příspěvku na školkovné z výzkumných projektů na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanovuje podmínky, pravidla a další podrobnosti pro příspěvek na částečné krytí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), nebo v dětské skupině podle § 6 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „příspěvek na školkovné“) z výzkumných projektů na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále také jen „JU“ nebo „zaměstnavatel“).
2. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci příspěvek na školkovné z výzkumných projektů (např. z výzkumných projektů GAČR – Grantová agentura České republiky) na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích na základě Žádosti o příspěvek na školkovné – příloha č. 1 tohoto Opatření a na základě Čestného prohlášení – příloha č. 2 tohoto Opatření.

Článek 2

Podmínky poskytnutí příspěvku na školkovné

1. Žádost o příspěvek na školkovné může podat pouze zaměstnanec JU, který je v pracovním poměru vůči Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích.
2. Příspěvek na školkovné nelze poskytnout na předškolní vzdělávání dítěte ve školním roce, do jehož začátku dítě dovršilo pět let (tzv. povinné předškolní vzdělávání).
3. Příspěvek na školkovné téhož dítěte může být v běžném kalendářním roce poskytnut





pouze na jedné fakultě/součásti Jihočeské univerzity; splnění této podmínky se prokazuje čestným prohlášením.

4. V případě, že jsou oba rodiče, kteří se starají o dítě, nebo jiné osoby, které se starají o dítě (např. druh/družka, prarodiče dítěte, popř. pěstouni), zaměstnanci Jihočeské univerzity, přísluší příspěvek na školkovné pouze jednomu z nich.
5. Při stanovení výše příspěvku na školkovné je třeba přihlídnout k důsledkům v oblasti daní z příjmů.

Článek 3

Pravidla pro poskytnutí příspěvku na školkovné

1. Zaměstnanec JU, který splní podmínky dle Článku 2 tohoto Opatření a má zájem o poskytnutí příspěvku na školkovné, je povinen předložit příslušnému personálnímu útvaru fakulty/součásti JU písemnou Žádost o příspěvek na školkovné (včetně příloh) – přílohu č. 1 tohoto Opatření a Čestné prohlášení – přílohu č. 2 tohoto Opatření.
2. Personální útvar fakulty/součásti JU zkontroluje náležitosti Žádosti o příspěvek na školkovné (včetně příloh) – přílohu č. 1 tohoto Opatření a Čestné prohlášení – přílohu č. 2 tohoto Opatření a stvrdí jej podpisem a dále předá na Ekonomické oddělení fakulty/součásti JU.
3. Ekonomické oddělení fakulty/součásti JU prověří nárok zaměstnance JU na příspěvek na školkovné a do 30 kalendářních dnů od podání Žádosti o příspěvek na školkovné (včetně příloh) – přílohu č. 1 tohoto Opatření a Čestného prohlášení – přílohu č. 2 tohoto Opatření vydá Rozhodnutí o přiznání příspěvku na školkovné (příloha č. 3 tohoto Opatření) ve dvou stejnopisech. Jeden stejnopis zůstává zaměstnavateli a jeden stejnopis se předá zaměstnanci JU.

V případě Rozhodnutí o přiznání příspěvku na školkovné, bude nárok o poskytnutí příspěvku na školkovné zaměstnanci JU již schválen v určité výši, na kterou fakulta/součást JU vystaví objednávku v systému iFIS. Zaměstnanec JU si pak zajistí, aby mateřská škola nebo dětská skupina (dále jen „předškolní zařízení“) fakturovala školkovné rovnou na JU.

Na faktuře, kterou vystaví předškolní zařízení, je třeba uvést do poznámky následující údaje: jméno a příjmení zaměstnance JU (příjemce služby), jméno a příjmení dítěte, kalendářní měsíc/měsíce, za který/které je příspěvek na školkovné žádán a celkovou výši školkovného za toto období.

4. Tento příspěvek není nárokový. Bude vždy poskytován v závislosti na stavu přidělených a čerpaných peněžních prostředků z výzkumného projektu





na jednotlivých fakultách/součástech JU v běžném kalendářním roce.

5. Příspěvek na školkovné lze poskytnout až do výše 50 % celkové úplaty za předškolní vzdělávání za kalendářní rok.
6. Maximální limit peněžních prostředků na příspěvek na školkovné na rok na výzkumný projekt bude stanoven na základě podmínek výzkumného projektu a aktualizován se změnou podmínek výzkumného projektu.
7. Všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na poskytování příspěvku na školkovné je zaměstnanec povinen oznámit nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy nastanou.

Článek 4 **Účinnost**

Toto opatření kvestora nabývá platnosti dnem zveřejnění ve sbírce rozhodnutí a opatření kvestora ve veřejné části internetových stránek JU a účinnosti nabude dnem 2. 3. 2026.

Ing. Michal Hojdekr, Ph.D., MBA
kvestor

Zpracovaly: Ing. Petra Sigmundová, Útvar finanční kontroly ve spolupráci
s Ing. Večerkovou, vedoucí ekonomického odboru Rektorátu JU

Rozdělovník: rektor, proreктоři, děkani, tajemníci, ředitelé součástí JU, které nejsou
fakultami

Příloha č. 1 – Žádost o příspěvek na školkovné

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Rozhodnutí o přiznání příspěvku na školkovné

Příloha č. 1 Opatření kvestora K 186





Žádost o příspěvek na školkové

Jméno a příjmení zaměstnance:

Datum narození zaměstnance:

Pracoviště + fakulta zaměstnance:

Datum vzniku pracovního poměru zaměstnance:

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Název předškolního zařízení:

Bankovní spojení předškolního zařízení:

Variabilní symbol pro platbu:

Specifický symbol/konstantní symbol:

Název a číslo výzkumného projektu:

Hlavní řešitel výzkumného projektu (pokud je hlavní řešitel jiný než žádající osoba, tak doložit souhlas řešitele výzkumného projektu):

K Žádosti o příspěvek na školkové doložte tyto **přílohy** – kopii rodného listu dítěte/děti, kopii potvrzení předškolního zařízení o skutečnosti, že Vaše dítě/děti navštěvují předškolní zařízení a že je dítěti/dětem fakturováno školkové.

Datum:Podpis zaměstnance:.....





Příloha č. 2 Opatření kvestora K 186

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že všechny údaje v Žádosti o příspěvek na školkové jsou pravdivé, že jsem na dítě neuplatnil/a já ani můj manžel/manželka, partner/partnerka, respektive osoba pečující se mnou o dítě Žádost o příspěvek na školkové na jiné fakultě/součásti JU.

Podpisem této žádosti uděluji zaměstnavateli souhlas ve smyslu č. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), ke zpracování údajů uvedených v této žádosti a jejích přílohách za účelem administrace a vyplacení příspěvku na školkové. Zpracování probíhá v souladu se zásadami uvedenými na www.jcu.cz/ochrana-osobnich-udaju.

Současně oznámím předškolnímu zařízení, že mi bude zaměstnavatel přispívat na částečné krytí úplaty na provoz předškolního zařízení.

Datum:

.....
podpis zaměstnance

Personální útvar fakulty/součásti JU zkontroloval náležitosti Žádosti o příspěvek na školkové (včetně příloh) k Opatření K 186.

.....
podpis zástupce personálního útvaru

Žádost o příspěvek na školkové (včetně příloh) a Čestné prohlášení zašlete elektronicky nebo doručte osobně na příslušný personální útvar fakulty/součásti JU.

Změny jakéhokoliv z výše uvedených údajů jste povinen/a oznámit neodkladně příslušnému personálnímu útvaru fakulty/součásti JU. Příslušné změny uveďte na novém formuláři (Žádost o příspěvek na školkové).



Logo fakulty

Příloha č. 3 Opatření kvestora K 186

Rozhodnutí o přiznání příspěvku na školkovné

I. PŘÍJEMCE

Zaměstnanec:

Osobní číslo:

Pracoviště a fakulta/součást JU:

Výzkumný projekt (název a číslo):

II. ÚDAJE O DÍTĚTI

Jméno a příjmení dítěte:

Předškolní zařízení:

III. VÝROK

Na základě splnění podmínek dle Opatření kvestora K 186 se zaměstnanci přiznává příspěvek na školkovné ve výši:

Částka: Kč (slovy:)

Zdroj financování:

Příspěvek lze poskytnout maximálně do výše 50 % celkové úplaty za předškolní vzdělávání.

Fakturace bude probíhat přímo na Jihočeskou univerzitu a musí obsahovat: jméno zaměstnance, jméno dítěte, období a vyúčtovanou částku.

IV. ODŮVODNĚNÍ

Zaměstnanec splnil podmínky dle čl. 2 Opatření kvestora K 186, tj. je v pracovním poměru k JU, doložil všechny předepsané přílohy a čestné prohlášení.

V. POUČENÍ

Příspěvek není nárokový a jeho poskytování závisí na disponibilních prostředcích projektu.

Zaměstnanec je povinen oznámit všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na poskytování příspěvku na školkovné nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy nastanou.

VI. PODPISY

Tajemník fakulty / Kvestor JU:

Správce rozpočtu:

Příkazce operace:

Datum: